

# ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ - 574 199, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕರ್ನಾಟಕ

## ಕೋರ್ಸ್ 10

### ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಪನ

(ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಅಧ್ಯಯನ)

ಬ್ಲಾಕ್ಸ್ 3 & 4

(ಭಾಗ-2)

ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

(ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಕಲಿಕೆ)

ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ ಬಿ.ಎಡ್.

ಪ್ರಕಾಶಕರು

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ - 574 199

**Assessment for Learning:** Self learning Material for B.Ed. Degree Programme (Open and Distance Learning) of Second Year Prepared and translated by Dr. Shashikala A. Published by The Registrar, Mangalore University, Mangalagangothri - 574 199, Karnataka.

**Year 2019-20**

**Developed by:**

**The Director**

Centre for Distance Education,  
Mangalore University,  
Mangalagangothri - 574 199,  
Dakshina Kannada District, Karnataka.

**Course Co-ordinator**

**Dr. Chidananda A.L.**

B.Ed.(ODL) Programme,  
Centre for Distance Education,  
Mangalore University, Mangalagangothri - 574 199,  
Dakshina Kannada District, Karnataka.

© The Registrar, Mangalore University

- ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಪನ : ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಬಿ.ಎಡ್. (ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಕಲಿಕೆ)  
(ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ವ ಕಲಿಕಾ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಅಧ್ಯಯನ)
- ರಚನಕಾರರು : ಡಾ. ಶಶಿಕಲ ಎ.
- ಅನುವಾದಕರು : ಡಾ. ಶಶಿಕಲ ಎ.
- ಪ್ರಕಾಶಕರು : ಕುಲಸಚಿವರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ - 574 199, ಕರ್ನಾಟಕ
- ವರ್ಷ : 2019-20
- © ಹಕ್ಕುಗಳು : ಕುಲಸಚಿವರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
- ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದವರು : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ 574 199, ಕರ್ನಾಟಕ
- ಕೋರ್ಸ್ ಸಂಯೋಜಕರು : ಡಾ. ಚಿದಾನಂದ ಎ.ಎಲ್.  
ಬಿ.ಎಡ್. (ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಕಲಿಕೆ) ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ,  
ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ 574 199, ಕರ್ನಾಟಕ

(ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ)



ಕೋರ್ಸ್ - 10

**ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಬೋಧನೆ**  
**(ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಅಧ್ಯಯನ)**  
**ಬ್ಲಾಕ್ಸ್ 3 & 4**  
**(ಭಾಗ - 2)**

---

ಕುಲಸಚಿವರು

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ  
ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ-574 199

ಪ್ರಕಾಶಕರು

---

ಡಾ. ಶಶಿಕಲ ಎ. : ಬ್ಲಾಕ್ಸ್ - 3 & 4

ಕೋರ್ಸ್ ಲೇಖಕರು

ಡಾ. ಶಶಿಕಲ ಎ. : ಬ್ಲಾಕ್ಸ್ - 3 & 4

ಕೋರ್ಸ್ ಅನುವಾದಕರು

---

ಡಾ. ಚಿದಾನಂದ ಎ.ಎಲ್.

ಸಂಯೋಜಕರು

ಬಿ.ಎಡ್. (ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಕಲಿಕೆ) ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ,  
ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ 574 199,

ಕೋರ್ಸ್ ಪರಿಶೀಲಕರು

---

## ವಿಷಯ ಸೂಚಿ

---

### ಕೋರ್ಸಿನ ಪಕ್ಕಿನೋಟ

#### ಬ್ಲಾಕ್ 3 : ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ

ಘಟಕ-1: ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಉಪಕರಣಗಳು, ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣೆ, ನಕ್ಷಾ ನಿರೂಪಣೆ, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮಾಪನಗಳು, ವಿಚಲನಶೀಲತೆ, ಪ್ರಸಾಮಾನ್ಯ ವಿತರಣೆ, ಸಹಸಂಬಂಧ, ಶತಾಂಕಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ

ಘಟಕ-2: ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಅವಶ್ಯ ಘಟಕವಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ಘಟಕ-3: ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಧಗಳು - ಅಧ್ಯಾಪಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ (ಮೌಖಿಕ, ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಟೀಕೆ); ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ಘಟಕ-4: ಅಂಕ (ಮಾರ್ಕ್) ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ

ಘಟಕ-5: ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವಿರುವವರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಕಲಿಯುವವರ ಆತ್ಮಗೌರವ, ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ಘಟಕ-6: ಸಮಗ್ರವಾದ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ(ಚಿತ್ರ)ವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

#### ಬ್ಲಾಕ್ 4 : ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

ಘಟಕ-1: ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳು

ಘಟಕ-2: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವ

ಘಟಕ-3: ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ(2009)ಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನ

ಘಟಕ-4: ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು

ಘಟಕ-5: ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು

ಘಟಕ-6: ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರ

## ಕೋರ್ಸಿನ ಪಕ್ಕಿನೋಟ

ಪ್ರಸ್ತುತ ಪತ್ರಿಕೆಯು(ಕೋರ್ಸ್)ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾಪನದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ಬೋಧನೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಸಗುವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಧಾನಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ಮಾಪನವನ್ನು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತ ರಚನಾತ್ಮಕ ತತ್ವದ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮಾಪನ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಂಗಡಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ರಚನಾತ್ಮಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಪನ ಎಂಬುದು ಬೋಧನೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲ. ಬದಲಾಗಿ, ಇದು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯುದ್ದಕ್ಕೂ ನಡೆಯುವ ಒಂದು ನಿರಂತರ ಚಟುವಟಿಕೆ. ಇಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಗತಿಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಗಮನಿಸುತ್ತಾ ಕಲಿಕೆಯ ಹೆಜ್ಜೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಕಲಿಕೆಗೆ ಒತ್ತಾಸೆಕೊಡುತ್ತಲೇ ಸಾಗುತ್ತಾರೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆತ್ತವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಕುರಿತಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯ ಅತ್ಯಂತ ವಿಶಿಷ್ಟವೂ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯೂ ಆದುದರಿಂದ, ಈ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಯಾವ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಪರಿಚಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ. ಈ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪತ್ರಿಕೆಯು ನೀಡಬೇಕಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಡುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡುವ ವಿಭಿನ್ನ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾಪನದ ಮನೋವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಆಯಾಮಗಳನ್ನೂ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಪೇಕ್ಷಿತವಾದ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಬಲ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರಿಯಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಾರ್ಹವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಆ ಕುರಿತ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ನೈಜವೂ ಸಮಗ್ರವೂ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವೂ ಆದ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಸದ್ಯದ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪಲ್ಲಟಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ವೇದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಮೊದಲನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳ ಕುರಿತಾದ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ವರ್ತನಾವಾದ, ಸಂಜ್ಞಾನಾತ್ಮಕವಾದ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕವಾದದ ಮಾದರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಪನದ ಸಾಮ್ಯ ಮತ್ತು ವೈಷಮ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ಪಲ್ಲಟಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಭಾಗವು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಎರಡನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಮ/ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ರೂಬ್ರಿಕ್ ಆಧಾರಿತ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸ್ವ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಹಪಾಠಿಗಳ ಮಾಪನದ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನೂ ಇಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೂರನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮಾರ್ಕ್ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಸಮಗ್ರವಾದ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ(ಚಿತ್ರ)ವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಈ ಭಾಗವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಚಿತ್ರವನ್ನೊದಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಇಂದಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಾಲ್ಕನೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಇಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಡುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಇಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತುರ್ತಾಗಿ ಆಗಬೇಕಾದ ಪಲ್ಲಟಗಳ ಕಡೆಗೆ ಗಮನ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸ್ವರೂಪವನ್ನೂ ಇಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನೂ ಇದೇ ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಪಲ್ಲಟಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಗಮನ. 'ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಪನ'ದಿಂದ 'ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಪನ'ದ ಕಡೆಗೆ ಸಾಗಬೇಕಾದ ಔಚಿತ್ಯ, ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಈಡೇರಿದಂತೆ.

### ಬ್ಲಾಕ್ 3 : ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಹಿಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ

ಘಟಕ 1 : ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಉಪಕರಣಗಳು, ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣೆ, ನಕ್ಷಾ ನಿರೂಪಣೆ, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮಾಪನಗಳು, ವಿಚನಶೀಲತೆ, ಪ್ರಸಾಮಾನ್ಯ ವಿತರಣೆ, ಸಹಸಂಬಂಧ, ಶತಾಂಕಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ

#### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 3.1.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 3.1.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 3.1.3. ಕಲಿಕೆಯ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 3.1.3.1. ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಕ್ಷಾ ನಿರೂಪಣೆ  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 3.1.3.2. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮಾಪನಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 3.1.3.3. ಶತಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಹ ಸಂಬಂಧಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 3
- 3.1.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 3.1.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1, 2 ಮತ್ತು 3
- 3.1.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 3.1.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

#### 3.1.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಧ್ಯಯನದ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುತ್ತಾರೆ

- ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೂಲ ಪದಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆ;
- ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮಾಪನಗಳನ್ನು ಅರಿತು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾಪನಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಾರೆ;
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಶ್ಲಾಘಿಸುತ್ತಾರೆ; ಮತ್ತು
- ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬೋಧನೆ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### 3.1.2. ಪೀಠಿಕೆ

ನಿಮಗೆಲ್ಲ ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ಇಂದು ನಾವು ಮಾಹಿತಿಯ ಯುಗದಲ್ಲಿ ಇದ್ದೇವೆ. ಪ್ರತಿಕ್ಷಣವೂ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಲೇ ಇರುತ್ತೇವೆ. ಇವು ವಾಸ್ತವಿಕ ವಿಷಯವಾಗಿರಬಹುದು, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳಾಗಿರಬಹುದು, ಕೋಷ್ಟಕಗಳಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ನಕ್ಷಾ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳೂ ಇರಬಹುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿರಬಹುದು, ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ದೂರದರ್ಶನಗಳು, ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂವಹನ ಸಾಧನಗಳಾಗಿರಬಹುದು. ಇವು ಕ್ರಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಟಿಂಗ್-ಬೌಲಿಂಗ್‌ನ ಸರಾಸರಿ, ಕಂಪನಿಗಳ ಲಾಭ-ನಷ್ಟಗಳು, ನಗರಗಳ ತಾಪಮಾನ, ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮತದಾನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬಹುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ದತ್ತಾಂಶ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶದಿಂದ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದೇ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ. ಇದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರದ ಒಂದು ಶಾಖೆಯಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ದತ್ತಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು

ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ, ಸಂಯೋಜಿಸುವ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ.

ನಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಕುರಿತು ಆಲೋಚಿಸೋಣ. ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಈ ವರ್ಷ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಹೇಗಿದೆ? ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ? ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ಸಾಧನೆ ಹೇಗಿದೆ? ಯಾರು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕವನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದಾರೆ? ಮುಂತಾದವುಗಳು. ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ಈ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯ ಎಂದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವೇ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ. ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಾವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲವು ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ವಿಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

### 3.1.3. ಕಲಿಕೆಯ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

#### 3.1.3.1. ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಕ್ಷಾ ನಿರೂಪಣೆ

ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಂಕಲನ, ಸಂಯೋಜನಾ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಎಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಸಾಧನಗಳು ಎಂದು ಹೆಸರು. ಯಾವುದೇ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನದ ಮೂಲ ಘಟಕ ದತ್ತಾಂಶ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕರಿತು ಹೆಚ್ಚು ವಿಚಾರ ಮಾಡೋಣ.

ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯು ದತ್ತಾಂಶವಾಗುತ್ತದೆ. ದತ್ತಾಂಶ ಎಂಬುದು ಮೂಲತಃ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಅಳತೆ ಅಥವಾ ವೀಕ್ಷಣಾಂಶವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಗಣಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಳೆಯ ಪ್ರಮಾಣ, ಒಂದು ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎತ್ತರ, ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಎಲ್ಲವೂ ದತ್ತಾಂಶಗಳೇ. ಇವುಗಳು ಸಂಖ್ಯಾಧಾರಿತವಾದರೆ ಆಗ ಅವು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ದತ್ತಾಂಶವಾಗುತ್ತದೆ.

#### ಆವರ್ಗೀಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣೆ

ಈಗ ನಾವು ಕೆಲವು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸೋಣ.

ಗಣಿತದಲ್ಲಿ 10 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

47, 74, 63, 29, 48, 55, 74, 47, 59, 82

ಈ ದತ್ತಾಂಶವು ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕವನ್ನು ಹೊರತು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಈಗ ಈ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆರೋಹಣ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸೋಣ.

29, .....

ಇದರಿಂದ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಗಳಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕ 29

ಗಳಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ 82

ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರ ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸ = 82-29=53



ಈ ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು 'ವ್ಯಾಪ್ತಿ'(range) ಅಥವಾ ವಿಸ್ತಾರ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಅಂಕವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು 'ಆವೃತ್ತಿ'(frequency) ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲಿನ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ 47 ಅಂಕವನ್ನು ಗಳಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ - 2  
 ಆದುದರಿಂದ 47ರ ಆವೃತ್ತಿ = 2  
 ಅಂತೆಯೇ 74ರ ಆವೃತ್ತಿ = 2

ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆ ಇರುವಾಗ ಈ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಲಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇದೇ ನೂರಾರು ಸಹಸ್ರಾರು ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಾಗ ದತ್ತಾಂಶದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.  
 ಉದಾ: ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಾಲೆಯ 10ನೆಯ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು ಈ ರೀತಿ ಇವೆ.

10 20 36 92 95 40 50 56 60 70  
 92 88 80 70 72 70 36 40 36 40  
 92 40 50 50 56 60 70 60 60 88

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಆವರ್ತಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೆನೆಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಅದನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಮೊದಲ ಅಂಕ 10.

10 ಎಂಬ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆದು ಅದರ ಮುಂದೆ ಒಂದು ಗೆರೆ ಹಾಕಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿ. ಎರಡನೇ ಅಂಕ 20ನ್ನು ಬರೆದು ಅದರ ಮುಂದೆ ಒಂದು ಗೆರೆ ಹಾಕಿ. ಈ ರೀತಿ ಎಲ್ಲ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ಯಾವುದೇ ಅಂಕವು ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾದರೆ ಅದರ ಮುಂದೆ ಎರಡನೆಯ ಗೆರೆ ಹಾಕಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಕದ ಮುಂದಿರುವ ಗೆರೆಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸಿ. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯೇ ಆ ಅಂಕದ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. 3 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 36 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ. ಹಾಗಾಗಿ 36ರ ಆವೃತ್ತಿ 3(III). ಅದೇ ರೀತಿ 4 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 60 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 60ರ ಆವೃತ್ತಿ 4. ಎಲ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವು ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

ಆವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಆವರ್ತನವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 'f' ಎಂಬ ಅಕ್ಷರದಿಂದಲೂ ಆವರ್ತನಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು 'n' ಎಂಬ ಅಕ್ಷರದಿಂದಲೂ ನಿರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು 'Σ' ಎಂಬ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು 'ಗುಂಪು ಮಾಡದ' ಅಥವಾ 'ಅವರ್ಗೀಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ' ವಿತರಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

### ವರ್ಗೀಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣೆ

ಕೆಳಗಿನ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಇದರಲ್ಲಿ 100 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೂರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು 'ಜನಸಂಖ್ಯೆ'(population) ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

94	61	40	51	76	64	82	79	42	88
59	44	63	87	71	52	48	72	50	73
74	66	92	58	72	45	68	90	75	65
71	33	41	72	37	52	60	77	28	40
57	72	71	60	69	54	77	60	66	71
53	86	31	62	58	35	44	85	49	39
67	70	56	69	76	78	68	55	91	66
39	71	58	47	77	58	78	37	21	40
77	43	51	61	76	71	75	46	58	70
63	32	95	69	30	78	48	50	60	34

ಈ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕ = 21  
 ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ = 95  
 ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತಾರ = 95 - 21 = 74

ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುಕೂಲಕರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಬಹುದು.  
 ಉದಾ: 20 ರಿಂದ 100ರವರೆಗಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು 10ರ ಗುಂಪನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದು.  
 ಅಂದರೆ 20-29, 30-39, 40-49 ಮುಂತಾದವು.

20-29ರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಈ ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಉದಾ: 27, 26, 22  
 30-39ರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಈ ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು ಉದಾ: 36, 33, 39  
 ಈ ಒಂದೊಂದು ಗುಂಪನ್ನು ವರ್ಗಾಂತರ (Class Interval) ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಒಂದೊಂದು ವರ್ಗವನ್ನು ಎರಡೆರಡು ಮಿತಿಗಳಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವು ಕೆಳಮಿತಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮಿತಿ. ಅಂದರೆ ಆ ವರ್ಗಾಂತರದ ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು 'ಕೆಳಮಿತಿ' (lower limit) ಎಂದು ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು 'ಮೇಲ್ಮಿತಿ'(upper limit) ಎಂದೂ ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

20-29ರ ವರ್ಗಾಂತರದ ಕೆಳಮಿತಿ 20 ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮಿತಿ 29.  
 30-39ರ ವರ್ಗದ ಕೆಳಮಿತಿ 30 ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮಿತಿ 39

ಈ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಗದಲ್ಲಿಯೂ 10 ಅಂಕ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಇದನ್ನು ವರ್ಗಾಂತರದ ಗಾತ್ರ(Size) ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ವರ್ಗದ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದರೆ ಅಗತ್ಯ ವರ್ಗಾಂತರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದು.

ವರ್ಗಾಂತರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ = ವ್ಯಾಪ್ತಿ/ ವರ್ಗಾಂತರದ ಗಾತ್ರ

ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಒಂದು ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಗೆರೆಗಳನ್ನು ಎಳೆಯುವುದರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸ್ಕೋರುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ್ತನಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು.

ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ 100 ಅಂಕಗಳ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲಿಕಾಕರಣಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಗೆರೆಗಳು ಅಥವಾ 'ಟ್ಯಾಲಿ'ಗಳು	ಆವೃತ್ತಿಗಳು
20-29		2
30-39		10
40-49		14
50-59		17
60-69		20
70-79		22
80-89		10
90-99		5
ಒಟ್ಟು	<b>100</b>	<b>100</b>

ಇದರಿಂದಾಗಿ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯು ಸರಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಸಾಂದ್ರೀಕೃತವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದತ್ತ ವಿಶೇಷಗಳ ಒಂದು ಪಕ್ಷಿನೋಟ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ದತ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು 'ವರ್ಗೀಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ' ವಿತರಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ತಾಲಿಕಾಕರಣದಿಂದ ನಮಗೆ ತಿಳಿಯುವ ವಿಷಯಗಳು ಹೀಗಿವೆ.

- ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕವರ್ಗ
- ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕವರ್ಗ
- ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕವರ್ಗ

ಇವುಗಳಿಂದಾಗಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒಂದು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಪಾಠ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಂಟನೆಯ ತರಗತಿಯ 30 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ರಕ್ತದ ಗುಂಪನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆವರ್ತಿ ವಿತರಣದಂತೆ ತಾಲಿಕಾಕರಣ ಮಾಡಿ. ಅದರಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುವ ಗುಂಪು ಯಾವುದು ಮತ್ತು ಅಪರೂಪದ ಗುಂಪು ಯಾವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

A, B, O, O, AB, O, A, O, B, A, O, B, A, O, O, A, AB, O, A, A, O, O, AB, B, A, O, B, A, B, O

(ಸೂಚನೆ: ಒಂದೊಂದು ರಕ್ತ ಗುಂಪನ್ನು ಒಂದೊಂದು ವರ್ಗವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ).

ಸೆಂಟಿಮೀಟರ್ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎತ್ತರವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

161 150 154 165 168 161 154 162 150 151 162 164 171 165 158 154 156 172 160 170  
153 159 161 170 162 165 166 168 165 164 154 152 153 156 158 162 160 161 173 166  
161 159 162 167 168 159 158 153 154 159

ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣದಂತೆ ತಾಲಿಕಾಕರಣ ಮಾಡಿ. ಇದರಿಂದ ತಿಳಿದು ಬರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

ಉತ್ತಮವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ರಚನೆಯ ವಿವರವಾದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.

ನಾವು ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ, 100 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ, ಅವರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ, ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವರ್ಗದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಕಡಿಮೆ ಅಂಕ ಹೊಂದಿರುವ ಗುಂಪಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಲಿಕಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡಲು ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

### ದತ್ತಾಂಶದ ನಕ್ಷಾ ನಿರೂಪಣೆ

ಹಿಂದಿನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಾವು ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣಾ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಿಂದ ದತ್ತಾಂಶದ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಈಗ, ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಇನ್ನೊಂದು ವಿಧಾನವನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ, ಅದು ನಕ್ಷಾ ಅಥವಾ ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯ. ಒಂದು ಚಿತ್ರ ಸಾವಿರ ಪದಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳುವುದುಂಟು ಹಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಸ್ತುಗಳ ನಡುವಿನ ಹೋಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ತೋರಿಸಬಹುದು. ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ.

ನಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಹಲವು ಮಾರ್ಗಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹೀಗಿವೆ:

- ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು
- ಬಾರ್ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು
- ಏಕ ರೂಪದ ಅಗಲ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ಅಗಲಗಳ ಅವ್ಯತ್ಯಾಯಾಕೃತಿ 'ಹಿಸ್ಟೋಗ್ರಾಮ್‌ಗಳು'

ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಸ್ವಲ್ಪ ಹೆಚ್ಚು ವಿವರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡೋಣ.

### ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು

ಪೈ ಚಾರ್ಟ್ ಎನ್ನುವುದು ವತ್ತಾಕಾರದ ಚಾರ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಬೆಣೆ ತರಹದ ವಲಯಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಅನುಪಾತವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬೆಣೆ ಇಡೀ ಪ್ರಮಾಣಾನುಗುಣವಾದ ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೈನ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯವು ಯಾವಾಗಲೂ 100 ಪ್ರತಿಶತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳ ಭಾಗಗಳ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ನೋಟದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವೆಚ್ಚಗಳು, ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪೈಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಸುಲಭ.

### ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

- ಚಿತ್ರವನ್ನು ಸರಳ ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಪೂರ್ಣಾಂಶದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಬಹುದು.

- ಅನನುಭವಿ ಪ್ರೇಕ್ಷರಿಗೂ ಸಹಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ ಸಾಧನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ತ್ವರಿತ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಲು, ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

### ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳ ಮಿತಿಗಳು

- ದತ್ತಾಂಶದ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆ ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾವುದಿಲ್ಲ.
- ದತ್ತಾಂಶ ಬಹುಬಗೆಯದಾಗಿದ್ದರೆ ಪ್ರತಿ ವಿಧವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಓದಲು ಕಷ್ಟವಾಗಬಹುದು.
- ಈ ಚಾರ್ಟ್ ಕೇವಲ ಒಂದು ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದರಿಂದ, ಹಲವು ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗದಿರಬಹುದು.
- ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಓದುಗರಿಗೆ ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಬಹುದು.

ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ನ್ನು ಹೇಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಎಂದು ನಾವು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

ಒಂದು ಪೈ ಚಾರ್ಟ್ (ಪೈ ಗ್ರಾಫ್ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಲ್ ಗ್ರಾಫ್) ತಯಾರಿಸುವಾಗ ವೃತ್ತದ ಭಾಗ(ವಲಯ)ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವೃತ್ತದ ಗ್ರಾಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಲಯದ ಕೋನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸೂತ್ರ ಹೀಗಿದೆ:

$$\text{ವಲಯದ ಕೋನ} = \frac{\text{ವಲಯದ ಆವರ್ತಿ}}{\text{ಆವರ್ತಿ ಮೊತ್ತ}} \times 360^\circ$$

### ಪೈ ಚಾರ್ಟ್ ರಚಿಸುವಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳು:

ವೃತ್ತದ ಗ್ರಾಫ್ ಅಥವಾ ಪೈಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ:

**ಹಂತ-1:** ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ನ ಪ್ರತಿ ವಲಯದ ಕೋನವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಸೂತ್ರದಿಂದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ

$$\text{ವಲಯದ ಕೋನ} = \frac{\text{ವಲಯದ ಆವೃತ್ತಿ}}{\text{ಆವೃತ್ತಿಯ ಮೊತ್ತ}} \times 360^\circ$$

**ಹಂತ-2:** ಕಂಪಾಸ್ ಬಳಸಿ ಒಂದು ವೃತ್ತವನ್ನು ರಚಿಸಿ

**ಹಂತ-3:** ಪ್ರತಿ ವಲಯದ ಕೋನವನ್ನು ಕೋನಮಾಪಕದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಗುರುತಿಸಿ

**ಹಂತ-4:** ವೃತ್ತ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅದರ ಪ್ರತಿ ಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿ.

ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ:

ಕೊಟ್ಟಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ

ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ

ಪ್ರತಿ ವರ್ಗವನ್ನು ಭಾಗಿಸಿ ಶೇಕಡಾವಾರುಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ

ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಇವುಗಳನ್ನು ಕೋನಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ (ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ)

ಸಮಸ್ಯೆ: ಒಂದು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನೆಚ್ಚಿನ ಕ್ರೀಡೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿನ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಹೀಗಿದೆ:

ಪುಟ್ಟಾಲ್	ಹಾಕಿ	ಕ್ರಿಕೇಟ್	ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್	ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್
10	5	5	10	10

ಮೇಲಿನ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪೈ ಚಾರ್ಟ್ ಆಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಬಹುದು.

**ಹಂತ-1:** ಮೊದಲು, ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಟೇಬಲ್‌ಗೆ ನಮೂದಿಸಿ.

ಕ್ರೀಡೆ	ಪುಟ್ಟಾಲ್	ಹಾಕಿ	ಕ್ರಿಕೇಟ್	ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್	ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	10	5	5	10	10

**ಹಂತ-2:** ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮೇಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ. ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 40.

**ಹಂತ-3:** ಮುಂದೆ, ಪ್ರತಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಿಂದ ಭಾಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಶೇಕಡಾವನ್ನು ಪಡೆಯಲು 100 ರಿಂದ ಗುಣಿಸಿ:

ಪುಟ್ಟಾಲ್	ಹಾಕಿ	ಕ್ರಿಕೇಟ್	ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್	ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್
$10/40) \times 100$ = 25%	$5/40) \times 100$ = 12.5%	$5/40) \times 100$ = 12.5%	$10/40) \times 100$ = 25%	$10/40) \times 100$ = 25%

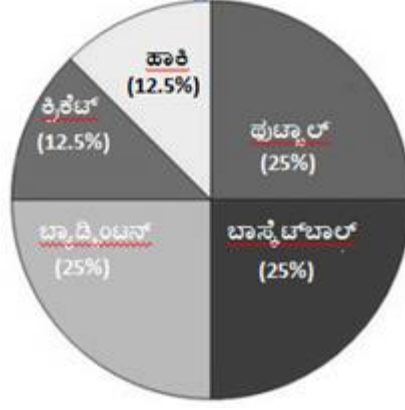
**ಹಂತ-4:** ನಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು “ಪೈ ವಲಯ (ಪೈ ಸೆಕ್ಟರ್)” ಗೆ ಎಷ್ಟು ಕೋನ(ಡಿಗ್ರಿ) ಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಯಲು, ಕೆಳಗಿನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ:

$$\text{ವಲಯದ ಕೋನ} = \frac{\text{ವಲಯದ ಅವರ್ತಿ}}{\text{ಅವರ್ತಿ ಮೊತ್ತ}} \times 360^\circ$$

ಪುಟ್ಟಾಲ್	ಹಾಕಿ	ಕ್ರಿಕೇಟ್	ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್	ಬ್ಯಾಡ್ಮಿಂಟನ್
$(10/40) \times 360^\circ$ = $90^\circ$	$(5/40) \times 360^\circ$ = $45^\circ$	$(5/40) \times 360^\circ$ = $45^\circ$	$(10/40) \times 360^\circ$ = $90^\circ$	$(10/40) \times 360^\circ$ = $90^\circ$

ಈಗ ನೀವು ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ನ್ನು ಸೆಳೆಯಬಹುದು.

**ಹಂತ-5:** ವೃತ್ತವನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿವಲಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕೋನಮಾಪಕ ಬಳಸಿ.

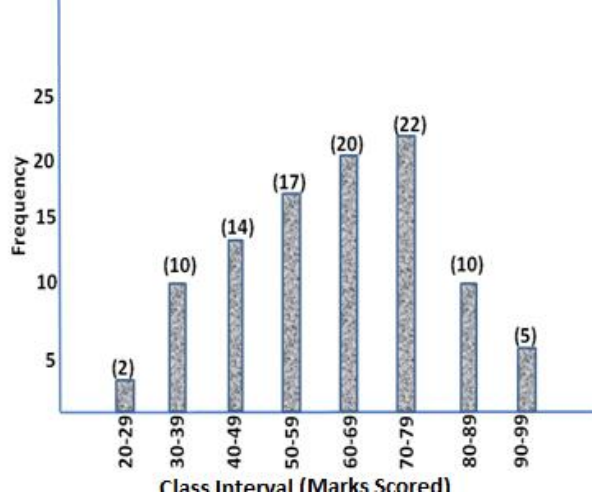


### ಬಾರ್ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು

ಬಾರ್ ಗ್ರಾಫ್ ಎಂಬುದು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಬಾರ್‌ಗಳ(ಆಯತಾಕಾರದ ಉದ್ದವಾದ ಮತ್ತು ಅಗಲವಾದ ಸ್ತಂಭ ಮಾದರಿ) ಮೂಲಕ ನಿರೂಪಿಸುವ ನಕ್ಷೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಕ್ಷಗಳಿದ್ದು ಒಂದು ಅಕ್ಷವು ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು, ಮತ್ತೊಂದು ಅಕ್ಷವು ವರ್ಗಗಳ ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ವರ್ಗದ ವಿವರಣೆಗಳು ಸಮತಲ ಅಕ್ಷದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಈ ಬಾರ್‌ಗಳು ಲಂಬವಾಗಿಯೂ, ಮೌಲ್ಯಗಳು ಸಮತಲದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಬಾರ್‌ಗಳು ಅಡ್ಡವಾಗಿಯೂ ಇರುತ್ತವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ದತ್ತಾಂಶವು ಶೂನ್ಯದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ದತ್ತಾಂಶವು ಮೌಲ್ಯದ ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಮೀಪದ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

ನಾವು ಮೇಲೆ ಗಮನಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶದ ಆವೃತ್ತಿ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅದನ್ನು 'ಬಾರ್ ಗ್ರಾಫ್' ಆಗಿ ರಚಿಸೋಣ.

ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕ (Marks Scored)	ಅಂಕದ ವಿಣೆಕೆ	ಆವೃತ್ತಿ (Frequency)
20-29		2
30-39		10
40-49		14
50-59		17
60-69		20
70-79		22
80-89		10
90-99		5
ಒಟ್ಟು	100	100

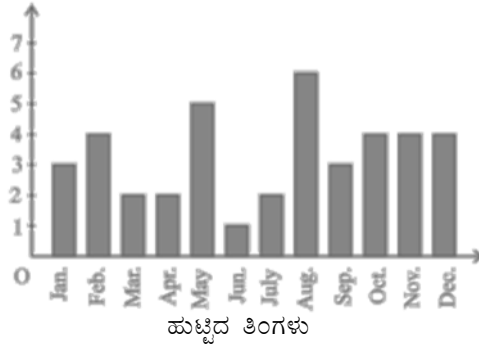


ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು X- ಅಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ್ತನವನ್ನು Y- ಅಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಗ್ರಾಫ್ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಎಲ್ಲ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಬಹುಪಾಲು 60-69 ಮತ್ತು 70-79 ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಲವರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಕೋರ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಗಮನ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾರೆ.

ಇನ್ನೊಂದು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಒಂದು ತರಗತಿಯ 40 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವರು ಹುಟ್ಟಿದ ತಿಂಗಳುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಪಡೆದ ದತ್ತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಗ್ರಾಫ್‌ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ಬಾಗ್ರಾಫ್‌ಅನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

1. ನವೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಜನಿಸಿದ್ದಾರೆ?
2. ಯಾವ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಜನಿಸಿದ್ದಾರೆ?

**ಬಾರ್ ಗ್ರಾಫ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು**

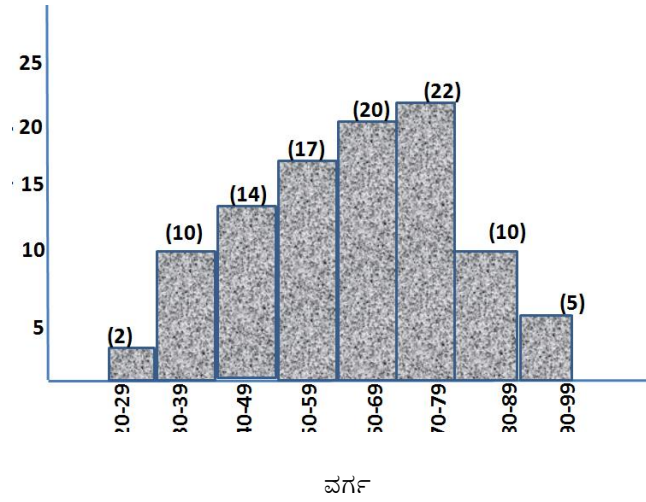
- ಒಂದೇ ನೋಟದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ನಿರೂಪಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಶಗಳ ಹೋಲಿಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲಾಗುತ್ತದೆ.



## ಹಿಸ್ಟೋಗ್ರಾಮ್‌ಗಳು

ಹಿಸ್ಟೋಗ್ರಾಮ್ ಎಂಬುದು ಒಂದು ರೀತಿಯ ಲಂಬವಾದ ಬಾರ್ ಚಾರ್ಟ್. ಇದರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಗದ ಆವೃತ್ತಿ ಮೌಲ್ಯವು ಆ ಆಯತದ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಹಿಸ್ಟೋಗ್ರಾಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಯತದ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆಯೇ ವಿನಾ ಎತ್ತರವನ್ನಲ್ಲ. ಆಯತಗಳ ಅಗಲವು ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದರೆ ಎತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ಹಿಸ್ಟೋಗ್ರಾಮ್‌ಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸೋಣ.

20-29		2
30-39		10
40-49		14
50-59		17
60-69		20
70-79		22
80-89		10
90-99		5
ಒಟ್ಟು	100	100



ನಿರಂತರ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಾಗ ಹಿಸ್ಟೋಗ್ರಾಮ್ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಬಾರ್ ಗ್ರಾಫ್‌ನಂತಲ್ಲದೆ, ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬಾರ್‌ನ ಅಗಲವು ಒಂದೇ ಆಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಇದು ಒಂದು ಶ್ರೇಣಿಯ ದತ್ತಾಂಶದ ಮೇಲೆ ಆವೃತ್ತಿಗಳ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

## ಹಿಸ್ಟೋಗ್ರಾಮ್‌ನ ಉಪಯೋಗಗಳು

- ಇದು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ.
- ದತ್ತಾಂಶದ ಸಂಭವಿಸುವಿಕೆಯ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭವಿಷ್ಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

## ಹಿಸ್ಟೋಗ್ರಾಮ್‌ನ ಮಿತಿಗಳು

- ಎರಡು ಮಾಹಿತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಹೋಲಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಿಖರವಾದ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಓದಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಏಕೆಂದರೆ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ಗುಂಪು ಗೂಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ

## ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

1. 20 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎತ್ತರವನ್ನು ಸೆಂಟಿಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. 130-135, 135-140 ಮುಂತಾದ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಆವೃತ್ತಿ ತಾಲಿಕಾಕರಣ ಮಾಡಿ. ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಆವೃತ್ತಿಯುಳ್ಳ ವರ್ಗವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ದತ್ತಾಂಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಎತ್ತರ ಈ ರೀತಿ ಇದೆ:  
140, 138, 133, 148, 160, 153, 131, 146, 134, 136, 149, 141, 155, 149, 165, 142, 144, 147, 138, 139.

2. 30 ಕಿತ್ತಳೆ ಹಣ್ಣುಗಳ ತೂಕವನ್ನು ಗ್ರಾಂಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.  
31, 41, 46, 33, 44, 51, 56, 63, 71, 71, 62, 63, 54, 53, 51, 43, 36, 38, 54, 56, 66, 71, 74, 75, 46, 47, 59, 60, 61, 63. ಸಮಾನವಾದ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಆವೃತ್ತಿ ತಾಲಿಕಾಕರಣ ಮಾಡಿ. ಈ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು 40-45 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎ)

ಬಿ) ಈ ತೂಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಏನು?

ಸಿ) ಎಷ್ಟು ವರ್ಗಗಳಿವೆ?

ಡಿ) ಕನಿಷ್ಠ ಆವರ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ಗ ಯಾವುದು?

3. ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.

ಆವರ್ತನ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಏಕೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

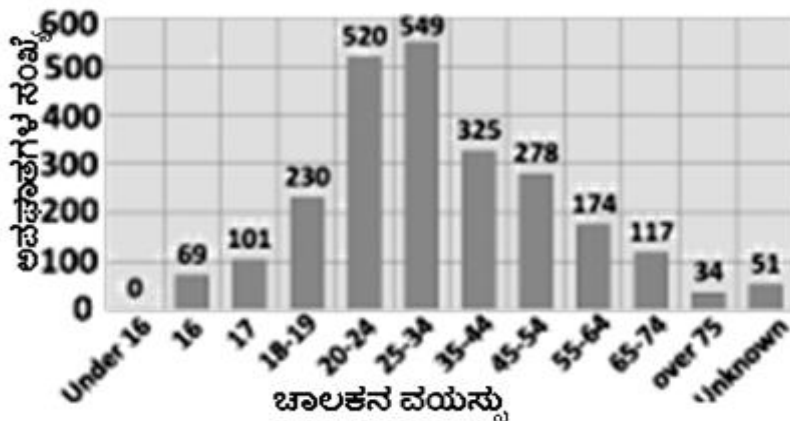
ಎ) ದೃಷ್ಟಾಂತ ದತ್ತಾಂಶದ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಲು

ಬಿ) ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು

ಸಿ) ಕಾಲಾ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಆವರ್ತನಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು

ಜ) ಅಸ್ಥಿರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆವರ್ತನವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು

4. ಕೆಳಗಿನ ದತ್ತಾಂಶ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿತ್ತು. ಇದರ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವ ವಯಸ್ಸಿನವರು ಹೆಚ್ಚು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ?



5. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿರುವ ಜನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಒಂದು ಪೈ ಚಾರ್ಟ್‌ನ ಮೂಲಕ ನಿರೂಪಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಬೇಸಿಗೆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಜನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಕೋನವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

ಕಾಲ	ಜನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ವಸಂತ	15
ಬೇಸಿಗೆ	25
ಮಳೆ	16
ಚಳಿ	4

### 3.1.3.2. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮಾಪನಗಳು (Measures of Central Tendency)

ಹೆಸರೇ ಸೂಚಿಸುವಂತೆ, ಇದು ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶ ವಿತರಣೆಯ ಕೇಂದ್ರಬಿಂದುವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಮೌಲ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಅಳತೆಯೆಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದು ಒಂದೇ ಮೌಲ್ಯದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ದತ್ತಾಂಶದ ಕೇಂದ್ರ ಚಿತ್ರ. ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ದತ್ತಾಂಶದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಇದರ ಗುರಿ.

ಅಧ್ಯಯನದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮಾಪನ ಬಹಳ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಇದು ಒಂದು ಗುಂಪಿನ ದತ್ತಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ 'ಸರಾಸರಿ' ಯಾವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಒಂದು ಪ್ರತಿನಿಧಿಕ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಸಲಾದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ದತ್ತಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಇದು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ದತ್ತಾಂಶ ಗುಂಪಿಗೆ ಹೋಲಿಸಲು ಬಯಸಿದಾಗ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳೋಣ. ಈ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರಾಸರಿ ಅಂಕ 64. ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ 55 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದರೆ, ಅವನ/ಅವಳ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗುಂಪಿನ ಸರಾಸರಿ ಸಾಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತರಗತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸಾಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವನ/ಅವಳ ಸಾಧನೆ ಯಾವ ಮಟ್ಟದ್ದು ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಒಟ್ಟು ಗುಂಪಿನ ಕುರಿತಾದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು, ಮುಂದಿನ ಬೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೆಲವು ಸುಳಿಹುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಈ ಮಾಪನಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತವೆ.

ಸರಾಸರಿ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಮಾಂಕ, ಅರ್ಥಕ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಾಂಕ ಮತ್ತು ಬಹುಲಾಂಕ ಎಂಬ ಮೂರು ವಿಧಗಳಿಂದ ಈ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮಾಪನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಯೋಣ.

### ಸರಾಸರಿ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಮಾಂಕ (Mean)

'ಸರಾಸರಿ' ಎಂಬ ಪದ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ನಾವು ಬಳಸುವ ಸರಾಸರಿ ಎಂಬ ಪದದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೋಲುತ್ತದೆ. ದತ್ತಾಂಶ ಗುಂಪಿನ ದತ್ತಾಂಶದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಭಾಗಿಸಿದರೆ ಸಿಗುವ ಭಾಗಲಬ್ಧವೇ ಈ ಸರಾಸರಿ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಇದನ್ನು ಅಂಕಗಣಿತದ ಸರಾಸರಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

$$M = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + X_4 + X_5 + X_6}{6}$$

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ನಾವು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವರ್ಗೀಕೃತ ಮತ್ತು ಅವರ್ಗೀಕೃತ ಎಂದು ಎರಡು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಬಹುದು. ದತ್ತಾಂಶದ ಗಾತ್ರವು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದ್ದಾಗ ಮೇಲಿನ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಇದು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ 30 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ಸ್ಕೋರ್ (x)	ಆವರ್ತನ (f)	Fx
48	3	144
54	8	432
72	12	864
85	4	340
96	3	288
<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>30</b>	<b>2068</b>

ಈ ಕೋಷ್ಟಕದ 3 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 48 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ, 8 ಮಂದಿ 54 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ, 12 ಮಂದಿ 72 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದಾರೆ, 4 ಮಂದಿ 85 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು 3 ಮಂದಿ 96 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 30ಕ್ಕೆ ತಲುಪಿದೆ. ಈ ಕೋಷ್ಟಕ ದತ್ತಾಂಶದ ಸರಾಸರಿಗಳನ್ನು ನಾವು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿದರೆ ಅದು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಗುತ್ತದೆ.

$$\bar{x} = \frac{(48 \times 3) + (54 \times 8) + (72 \times 12) + (85 \times 4) + (96 \times 3)}{30} = \frac{2068}{30} = 68.9$$

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಗೀಕೃತ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ  $x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$  ಎಂಬುದು ಮೌಲ್ಯಗಳಾದರೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗನುಗುಣವಾದ ಆವರ್ತಗಳು  $f_1, f_2, f_3, \dots, f_n$  ಆದರೆ ಆಗ ಅವುಗಳ ಸರಾಸರಿಯನ್ನು  $\bar{x}$  ಎಂದು ಬರೆಯುತ್ತೇವೆ.

$$\bar{x} = \frac{f_1x_1 + f_2x_2 + f_3x_3 + \dots + f_nx_n}{f_1 + f_2 + f_3 + \dots + f_n}$$

ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು  $\sum$  ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೇಲಿನ ಸಮಾನತೆಯನ್ನು ಹೀಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು.

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n f_n x_n}{\sum_{i=1}^n f_n}$$

ಸರಳವಾಗಿ ಇದನ್ನು ಹೀಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು  $\bar{x} = \frac{\sum f_i x_i}{\sum f_i}$

ಇದರಲ್ಲಿ  $i$  ನ ಬೆಲೆಯು 1 ರಿಂದ 'n' ವರೆಗೆ ಇರಬಹುದು. ಆದರೆ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ದತ್ತಾಂಶವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ಆಗ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ಗುಂಪು ಮಾಡಿ ಸರಾಸರಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಮೂರು ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಅವು ನೇರ ವಿಧಾನ, ಕಲ್ಪಿತ ಮಧ್ಯಮಾಂಕ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘ ವಿಧಾನ. ಇಲ್ಲಿ ನಾವು ನೇರ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಲಿಯೋಣ.

**ಹಂತ-1:** ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ಗುಂಪು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಆವರ್ತನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ.

**ಹಂತ-2:** ಪ್ರತಿ ವರ್ಗದ ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗಳಿಂದ ವರ್ಗದ ಮಧ್ಯಬಿಂದುವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

ವರ್ಗದ ಮಧ್ಯಬಿಂದು = ವರ್ಗದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಿತಿ + ವರ್ಗದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ

$$\text{ವರ್ಗದ ಮಧ್ಯಬಿಂದು} = \frac{\text{ವರ್ಗದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಿತಿ} + \text{ವರ್ಗದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ}}{A = \pi r^2 2}$$

ಉದಾಹರಣೆಗೆ 10-20, 20-30, 30-40 ಮುಂತಾವುಗಳು ವರ್ಗಗಳಾದರೆ ಅವುಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗಳು 10,20; 20,30; 30,40 ಎಂದು ಇರುತ್ತದೆ.

$$\text{ವರ್ಗದ ಮಧ್ಯಬಿಂದು} = \frac{10 + 20}{2} = 15, \quad \frac{20 + 30}{2} = 25, \quad \frac{30 + 40}{2} = 35$$

**ಹಂತ-3:** ಪ್ರತಿ ವರ್ಗದ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ವರ್ಗದ ಮಧ್ಯಬಿಂದು ಮತ್ತು ಅದರ ಆವರ್ತಿಯ ಗುಣಲಬ್ಧವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ. ಇವುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

**ಹಂತ-4:** ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆವೃತ್ತಿ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಭಾಗಿಸಿ.

ಸಿಗುವ ಭಾಗಲಬ್ಧವೇ ಮಧ್ಯಮಾಂಕ

ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

ಕೆಳಗಿನ ದತ್ತಾಂಶದ ಮಧ್ಯಮಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

ಅಂಕಗಳು	0 - 10	10 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 50
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	4	10	18	12	6

ಆವೃತ್ತಿ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ:

ವರ್ಗಾಂತರ ಆವರ್ತಿ ಮಧ್ಯಬಿಂದು

ವರ್ಗಾಂತರ	ಆವೃತ್ತಿ ( $f_i$ )	ಮಧ್ಯಬಿಂದು ( $x_i$ )	$f_i x_i$
0 - 10	4	5	20
10 - 20	10	15	150
20 - 30	18	25	450
30 - 40	12	35	420
40 - 50	6	45	270
	$\Sigma f_i = 50$		$\Sigma f_i x_i = 1310$

$$\bar{x} = \frac{\Sigma f_i x_i}{\Sigma f_i} = \frac{1310}{50} = 26.2$$

ಮಧ್ಯಮಾಂಕ = 26.2

ಮಧ್ಯಮಾಂಕದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

- ಅಂಕಗಣಿತದ ಮಧ್ಯಮಾಂಕವನ್ನು ಬೀಜಗಣಿತದ ಸೂತ್ರದಿಂದ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವುದು ಸುಲಭ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸರಳ.
- ಇದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದತ್ತಾಂಶದ ಎಲ್ಲಾ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
- ಇದು ಸರಳವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯರೂ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಇದು ಅತ್ಯಂತ ವಿಶ್ವಸನೀಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರವಾದ ಮಾಪನ.
- ಮಧ್ಯಮಾಂಕವು ಬೀಜಗಣಿತ ಸಂಸ್ಕರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಗಗಳಿಂದ ಸಂಘಟಿತ ಮಧ್ಯಮಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಇದು ಮಾದರಿಯ ಏರಿಳಿತದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಪರಿಣಾಮ ಹೊಂದುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೀತಿಯ ದತ್ತಾಂಶಕ್ಕೂ ಇದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.

### ಮಧ್ಯಮಾಂಕದ ಮಿತಿಗಳು

- ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಇದೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲ.
- ವ್ಯಪರೀತ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ಮಧ್ಯಮಾಂಕದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ.
- ದತ್ತಾಂಶದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಇದು ಅಪೂರ್ಣವಾಗುತ್ತದೆ.

### ಅರ್ಥಕ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಾಂಕ (Median)

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಮಧ್ಯಮಾಂಕವು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕವಾದರೆ ಅರ್ಥಕವು ಸ್ಥಾನ ನಿರ್ದೇಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆರೋಹಣ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಿದರೆ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮಧ್ಯ ಮೌಲ್ಯವು ಅರ್ಥಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಸ್ಥಾನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಸರಾಸರಿ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಗಾತ್ರಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಿದ ವರ್ಗೀಕೃತ ಅಂಕಗಳ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಸರಣಿಯ ಮಧ್ಯಬಿಂದುವೇ ಅರ್ಥಕ ಅಥವಾ ಅವಿಚ್ಛಿನ್ನ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದಾಗ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿನ 50% ಬಿಂದುವೇ ಅರ್ಥಕ.

ಅವರ್ಗೀಕೃತ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ವಿಷಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಆರೋಹಣ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿದಾಗ ಸಿಗುವ ಮಧ್ಯದ ಸಂಖ್ಯೆಯೇ ಅರ್ಥಕ.

ಉದಾ: 4 37 29 39 17 6 34 ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಅರ್ಥಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ.

ಈ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಬರೆಯೋಣ.

4 6 17 29 34 37 39

ಇವುಗಳ ಮಧ್ಯದ ಸಂಖ್ಯೆ 29.

ಅರ್ಥಕ = 29

ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅರ್ಥಕವನ್ನು ಹೀಗೆ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು.

ಉದಾ: 45 34 56 24 49 59

ಇವುಗಳನ್ನು ಆರೋಹಣ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರೆಯೋಣ.

24 34 45 49 56 59

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ 6 ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿವೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಅರ್ಥಕವು 3 ಮತ್ತು 4ನೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಧ್ಯೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಇದನ್ನು  $M = \frac{(n+1)}{2}$  ಸೂತ್ರದಿಂದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇದರಲ್ಲಿ  $n$  ಎಂಬುದು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ  
 ಈಗ ವರ್ಗೀಕೃತ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸೋಣ.  
 ಕೆಳಗಿನ ದತ್ತಾಂಶದ ಅರ್ಥಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ.

ವರ್ಗಾಂತರ	60 – 64	65 – 69	70 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 89
ಆವೃತ್ತಿ	1	5	9	12	7	2

ಇಲ್ಲಿ ನಾವು ಸಂಚಿತ ಆವರ್ತನ ಎಂಬ ಕಾಲಂ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದು ಆಯಾ ಹಂತದವರೆಗಿನ ಒಟ್ಟು ಆವರ್ತನವಾಗಿದೆ.

ಇದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸೋಣ. ಜನವರಿ-ಜೂನ್‌ನಿಂದ 6 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಗಳಿಕೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ತಿಂಗಳು	ಗಳಿಕೆ	ಸಂಚಿತ ಗಳಿಕೆ
ಜನವರಿ	8000	8000
ಫೆಬ್ರವರಿ	8000	16000
ಮಾರ್ಚ್	8000	24000
ಏಪ್ರಿಲ್	8000	32000
ಮೇ	8000	40000
ಜೂನ್	8000	48000

ಆವರ್ತನಕ್ಕೂ ಅದನ್ನೇ ಅನ್ವಯಿಸಿ ವರ್ಗ ಆವೃತ್ತಿ

ವರ್ಗಾಂತರ	ಆವೃತ್ತಿ	ಸಂಚಿತ ಆವೃತ್ತಿ
60 – 64	1	1
65 – 69	5	6
70 – 74	9	15
75 – 79	12	27
80 – 84	7	34
85 – 89	2	36

ವರ್ಗೀಕೃತ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರಬಹುದು. ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಒಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಮೊದಲು ಆ ವರ್ಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗಗಳ ಸಂಚಿತ ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದು ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅರ್ಧಾಂಕವಿರುವ ವರ್ಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲಿನ ಉದಾಹರಣೆಯಲ್ಲಿ  $n = 36$  ಮತ್ತು  $n/2 = 18$

ಮೇಲಿನಿಂದ 18ನೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ವರ್ಗ 70-74  
ಇದರ ಆವೃತ್ತಿ = 15

ಈಗ ಅರ್ಧಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಈ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.

$$\text{ಅರ್ಧಾಂಕ} = l + \left[ \frac{\frac{n}{2} - cf}{f} \right] \times h$$

$l$  ಎಂಬುದು ಅರ್ಧಾಂಕವಿರುವ ವರ್ಗದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಿತಿ

$n/2$  ಒಟ್ಟು ಆವೃತ್ತಿಗಳ ಅರ್ಧ ಭಾಗ

$cf$  ಎಂಬುದು  $l$  ನಿಂದ ಎಲ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಗಳ ಮೊತ್ತ (ಸಂಚಿತ ಆವೃತ್ತಿ)

$f$  ಅರ್ಧಾಂಕವಿರುವ ವರ್ಗದ ಆವೃತ್ತಿ

$h$  ವರ್ಗಾಂತರದ ಗಾತ್ರ

$$\text{ಅರ್ಧಾಂಕ} = 74.5 + \frac{5}{12} (3) = 75.75$$

### ಅರ್ಧಾಂಕದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

- ಅರ್ಧಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ತುಂಬಾ ಸರಳ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವುದು ಸುಲಭ.
- ಇದು ವಿಷಮತೆಯುಳ್ಳ (skewed) ದತ್ತಾಂಶದಿಂದ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
- ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಆಳವಾದ ವೀಕ್ಷಣೆಯಿಂದ ಸರಳವಾಗಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು.
- ಮಧ್ಯಮವು ಸರಣಿಯ ಮಧ್ಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಇದು ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ಅಂಕಗಳಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇದೊಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಸರಾಸರಿ ಮಾಪನ. ಇದನ್ನು ಬುದ್ಧಿಶಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸೌಂದರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಾಗಲೂ ಬಳಸಬಹುದು. ಇಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕವಾಗಿರದೆ ರ್ಯಾಂಕುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಸರಾಸರಿ ಬುದ್ಧಿಶಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸೌಂದರ್ಯವಿರುವವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು.

### ಅರ್ಧಾಂಕದ ಮಿತಿಗಳು

- ಇದು ಪ್ರತಿ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಇದು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
- ಮಧ್ಯಾಂಕದಂತಲ್ಲದೆ, ಅರ್ಧಾಂಕವು ಮುಂದಿನ ಗಣಿತೀಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಹಲವಾರು ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

### ಬಹುಲಾಂಕ (Mode)

ಕೊಟ್ಟಿರುವ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಧಿಕ ಬಾರಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗುವ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಹುಲಾಂಕ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ಅಳತೆಯ ಮಾಪನಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಬಿಂದುವೇ ಬಹುಲಾಂಕ.

ಉದಾಹರಣೆ: {6, 3, 9, 6, 6, 5, 9, 3ನಲ್ಲಿ 6 ಬಹುಲಾಂಕವಾಗಿದೆ (ಇದು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ).



ಇನ್ನೊಂದು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳೋಣ:

3, 7, 5, 13, 20, 23, 39, 23, 40, 23, 14, 12, 56, 23, 29

ಈ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಆರೋಹಣ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರೆಯೋಣ

3, 5, 7, 12, 13, 14, 20, 23, 23, 23, 23, 29, 39, 40, 56

ಇದರಿಂದ ಯಾವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಲು ಇದು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ 23 ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ದತ್ತಕದ ಬಹುಲಾಂಕ = 23

ಈಗ ವರ್ಗೀಕೃತ ದತ್ತಾಂಶದ ಬಹುಲಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ:

ಇದರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆವರ್ತನದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆವೃತ್ತಿ ಇರುವ ವರ್ಗವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಬಹುಲಾಂಕವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಸೂತ್ರದಿಂದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು.

$$Mode = l + \left[ \frac{f_1 - f_0}{2f_1 - f_0 - f_2} \right] x h$$

ಇದರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಆವೃತ್ತಿ ಇರುವ ವರ್ಗವೇ ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗ

$l$  ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಿತಿ

$f_1$  ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗದ ಆವೃತ್ತಿ

$f_0$  ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಗದ ಆವೃತ್ತಿ

$f_2$  ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗದ ಮುಂದಿನ ವರ್ಗದ ಆವೃತ್ತಿ

$h$  ವರ್ಗಗಳ ಗಾತ್ರ

ಇದನ್ನು ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ನೋಡೋಣ:

ವರ್ಗಾಂತರ	60 – 64	65 – 69	70 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 89
ಆವೃತ್ತಿ	1	5	9	12	7	2

ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆವರ್ತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ಗವಾಗಿದೆ.

12 ಅತ್ಯಧಿಕ ಆವರ್ತನವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗ 75-79 ಆಗಿದೆ.

' $l$ ' ಎಂಬುದು ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಿತಿ = 75

$f_1$  ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗದ ಆವರ್ತನ = 12

$f_0$  ಎನ್ನುವುದು ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಗದ ಆವರ್ತನ = 9

$f_2$  ಎನ್ನುವುದು ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗದ ನಂತರದ ವರ್ಗದ ಆವರ್ತನ = 7

$h$  ಎಂಬುದು ವರ್ಗ ಗಾತ್ರ = 5 (60, 61, 62, 63, 64)

$$ಆದ್ದರಿಂದ ಬಹುಲಾಂಕ = 75 + \left[ \frac{12-9}{24-9-7} \right] x 5 = 76.87$$

**ಬಹುಲಾಂಕದ ಅನುಕೂಲಗಳು:**

- ಬಹುಲಾಂಕವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಸುಲಭ.
- ಬಹುಲಾಂಕವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕಗಳಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಗುಣಾತ್ಮಕ ದತ್ತಾಂಶಗಳಿಗೂ ಬಹುಲಾಂಕ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ.

- ಬಹುಲಾಂಕವನ್ನು ನಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು.

#### ಬಹುಲಾಂಕದ ಮಿತಿಗಳು:

- ಕೊಟ್ಟಿರುವ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಬಹುಲಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇದು ಎಲ್ಲ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ ಬಹುಲಾಂಕವು ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಬಹುಲಾಂಕಗಳಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಬಹುಲಾಂಕವೇ ಇಲ್ಲದಿರಬಹುದು.

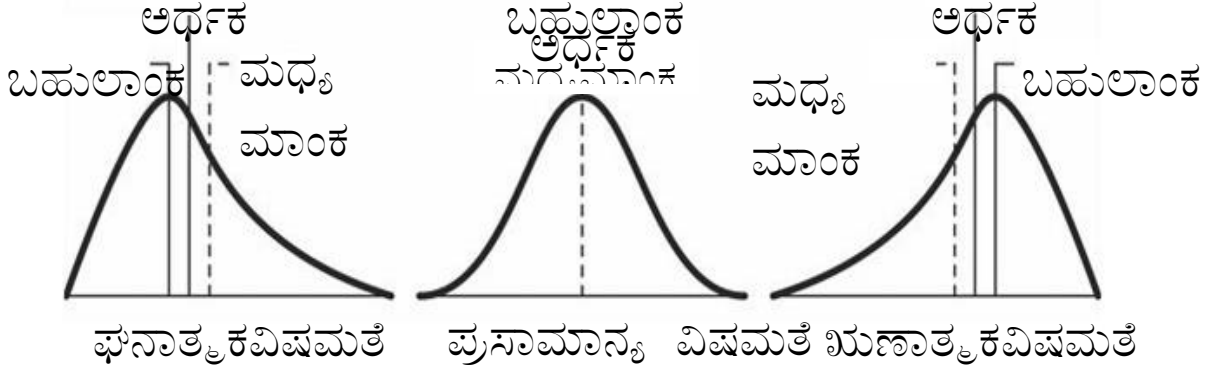
ಮೇಲಿನ ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ತಿಳಿದುಬಂದಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

- ಮಧ್ಯಮಾಂಕವು ಅವಲೋಕನಗಳ ಒಂದು ಸರಾಸರಿ.
- ಅರ್ಧಕವು ಅವಲೋಕನಗಳ ಮಧ್ಯಬಿಂದು.
- ಬಹುಲಾಂಕವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆವೃತ್ತಿಯ ಅಂಕವಾಗಿದೆ.

ದತ್ತಾಂಶದ ವಿತರಣೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದ್ದಾಗ ಮಧ್ಯಮಾಂಕ, ಅರ್ಧಕ ಮತ್ತು ಬಹುಲಾಂಕಗಳ ಮೌಲ್ಯವು ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಇವು ಮಧ್ಯಬಿಂದುವಿನಲ್ಲಿ ಐಕ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬಿಂದುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಸಾಮಾನ್ಯ ವಿತರಣೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ಘಂಟಾಕೃತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಸಾಮಾನ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಘಂಟೆಯ ವಕ್ರಾಕೃತಿಯ ಎಡ ಅಥವಾ ಬಲ ಭಾಗಕ್ಕೆ ವಿಚಲಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು 'ವಿಷಮತೆ' ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಮಧ್ಯಮಾಂಕ ಮತ್ತು ಅರ್ಧಕಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬಿಂದುಗಳಲ್ಲಿದ್ದು ವಿತರಣೆಯ ಸಂಕುಲತೆಯು ಎಡ ಅಥವಾ ಬಲಕ್ಕೆ ವಾಲಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು 'ವಿಷಮತೆ' (skewness) ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಷಮತೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ವಿಧಗಳಿವೆ. ಅವು ಧನಾತ್ಮಕ ವಿಷಮತೆ ಮತ್ತು ಋಣಾತ್ಮಕ ವಿಷಮತೆ. ಅಂಕಗಳ ವಿತರಣೆಯು ಕೆಳಭಾಗಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು ಮೇಲ್ಭಾಗಕ್ಕೆ ಅತಿ ವಿರಳವಾಗಿ ಹರಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಆ ವಿತರಣೆಯ ವಕ್ರವು ಬಲಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಕುಚಿತವಾಗುತ್ತಾ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಧನಾತ್ಮಕ ವಿಷಮತೆ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಅಂಕಗಳ ವಿತರಣೆಯು ಮೇಲ್ಭಾಗಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು ಕೆಳಭಾಗಕ್ಕೆ ಅತಿ ವಿರಳವಾಗಿ ಹರಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಆ ವಿತರಣೆಯ ವಕ್ರವು ಎಡಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಕುಚಿತವಾಗುತ್ತಾ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಋಣಾತ್ಮಕ ವಿಷಮತೆ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.



ಮಧ್ಯಮಾಂಕ, ಅರ್ಧಕ ಮತ್ತು ಬಹುಲಾಂಕಗಳ ನಡುವೆ ಒಂದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸಂಬಂಧವಿದೆ. ಅದನ್ನು ಹೀಗೆ ನಿರೂಪಿಸಬಹುದು.

$$\text{ಬಹುಲಾಂಕ} = 3 \text{ ಅರ್ಧಕ} - 2 \text{ ಮಧ್ಯಮಾಂಕ}$$

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

1. ಕೆಳಗಿನ ಅಂಕಗಳ ಮಾಧ್ಯಮಾಂಕ, ಅರ್ಧಕ ಮತ್ತು ಬಹುಲಾಂಕಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

- a) 4      4      6      8      5  
 b) 6      7      7      7      7      5      6      2      9      8  
 c) 8      4      3      3      5      7  
 d) 6      6      7      7      4      9      1      7      1      0      1

2. ಒಂದು ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯು ತಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು 100 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಿದೆ. ಅದರ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ. ಈ ಅಪಘಾತಗಳ ಪ್ರತಿದಿನದ ಮಾಧ್ಯಮಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

1	4	3	5	5	2	5	4	3	2	0	3	1	2	2	3	0	5	2	1
3	3	2	6	2	1	6	1	2	2	3	2	2	2	2	5	4	4	2	3
3	1	4	1	7	3	3	0	2	5	4	3	3	4	3	4	5	3	5	2
4	4	6	5	2	4	5	5	3	2	0	3	3	4	5	2	3	3	4	4
1	3	5	1	1	2	2	5	6	6	4	6	5	8	2	5	3	3	5	4

3. ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಕೆಳಗೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಯಸ್ಸು	5-6	7-8	9-10
ಆವೃತ್ತಿ	29	40	38

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಾಧ್ಯಮಾಂಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಅರ್ಧಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ. ಬಹುಲಾಂಕ ವರ್ಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

### 3.1.3.3. ಶತಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಹ ಸಂಬಂಧಗಳು

## ಶತಾಂಕಗಳು

ಮೇಲೆ ಕಲಿತ ಅರ್ಥಗಳನ್ನು ನೆನೆಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದು ಒಂದು ದತ್ತಾಂಕ ಸರಣಿಯನ್ನು ಎರಡು ಸಮಪಾಲನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಸರಣಿಯನ್ನು ಒಂಭತ್ತು ಸಮಪಾಲುಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದರೆ ಒಂದೊಂದು ಬಿಂದುವನ್ನು ಒಂದೊಂದು ದತ್ತಾಂಕಗಳೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತೇವೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ಅದನ್ನು 99 ಭಾಗಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದರೆ ಸಿಗುವ ಒಂದೊಂದು ಬಿಂದುವನ್ನು ಶತಾಂಕಗಳೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತೇವೆ.

ಒಂದು ಅವಿಚ್ಛಿನ್ನ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಬಿಂದುವಿನಿಂದ ಕೆಳಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣ ಅಂಕಗಳಿರುತ್ತವೆಯೋ ಆ ಬಿಂದುವನ್ನು ಶತಾಂಕ ಬಿಂದುಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಿಂದುಗಳು ದತ್ತಾಂಕ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದೊಂದು ಶತಾಂಕ ಬಿಂದುವಿನ ಕೆಳಗೆ ಎಷ್ಟು ಆವೃತ್ತಿಗಳಿರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಲು ಶತಾಂಕಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ. ಶತಾಂಕಗಳು ಶೇಕಡಾವಾರನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಶತಾಂಕವು 0 ರಿಂದ 100 ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಾಧನೆಯ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ 'X' ಎಂಬುದು 'K' ಎಂಬ ಶತಾಂಕದ ಮೌಲ್ಯವಾದರೆ ಆಗ 'X' ಎಂಬುದು ಶೇಕಡಾ 'K' ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸೀತ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕದ ಶತಾಂಕ 78 ಆದರೆ ಅದು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 78 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಿಂತ ಸೀತಾಳ ಸಾಧನೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು.

ಶತಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಈ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು

$$R = \frac{P}{100} x (N + 1).$$

ಇದರಲ್ಲಿ 'R' ಎಂಬುದು ಅಂಕದ ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಸ್ಥಾನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, P ಯು ಶತಾಂಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು N ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ತಿಳಿಯೋಣ:

ನೀವು ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿರುವ 20ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹೀಗಿವೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಲಲಿತ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕ 78. ಅವಳ ಶತಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯೋಣ.

4, 37, 48, 59, 62, 75, 76, 78, 79, 80, 82, 85, 90, 91, 92, 92, 94, 97, 99, 100

ಆರೋಹಣ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಲಲಿತಾಳ ಸ್ಥಾನ 8 (R)

ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 20 (N)

$$8 = \frac{P}{100} x (20 + 1) = 38.1$$

ಶತಾಂಕ = 38.1

ಅಂದರೆ ಲಲಿತಳ ಸಾಧನೆ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 38 ಜನರ ಸಾಧನೆಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಎಂದರ್ಥ. ಶೇ. 38 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವಳು ಗಳಿಸಿರುವ 78 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದು ಈಗ ಅವಳಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ.

ಶತಾಂಕವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳು:

**ಹಂತ 1:** ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆರೋಹಣ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ.

**ಹಂತ 2:**  $i=P/100 \times N$  ( $P$ =ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕಾದ ಶತಾಂಕ  $i$ =ಶತಾಂಕದ ಸ್ಥಾನ,  $N$ =ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿರುವ ಅಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ) ಸೂತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಶತಾಂಕದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

**ಹಂತ 3:**  $i$  ಎಂಬುದು ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾದರೆ  $P$  ಶತಾಂಕವು  $i$  ಮತ್ತು  $(i+1)$  ರ ಸರಾಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.  $i$  ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ  $P$  ಶತಾಂಕವು  $(i+1)$ ರ ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸೋಣ.

ಕೆಳಗಿನ 8 ಸಂಖ್ಯೆಗಳ 30ನೆಯ ಶತಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.

1,2,4,3,5,3,5,2,6

**ಹಂತ 1:** ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆರೋಹಣ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ.

**ಹಂತ 2:** ಸೂತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಶತಾಂಕದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

$$i = \frac{30}{100} \times 8 = 2.4$$

**ಹಂತ 3:** ಇಲ್ಲಿ  $i$  ಪೂರ್ಣಾಂಕವಾಗದ ಕಾರಣ ಶತಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವಂತೆ  $(i+1)$  ಅನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ  $(2.4+1=3.4)$  ಎಂದು ತಿಳಿದುಬರುತ್ತದೆ. 3.4 ಎಂದರೆ 30ನೆಯ ಶತಾಂಕ = 3ನೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ.

ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಮೂರನೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ 2.

ಆದ್ದರಿಂದ 30ನೆಯ ಶತಾಂಕ=2.

ವರ್ಗೀಕೃತ ದತ್ತಾಂಶದ ಶತಾಂಕ

$k$  ಯ ಶತಾಂಕವನ್ನು  $P_k$  ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಸೂತ್ರದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

$$P_k = L + \frac{\frac{k \times N}{100} - C}{f} \times h \quad (\text{for } k = 1, 2 \dots 99)$$

$L$  -  $P_k$  ಶತಾಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ಗದ ಕನಿಷ್ಠಮಿತಿ

$f$  -  $P_k$  ಶತಾಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ಗದ ಆವೃತ್ತಿ

$h$  -  $P_k$  ಶತಾಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ಗದ ಗಾತ್ರ

$C$  -  $P_k$  ಶತಾಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ಗದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಗದವರೆಗಿನ ಸಂಚಿತ ಆವೃತ್ತಿ  
80ನೆಯ ಶತಾಂಕವು ಸಂಚಿತ ಆವೃತ್ತಿಯು 80ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ವರ್ಗಾಂತರದಲ್ಲಿದೆ(15-20)

ಇದು  $\frac{k \times N}{100}$  ಗೆ ಸಮ.

$L=15, f=22, h=5, C=66$ , ಇದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ

$$P_{80} = 15 + \frac{80 - 66}{22} \times 5 = 18.18$$

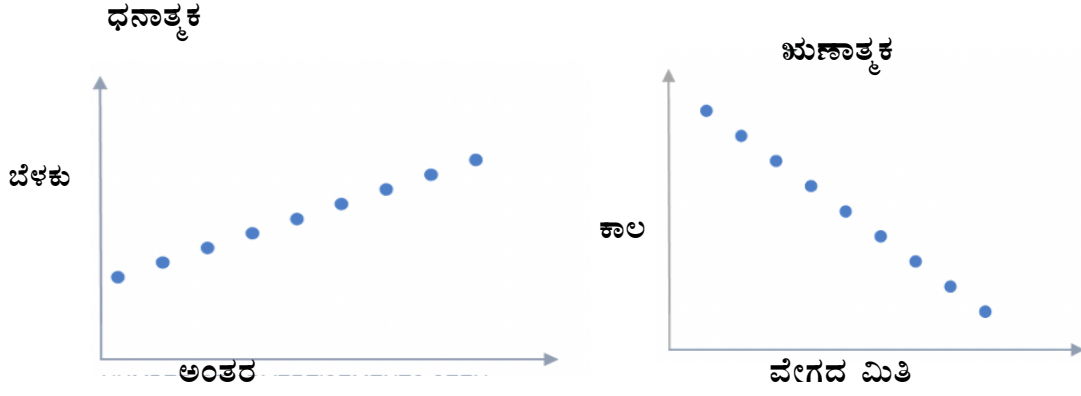
ಸಹ ಸಂಬಂಧ

ಎರಡು ಚಲಕಗಳ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಇದು ಒಂದು ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ತಂತ್ರವೇ ಸಹಸಂಬಂಧ. ಇದು ಚಲಕಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ತೂಕ ಮತ್ತು ಎತ್ತರ ಇವುಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ ಎಷ್ಟರದು ಎಂದು ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಈ ಸಂಬಂಧವು ನಿಖರವಾದುದೇನಲ್ಲ. ಒಂದೇ ಎತ್ತರವಿರುವ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ತೂಕವು ಭಿನ್ನವಾಗಿರಬಹುದು. ಅಲ್ಲದೆ, ಹೆಚ್ಚು ಎತ್ತರವಿರುವವರು ಕಡಿಮೆ ತೂಕದವರಾಗಿರಬಹುದು. 5 ಅಡಿ 7 ಅಂಗುಲವಿರುವವರ ಸರಾಸರಿ ತೂಕವು 5ಅಡಿ 6 ಅಂಗುಲವಿರುವವರ ಸರಾಸರಿ ತೂಕಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವ ಉದಾಹರಣೆಗಳಿವೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಸಂಬಂಧವು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ತೂಕದಲ್ಲಿನ ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

### ಸಹಸಂಬಂಧ ಗುಣಾಂಕ

ಸಹಸಂಬಂಧದ ಮುಖ್ಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಹಸಂಬಂಧ ಗುಣಾಂಕ (**correlation coefficient**) ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಚಲಕದಲ್ಲಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದಲ್ಲಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವಲಂಬಿಸಿವೆ ಅಥವಾ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದಲ್ಲಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಅನುಪಾತವೇ 'ಸಹಸಂಬಂಧ ಗುಣಾಂಕ'. ಸಹಸಂಬಂಧ ಗುಣಾಂಕವು ಧನಾತ್ಮಕ ಇಲ್ಲವೇ ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬಹುದು. ಒಂದು ಚಲಕದ ಬದಲಾವಣೆಯ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿಯೇ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದ ಬದಲಾವಣೆಯೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ನಡುವೆ 'ಧನಾತ್ಮಕ ಸಹಸಂಬಂಧ'ವಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಚಲಕದ ಬೆಲೆಯು ಹೆಚ್ಚುತ್ತಾ ಹೋದಂತೆ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದ ಬೆಲೆಯೂ ಹೆಚ್ಚಬಹುದು. ಇಲ್ಲವೇ ಒಂದು ಚಲಕದ ಬೆಲೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಾ ಹೋದಂತೆ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದ ಬೆಲೆಯೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗಬಹುದು. ಎರಡು ಚಲಕಗಳಿಗಿರುವ ಈ ರೀತಿಯ ಅನುಲೋಮ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು 'ಧನಾತ್ಮಕ ಸಹಸಂಬಂಧ' ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಒಂದು ವೃತ್ತದ ಪರಿಧಿಗೂ ವ್ಯಾಸಕ್ಕೂ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ. ವೃತ್ತವು ಎಷ್ಟೇ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡದಾಗಿರಲಿ, ವೃತ್ತದ ಪರಿಧಿಯು ವ್ಯಾಸದ 3.1416 ಇರುತ್ತದೆ. ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಸದ ಅಳತೆ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ/ ಕಡಿಮೆಯಾದಂತೆ ಪರಿಧಿಯು ಅಳತೆಯು 3.1416 ರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿಯೇ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ/ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ನಿಖರವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸಂಬಂಧವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು 'ಸಂಪೂರ್ಣ ಧನಾತ್ಮಕ ಸಹಸಂಬಂಧ' ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಬೆಲೆ 1.00 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎರಡು ಚಲಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ವಿರುದ್ಧ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಸಹಸಂಬಂಧ ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿದೆ ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಚಲಕದ ಬೆಲೆಯು ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಡಿಮೆಯಾದಂತೆ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದ ಬೆಲೆ ಕಡಿಮೆಯಾದರೆ ಇಲ್ಲವೇ ಹೆಚ್ಚಾದರೆ ಆ ಚಲಕಗಳು ಋಣಾತ್ಮಕ ಸಹಸಂಬಂಧ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಯೋಮ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬೆಳಕು ಮತ್ತು ಅಂತರ, ವೇಗ ಮತ್ತು ಕಾಲಾವಧಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳು. ಅಂತರ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಡಿಮೆಯಾದಂತೆ ಬೆಳಕಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಇಲ್ಲವೇ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚು ವೇಗದಲ್ಲಿ ಹೋದಾಗ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಡಿಮೆ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಹೋದಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೂ ತಲುಪಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಮಾಣ  $-1.00$  ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು 'ಸಂಪೂರ್ಣ ಋಣಾತ್ಮಕ ಸಹಸಂಬಂಧ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

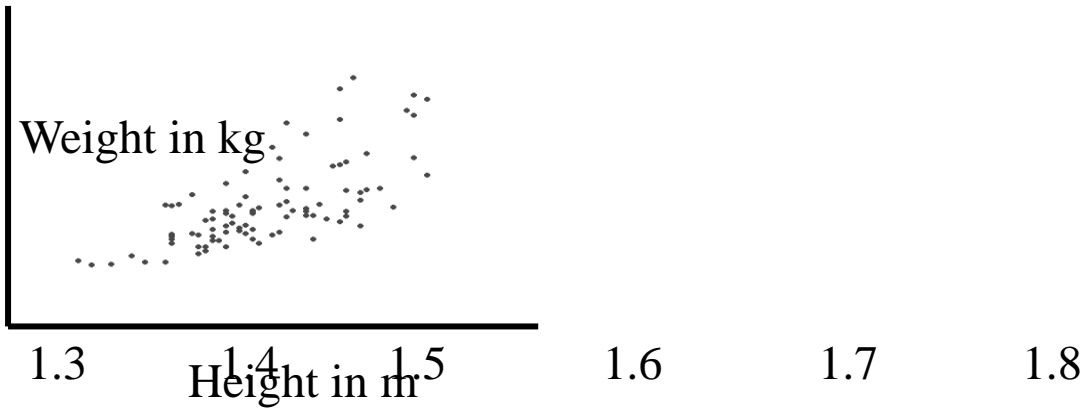


### ಸಹಸಂಬಂಧ ಗುಣಾಂಕವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು

ಎರಡು ಚಲಕಗಳ ನಡುವಿನ ಸಹಸಂಬಂಧವು, ಒಂದು ಚಲಕದ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಬೆಲೆಯು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಂತೆ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದ ಮೌಲ್ಯವೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವು ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಊಹಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ತೂಕ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಹಸಂಬಂಧವಿದೆಯೆಂದಾದರೆ, ಎತ್ತರ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ತೂಕವೂ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ, ಸರಾಸರಿ ಎತ್ತರಕ್ಕಿಂತ ಅಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಂಡಾಗ ಅವನ ತೂಕವೂ ಸರಾಸರಿ ತೂಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಎಂದು ಊಹಿಸಬಹುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಹಸಂಬಂಧದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು 'ಹರಡಿದ ಚುಕ್ಕಿಯ'(Scatterplots) ರೂಪದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸುವುದುಂಟು. ಕೆಳಗಿನ ನಕ್ಷೆಯು ಹುಡುಗಿಯರ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ತೂಕದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಚುಕ್ಕಿಯೂ ಹುಡುಗಿಯ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ತೂಕದ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

30 40 50 60 70 80 90 100



ಮೊದಲ ನೋಟಕ್ಕೇ ಹುಡುಗಿಯರ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ತೂಕದ ನಡುವೆ ಸಂಬಂಧವಿದೆ ಎಂಬುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಎತ್ತರ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ತೂಕವೂ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ. ಆದರೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಪೂರ್ಣವಲ್ಲ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಎತ್ತರವನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ 1.6 ಮೀಟರ್, ಅದರ ಜೊತೆಗೆ ಅನೇಕ ಅಳತೆಯ ಎತ್ತರದ ಅಂಶಗಳು ಕಾಣಬರುತ್ತವೆ. ಎತ್ತರ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಎತ್ತರ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ತೂಕವಿರುವುದನ್ನೂ ಕಾಣಬಹುದು. ಆದರೆ ಎರಡೂ ಸಮಾಂತರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

ಸಹಸಂಬಂಧವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಮಾಡುವ ಜನಪ್ರಿಯ ವಿಧಾನ ಎಂದರೆ, ಪಿಯರ್ ಸನ್ನನ 'ಪ್ರೋಡಕ್ಟ್ ಮೊಮೆಂಟ್ ಕಾರಿಲೇಶನ್' (*product-moment correlation*). ಇದನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ 'ಸಹಸಂಬಂಧ ಎಂಬ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ'. ಇದನ್ನು ' $r$ ' ಎಂಬ ಅಕ್ಷರದಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಹಸಂಬಂಧ ಗುಣಾಂಕವು ರೇಖೀಯ ಸಂಬಂಧದ ತೀವ್ರತೆ ಮತ್ತು ದಿಕ್ಕನ್ನು ಅಳತೆಮಾಡುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, '1' ಸಂಪೂರ್ಣ ಧನಾತ್ಮಕ ಸಹಸಂಬಂಧವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. '-1' ಎಂಬುದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಋಣಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. '0' ಎಂಬುದು ವಿವಿಧ ಚಲಕಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. '-1' ಮತ್ತು '+1' ರ ನಡುವಿನ ಮೌಲ್ಯವು ಸಹಸಂಬಂಧದ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

**ತೀವ್ರತೆ(Strength):** ಸಹಸಂಬಂಧದ ಮೌಲ್ಯವು ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ ಅದು ಸಹಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚು ತೀವ್ರವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

'-1' ಮತ್ತು '+1' ರ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ ಅದು ಸಂಪೂರ್ಣ ರೇಖೀಯ ಸಹಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಚಲಕದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದಲ್ಲಿಯೂ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶದ ಎಲ್ಲ ಬಿಂದುಗಳೂ ಒಂದೇ ರೇಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ನಿಜವಾಗಿ ನಾವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಾಣದೇ ಇರಬಹುದು.

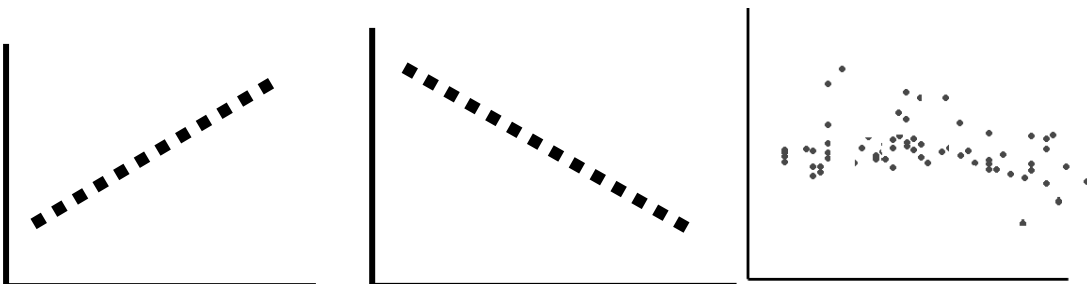
ಸಹಸಂಬಂಧ ಗುಣಾಂಕ '0' ರೇಖೀಯ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಚಲಕದ ಮೌಲ್ಯವು ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದ ಮೌಲ್ಯವು ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಇದರ ಅರ್ಥ.

ಮೌಲ್ಯವು '-1 ಮತ್ತು 0' ಇವುಗಳ ನಡುವೆ ಕಂಡುಬಂದಾಗ ಚಲಕಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಬಂಧವಿದೆ, ಆದರೆ ಅವು ಒಂದೇ ರೇಖೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ' $r$ ' ಅಥವಾ ಸಹಸಂಬಂಧವು +1ಅಥವಾ-1 ನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುತ್ತಿದ್ದಂತೆ ಸಂಬಂಧ ತೀವ್ರವಾಗುತ್ತಾ ಹೋಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದತ್ತ ಬಿಂದುಗಳು ರೇಖೆಯನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುತ್ತದೆ.

**ದಿಕ್ಕುಚನೆ:** ಸಹಸಂಬಂಧ ಗುಣಾಂಕದ ಚಿಹ್ನೆಯು (+ ಅಥವಾ -) ಸಂಬಂಧದ ದಿಕ್ಕನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಧನಾತ್ಮಕ ಗುಣಾಂಕವು ಒಂದು ಚಲಕದ ಮೌಲ್ಯವು ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದ ಮೌಲ್ಯವು ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಧನಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧವು 'ಹರಡಿದ ಚುಕ್ಕಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮುಖ ಇಳಿಜಾರನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಋಣಾತ್ಮಕ ಗುಣಾಂಕವು ಒಂದು ಚಲಕದ ಮೌಲ್ಯವು ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಮತ್ತೊಂದು ಚಲಕದ ಮೌಲ್ಯವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಋಣಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧವು 'ಹರಡಿದ ಚುಕ್ಕಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಮುಖ ಇಳಿಜಾರನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.

1,-1 ಮತ್ತು 0 - ಈ ಸಹಸಂಬಂಧ ಮೌಲ್ಯಗಳ ವಿನ್ಯಾಸವು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.





### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 3

1. ಕೆಳಗಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದಲ್ಲಿ 85ನೇ ಶತಾಂಕವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.  
{95, 88, 70, 75, 83, 70, 66, 91, 68, 76, 82}
2. ಒಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಂದು ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ 10ರಲ್ಲಿ 8ನೇ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅವನ ಶತಾಂಶ ಸ್ಥಾನವೇನು?
3. 98, 99, 99, 100, 101, 102, 104, 104, 105, 105, 107, 110, 112, 112  
ಮೇಲಿನ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ 122ರ ಶತಾಂಶ ಸ್ಥಾನವೇನು?
4. ಕೆಳಗಿನ ಸಹಸಂಬಂಧ ಮೌಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ತೀವ್ರವಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ತೀವ್ರವಾದ ಸಹಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಮೌಲ್ಯಗಳಾವುವು?  
0.29, -0.63, 0.15, -0.34, 0.04

#### 3.1.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಂಕಲನ, ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಸಾಧನಗಳು ಎಂದು ಹೆಸರು. ಯಾವುದೇ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನದ ಮೂಲ ಘಟಕ ದತ್ತಾಂಶ.
- ನಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಹಲವು ಮಾರ್ಗಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ, ಪೈ ಚಾರ್ಟ್, ಬಾರ್ ಗ್ರಾಫ್, ಹಿಸ್ಟೋಗ್ರಾಫ್.
- ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶ ವಿತರಣೆಯ ಕೇಂದ್ರಬಿಂದುವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಮೌಲ್ಯವೇ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮಾಪನ. ಇದನ್ನು ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಅಳತೆಯೆಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದು ಒಂದೇ ಮೌಲ್ಯದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ದತ್ತಾಂಶ ಗುಂಪಿನ ದತ್ತಾಂಶದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ಭಾಗಿಸಿದರೆ ಸಿಗುವ ಭಾಗಲಬ್ಧವೇ ಈ ಸರಾಸರಿ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಇದನ್ನು ಅಂಕಗಣಿತದ ಸರಾಸರಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆರೋಹಣಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಿದರೆ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮಧ್ಯಮೌಲ್ಯವು ಅರ್ಥಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಸ್ಥಾನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಸರಾಸರಿ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಧಿಕ ಬಾರಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗುವ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಹುಲಾಂಕ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ಅಳತೆಯ ಮಾಪನಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಬಿಂದುವೇ ಬಹುಲಾಂಕ.
- ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶಾಲಾಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸಲು ಶತಾಂಕಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ. ಶತಾಂಕಗಳು ಶೇಕಡಾವಾರನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಶತಾಂಕವು 0 ರಿಂದ 100 ರ ವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಾಧನೆಯ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಎರಡು ಚಲಕಗಳ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಇದು ಒಂದು ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ತಂತ್ರವೇ ಸಹಸಂಬಂಧ. ಇದು ಚಲಕಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

#### 3.1.5 ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1, 2 ಮತ್ತು 3

##### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ -1

1. ಅಂತರ = 34 cm
2. (a) 52.5, (b) 44 gm, (c) 10, (d) 65 - 70, 75 - 80
3. (d)
4. 25-34
5.  $150^0$

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

1.

- a) 5.4, 5, 4
- b) 6.4, 7, 7
- c) 5, 4.5, 3
- d) 5.8, 6.5 7

2. 3.23

3. Mean = 8.2 Median = 8.25 Modal class is 7-8

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 3

1. 91

2. 20

3. 43ನೆಯ

4. ಹೆಚ್ಚಿನ ತೀವ್ರತೆ - .63, ಕಡಿಮೆ ತೀವ್ರತೆ - .04

### 3.1.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

ನೀವು ನಡೆಸಿದ ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಂದು ಆವೃತ್ತಿ ವಿತರಣ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ.

ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ, ಇದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

### 3.1.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. Statistics in Education by Dr. K.M. Bhandarkar
2. Statistics In Psychology & Education by Henry E.Garrett
3. <https://www.coursehero.com/file/pe2lj11/Advantages-and-disadvantages-of-percentile-ranks-Percentile-ranks-or-simply/>
4. <https://www.enotes.com/homework-help/what-advantages-disadvantages-bar-chart-688947>
5. <https://www.emathematics.net/statistics.php?tipo=cenitl>
6. <https://sciencing.com/difference-bar-graph-pie-chart-5832998.html>
7. <https://magoosh.com/statistics/understanding-measures-central-tendency/>
8. [https://www.google.com/search?q=comparison+of+mean+median+and+mode+on+a+graphs&rlz=1C1CHBF\\_enIN838IN838&tbm=isch&source=iu&ictx=1&fir=wwL9eU3vHmhtDM%252CvWPf\\_O5EdCL5-M%252C\\_&vet=1&usg=AI4\\_-kSckqmBzhFGkhNJ9Ylkt6jlZi0YgA&sa=X&ved=2ahUKEwjw1IeE7d3qAhXV6nMBHYL9BVUQ9QEwBXoECAUQJA&biw=1707&bih=781#imgrc=wwL9eU3vHmhtDM](https://www.google.com/search?q=comparison+of+mean+median+and+mode+on+a+graphs&rlz=1C1CHBF_enIN838IN838&tbm=isch&source=iu&ictx=1&fir=wwL9eU3vHmhtDM%252CvWPf_O5EdCL5-M%252C_&vet=1&usg=AI4_-kSckqmBzhFGkhNJ9Ylkt6jlZi0YgA&sa=X&ved=2ahUKEwjw1IeE7d3qAhXV6nMBHYL9BVUQ9QEwBXoECAUQJA&biw=1707&bih=781#imgrc=wwL9eU3vHmhtDM)
9. <https://statisticsbyjim.com/basics/measures-central-tendency-mean-median-mode/>
10. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3157145/>
11. [https://www.google.com/search?q=calculating+mode+of+a+grouped+data&rlz=1C1CHBF\\_enIN838IN838&oq=Mode+of+a+grouped+&aqs=chrome.4.0j69i57j015j69i60.11312j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=calculating+mode+of+a+grouped+data&rlz=1C1CHBF_enIN838IN838&oq=Mode+of+a+grouped+&aqs=chrome.4.0j69i57j015j69i60.11312j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

### ಬ್ಲಾಕ್ 3 : ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ

#### ಘಟಕ 2 : ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಅವಶ್ಯ ಘಟಕವಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

##### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 3.2.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 3.2.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 3.2.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 3.2.3.1. ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 3.2.3.2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 3.2.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 3.2.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2
- 3.2.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 3.2.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

##### 3.2.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು;
- ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು.

##### 3.2.2. ಪೀಠಿಕೆ

ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನ ಕ್ರಮಗಳು ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮಾಪನ ಕ್ರಮಗಳಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾದುವು ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ತಿಳಿದಿದ್ದೀರಿ. ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನ ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಒಂದು ಪಾಠ, ಘಟಕ ಅಥವಾ ಕೋರ್ಸನ್ನು ಕಲಿಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗ್ರಹಿಕೆ, ಕಲಿಕಾ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಬಳಸುವ ಮಾಪನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನೇ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನ ಎನ್ನುತ್ತೇವೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಮಾಪನವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆ, ಅಥವಾ ಯಾವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟವನ್ನು ತಲುಪಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳು ಅಥವಾ ವಿಧಾನಗಳು ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೆರಡನ್ನೂ ಗಮನಿಸಲು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗವೇ 'ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ'. ಅತ್ಯಂತ ನಿಖರವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ನೀಡಬೇಕು, ಈ ರೀತಿಯ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ.

### 3.2.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

#### 3.2.3.1. ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳು

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂದರೆ, ಕಲಿಕೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ಕೌಶಲ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ನೀಡುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಕಲಿಕೆಯ ಉತ್ತಮಿಕೆಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂಬುದು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು. ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಂತದಿಂದ ಮುಂದೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಇದು ತಿಳಿಸುವುದರಿಂದ ಇದರ ಪಾತ್ರವು ಪ್ರಮುಖವಾಗುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ತೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಬ್ಬರಿಗೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ತೋರಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ಕಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕೇ ಇಲ್ಲವೇ ಭಿನ್ನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೇ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಕು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಯಾವ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದರೆ ಕಲಿಕೆ ಸುಭಗವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಅವರ ಕಲಿಕಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಾರ್ಗದರ್ಶೀಕೃತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಮೂಲಕ ಕಲಿಕೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕೆಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಡುತ್ತದೆ. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂಬುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರವು 'ಸರಿ' ಅಥವಾ 'ತಪ್ಪು' ಎಂದು ಹೇಳುವುದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ ಸವಾಲು ಹಾಕುವುದರ ಮೂಲಕ ಅವರು ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಲೋಚಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದು. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ವಿವಿಧ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಆಳವಾದ ಚಿಂತನೆಗೆ ಹಚ್ಚಬಹುದು. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖವಾಗಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ರೂಪವಾಗಬಹುದು. ಅನೇಕ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳ ಮೂಲಕ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಗ್ಗಿಸಬಹುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಲು, ಸ್ವಕಾರ್ಯ ವಿಮರ್ಶಕರಾಗಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಬಲ್ಲದು. ಇದು ಕಲಿಕೆಯ ಉತ್ತಮಿಕೆಗೆ ಅನುವಾಗುವ ಪ್ರತಿಫಲನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು, ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಭಾಷಣೆಯನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸಬಲ್ಲದು.

#### ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಗುರಿಗಳು

ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನೇಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು:

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು;
- ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;
- ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯುದ್ದಕ್ಕೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಕೆಯ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡಲು ಅವರ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗುಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪ್ರಶಂಸಿಸುವುದು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕಲಿಕೆಯ ಸ್ವಯಂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು;

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಕೆಳಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದುದನ್ನು “ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದಲೂ ತಪ್ಪಾದುದನ್ನು “ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದಲೂ ಸೂಚಿಸಿ.

1. ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ತೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಸಮಸ್ಯಾ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಅನೇಕ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಒಂದು ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
4. ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸವಾಲು ಒಡ್ಡಬಹುದು.
5. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವ-ಪ್ರತಿಫಲನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಲಿಕಾಗುಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪ್ರಶಂಸಿಸುವುದು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರ ಗುರಿಗಳಲ್ಲೊಂದು.

### 3.2.3.2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು

ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

#### 1. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬೇಕು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆ ‘ಉತ್ತಮ’ ಅಥವಾ ‘ಉತ್ತಮವಾಗಿಲ್ಲ’ ಎಂದು ಹೇಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತೂ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅಲೋಚಿಸಲು ಪ್ರತಿಫಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಚಿಂತಿಸಲು ಸಹಾಯಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಇದು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

#### 2. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡ ಎರಡು ಮೂರು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಕೊಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಹೆಚ್ಚಿನೂ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದು ‘ಅಲ್ಲಿಯೇ- ಅದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯೇ’ ಜರುಗಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಾಗಲೇ ಅಥವಾ ನಡೆದ ತತ್ ಕ್ಷಣದಲ್ಲೇ ಸಾಗಬೇಕು. ಹಾಗಾಗಿಯೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೋಧನೆಯ ಅಂತರ್ಗತ ಅಂಶವೆಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗಲೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೂ ಮುಂದುವರೆಯಬೇಕು. ಹಾಗಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅದು ಅದರ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದಾಗ ಯಾವ ಅಂಶದ ಕುರಿತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತ ಅರಿವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಅವರು ಅದಕ್ಕೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನೂ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಕಲಿಕೆಯೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವಲ್ಪ ಕಾಲದ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಗುರುತಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಅಂಶವನ್ನು ನೆನಪಿಗೆ ತಂದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ಹೋಗಬಹುದು.

#### 3. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಥವತ್ತಾಗಿ/ಸಾರ್ಥಕವಾಗಿರಬೇಕು

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಂದು ಗುಂಪಿಗೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ ನೀಡುವುದಾದರೂ ಅದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಅಗತ್ಯಗಳು ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದರೆ ಒಟ್ಟು ಗುಂಪಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಅಗತ್ಯಗಳು ಭಿನ್ನವಾಗಿರುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳೇ ಹೆಚ್ಚು. ನಮ್ಮ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ

ತರಗತಿಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಭಿನ್ನವಾದುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿಯೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಕೊಟ್ಟ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗಬೇಕು. ಆಗಲೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಾರ್ಥಕತೆ ಒದಗುತ್ತದೆ. ಅದು ಅರ್ಥವತ್ತಾಗುತ್ತದೆ. ಅದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದಾಗಿರಬೇಕು. 'ಚೆನ್ನಾಗಿದೆ, ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ, ಸುಮಾರಾಗಿದೆ, ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು' ಇತ್ಯಾದಿ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಹೆಚ್ಚೇನೂ ಸಹಾಯಕವಾಗದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬೇಸರವೂ ಆಗಬಾರದು; ಬೆಳೆಯಲು ಅವಕಾಶವನ್ನೂ ಕೊಡಬೇಕು' ಎಂಬ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಸಾಗಬೇಕು. ಅದು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಮೊಟಕುಮಾಡಬಾರದು.

#### 4. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರಬೇಕು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಾವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಇಲ್ಲವೇ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯಾದರೂ ಗಮನ ಯಾವುದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಾಗಿರಬೇಕು. "ಈ ಅಂಶಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮೂಡಿಬಂದಿವೆ; ಈ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾದರೆ ಉತ್ತಮವಾಗುತ್ತದೆ" ಎಂಬ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆ ಮತ್ತು ವಿವರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು. ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಪ್ರಶಂಸೆ+ತಿದ್ದುಪಡಿ+ಪ್ರಶಂಸೆಯಾಗಿರಬೇಕು.

#### 5. ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು

ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತ ತಜ್ಞರ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿವೆ: ಕಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾನು ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿದ್ದೇನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತು ತಿಳಿಯಲು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಕೆಳಗಿನ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏನನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರು?
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏನನ್ನು ಮಾಡಲಾರರು?
- ಅವರ ಕೆಲಸಗಳು ಇತರರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ?
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತಮಿಕೆಗೆ ಹೇಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು?

#### 6. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನದ ಅಂಶವನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಾಗಿರಬೇಕು

ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರೂಬ್ರಿಕ್‌ಗಳ ಬಳಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿ. ಒಂದು ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯದ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ರೂಬ್ರಿಕ್‌ಗಳು ಗುರುತಿಸಿ ತೋರಿಸುತ್ತವೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೂಬ್ರಿಕ್‌ಗಳು ನಿಗದಿತ ಮಾನದಂಡಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತವೆ. ಆಯಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 'ಮಾಡಿರುವುದೇನು, ಮಾಡಬೇಕಾದುದೇನು, ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು' ಎಂಬುದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ. ಹೀಗಾಗಿ ರೂಬ್ರಿಕ್‌ಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿಯೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

#### 7. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತ

ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ. ಇದರಿಂದ ತಮಗೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನ ದೊರೆತ ಸಂತೋಷ, ಸಂತೃಪ್ತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಅವರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಗಮನದಿಂದ ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಮುಂದಿನ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎದುರನೋಡುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಾಗ ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥವಾಗದಂತೆ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು. ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಹತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯಂತೆ ಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**8. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮೌಖಿಕ, ಲಿಖಿತ ಅಥವಾ ಅಶಾಬ್ದಿಕವಾಗಿರಬಹುದು**

ಈ ಮೂರೂ ವಿಧಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಫಲ್ಯತೆಗೆ ಗಮನಕೊಡಬೇಕು. ಮಗು ಪದ್ಯ ಬಾಯಿಪಾಠವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಪ್ರತಿ ಸಾಲನ್ನೂ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೇಳುವಾಗ ಅಧ್ಯಾಪಕಿ ನಗುಮೊಗದಿಂದ ತಲೆಯಾಡಿಸುತ್ತಾ ಇರುವುದು ಒಂದು ರೀತಿಯ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯೇ. ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತ. ಅದನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ನೀವು ಮುಂದೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಲಿಯಲಿದ್ದೀರಿ.

**9. ಒಮ್ಮೆಗೆ ಒಂದೇ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಕೌಶಲ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಬೇಕು**

ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರೆ ಅದನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ವಿಷಯದ ಕುರಿತ ಕಲಿಕೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬರೆವಣಿಗೆಯ ಕುರಿತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವಾಗ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಮ್ಮೆಗೆ, ನಂತರ ಬರೆವಣಿಗೆಯ ಒಳ ಅಂಶಗಳಾದ ವಾಕ್ಯರಚನೆ, ಸೂಕ್ತ ಪದ ಪ್ರಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆಗೇ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗೊಂದಲವಾಗಬಹುದು. ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಗ್ರಹಿಕೆ, ಕಲಿಕೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವಾಗ ಒಮ್ಮೆಗೆ ಒಂದೇ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಡುವುದು ಉತ್ತಮ.

**10. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ತರಬೇತಿ ಅವಶ್ಯಕ**

ಉತ್ತಮ ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಹೇಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಧನಾತ್ಮಕವೂ ರಚನಾತ್ಮಕವೂ ಆದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವುದರ ಕುರಿತು ಅವರ ಗಮನ ಸೆಳೆಯಬೇಕು.

**11. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಟಿಪ್ಪಣಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಅವಶ್ಯಕ**

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರಾಗಲೀ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಲೀ ಹೇಳಿದುದೆಲ್ಲವನ್ನೂ ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡುವುದು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯ. ಹಾಗಾಗಿ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

**12. ಪ್ರಶಂಸೆ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಋಜುವಾಗಿರಬೇಕು**

ಧನಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವ ಉತ್ಸಾಹದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಎಲ್ಲ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನೂ ಪೋಷಿಸುವುದಾಗಲೀ ಪ್ರಶಂಸಿಸುವುದಾಗಲೀ ಸಲ್ಲದು. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪೋಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ, ಅವರ ಸಾಧನೆಗನುಗುಣವಾದ ಪ್ರಶಂಸೆಯನ್ನು ತೂಕಮಾಡಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಋಣಾತ್ಮಕವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 'ನೀನು ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾಗುತ್ತದೆ' ಇತ್ಯಾದಿ ವಾಕ್ಯಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸ್ವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಾಗಲೀ ಆತ್ಮಗೌರವಕ್ಕಾಗಲೀ ಕುಂದು ತರುವುದಿಲ್ಲ.

**13. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಪನ ಉದ್ದೇಶಿತ ವರ್ತನೆಗಳ ನಿರಂತರ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ವೀಕ್ಷಣಾಂಶಗಳ ಸಂವಹನ ಅಗತ್ಯ**

ಮಾಪನ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ನಿರಂತರವಾಗಿ ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಆ ಕುರಿತ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಸರಳವಾಗಿ, ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ, ಸಂರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದು ಸಮಗ್ರವೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕವೂ ಆಗಿರಬೇಕು. "ನೀನು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಿರುತ್ತಿದ್ದುದನ್ನು ನಾನು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಮುಂದೆಯೂ ಇದೇ ರೀತಿ ತೊಡಗಿಕೊ" ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾತುಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖರಾಗಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತವೆ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತವೆ.

**14. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವರ್ತನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಮಾದರಿ ಅಥವಾ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು**

ಕೇವಲ ಸೂಚನೆಗಳು ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. 'ಪದ್ಯರಚನೆ ಹೀಗಿರಬೇಕು, ಪ್ರಾಸ ಎಂದರೆ ಹೀಗಿರುತ್ತದೆ, ಕತೆಯ ನಿರೂಪಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಈ ಕತೆಯನ್ನು ಓದು' ಇತ್ಯಾದಿ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾದರಿಗಳು ಉದ್ದೇಶಿತ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತವೆ.

**15. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬೇಕು**

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎರಡೂ ಪ್ರಮುಖವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಏನಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದೂ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು, ಆ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬಯಸುತ್ತದೆ.

**16. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು**

ಮಾಪನ ಎಂಬುದು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಬ್ಬರಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು. ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಎರಡೂ ಜೊತೆಜೊತೆಯಲ್ಲೇ ಸಾಗುತ್ತವೆ. ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಹಿಕೆ ನಿಜವಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಇಬ್ಬರೂ ಜೊತೆಜೊತೆಯಲ್ಲೇ ತಿಳಿಯಲು ಇದರಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಬ್ಬರೂ ಜವಾಬ್ದಾರರು.

**17. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿರಬೇಕು ಎಂದು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪದೇ ಪದೇ ಹೇಳುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಎಷ್ಟೋ ಬಾರಿ ಈ 'ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ' ಎಂದರೇನು, ಕಲಿಕಾ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಏನನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದು ಮಾತ್ರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಷ್ಟೋ ಬಾರಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೂ ಇದರ ಕುರಿತಾದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲೇ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವರ್ತನೆಗಳಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು(ಅತ್ಯುತ್ತಮ, ಉತ್ತಮ, ಸಾಧಾರಣ ಇತ್ಯಾದಿ) ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಇದನ್ನು ರೂಬ್ರಿಕ್‌ಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದು. ಈ ಮೂಲಕ ಮಾಪನಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಗ್ರ ಸ್ವರೂಪವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಮನದಟ್ಟಾಗಬೇಕು.

**18. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವ ಮಾಪನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಬೇಕು**

ಉತ್ತಮ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಮಾಪನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತ ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಚಿಂತನೆಗೆ ಒಡ್ಡುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಚಿಂತನೆಯ ಮೂಲಕ ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸ್ವಮಾಪನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯ. ಅದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅರಿವು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೋಲಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಧಿಸಿರುವುದೇನು, ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದುದೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತಾಗಬೇಕು. ಸಾಧಿಸುವ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಚರ್ಚೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**19. ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮಿಕೆಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮರುಪ್ರಯತ್ನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು**

ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಕೊಟ್ಟ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪುನಃ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕು. ಅಂತಿಮ ಪ್ರಯತ್ನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆಯೂ ಸೂಕ್ತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಪರಿಸಮಾಪ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು. ಇಲ್ಲಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಚಕ್ರ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.



## 20. ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಗಮನಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಲ್ಲ. ಅದು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೂ ಮಹತ್ತರವಾದ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಬೋಧನೆ, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ, ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಭಾಗವಹಿಕೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಕಲಿಕೆಯ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ತಪ್ಪದೇ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

## 21. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯಲು ಪ್ರಶಂಸೆಯೇ ಕೀಲಿಕೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಟ್ಟ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸಮಾಡಿದುದಕ್ಕೆ ಅವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ, ಅವರು ಸಮಯವನ್ನು ಸಾರ್ಥಕವಾಗಿ ಕಳೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎಲ್ಲರೂ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸವನ್ನೂ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಸಾರ್ಥಕವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದೇನೂ ಇಲ್ಲ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಅವರವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅವಕಾಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರಬಹುದು. ಹಾಗಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನೇ ಪ್ರಶಂಸಿಸುವುದು ಉತ್ತಮಮಾರ್ಗ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವ ಮಾರ್ಗವಾಗುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮುಂದೆ ಕೊಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಹಸನಾದ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.

## 22. ಮರುಹೇಳಿಕೆ ಅಗತ್ಯ

ಮರುಹೇಳಿಕೆ ಎಂದರೆ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಹೇಳಿದುದನ್ನೇ ಪುನರುಚ್ಚರಿಸುವುದು. ಇದು ಅವರನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಚರ್ಚೆ ಅಥವಾ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ “ನೀನು ಹೇಳಿದುದು ಸರಿ”, “ನಿನ್ನ ಪ್ರಯತ್ನ ಪ್ರಶಂಸನೀಯ”, “ನೀನು ಹೇಳಿದುದು ಒಪ್ಪಬೇಕಾದುದೇ” ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾತುಗಳು ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಮರುಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

## 24. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸೂಚನೆ ಸಹಾಯಕ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅವನನ್ನು ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಗೆ, ವಿಶಾಲವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ, ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಜಾಲತಾಣಗಳನ್ನು/ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸು. ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಉಪಯುಕ್ತ.

## 25. ಪ್ರಶ್ನಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿ

ಪ್ರಶ್ನಿಸುವಿಕೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ರೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತದೆ. ಅವರು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು, ಅವರ ಕೆಲಸಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಚಿಂತನೆಗೆ ಒಡ್ಡಲು, ಗ್ರಹಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು, ಅವರ ಚಿಂತನಾ ರೀತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳು, ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿಸಲು, ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು, ಅವರ ಅರಿವನ್ನು ಹಿಗ್ಗಿಸಲು, ಅವರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಬದಲಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತವೆ.

## 26. ಸ್ವಾನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯ

ಇದು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. “ನಾನೂ ಮೊದಲಿಗೆ ಇದೇ ರೀತಿಯ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದೆ. ನಂತರ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಿಂದ ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬಂದಿತು”. “ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರ ಜೊತೆಗಿನ ಚರ್ಚೆಗಳು

ನನಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡಿದವು”. “ನಾನು ಈ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂತೋಷ, ತೃಪ್ತಿ ಪಡೆದೆ” ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾತುಗಳು ಅಗತ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.

## 27. ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ನುಡಿಗಳ ಬಳಕೆ ಬೇಕು

ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಒಂದೆರಡು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ನುಡಿಗಳು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಧನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತವೆ. “ಭೇಷ್, ನಿನಗೆ ಇದು ಖಂಡಿತಾ ಸಾಧ್ಯ, ನಿನ್ನಲ್ಲಿ ನನಗೆ ಭರವಸೆ ಇದೆ, ಈವರೆಗಿನ ಕೆಲಸ ನಿಜವಾಗಿ ಚೆನ್ನಾಗಿದೆ, ನಿನ್ನ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ನಿಜವಾಗಿ ಸಾರ್ಥಕವಾದವು” ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲವೇ ಮಾತುಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುತ್ತವೆ ಎಂದು ಊಹಿಸಲಾಗದು. ಇವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಸಕ್ತಿ, ಉತ್ಸಾಹ, ಶ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದ್ವಿಗುಣಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ.

ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬೇಕು.

## ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಗಳಿವೆ

- **ಋಣಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ:** ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿವು. ಇವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಮುಂದೆ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಒತ್ತುಕೊಡುತ್ತದೆ.
- **ಧನಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ:** ಹಿಂದಿನ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಪೋಷಿಸುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳಿವು. ಇವು ಈ ಹಿಂದೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತದ್ದು.
- **ಭವಿಷ್ಯಾತ್ಮಕ ಋಣಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ:** ಭವಿಷ್ಯದ ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳಿವು. ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ತನೆಗಳಿಗೆ ಒತ್ತುಕೊಡುತ್ತದೆ.
- **ಭವಿಷ್ಯಾತ್ಮಕ ಧನಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ:** ಭವಿಷ್ಯದ ವರ್ತನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಗಳಿವು. ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಇದು ಗಮನಿಸುತ್ತದೆ.

## ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಸರಿ” ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ‘V’ ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದಲೂ “ತಪ್ಪು” ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ‘ಥ’ ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದಲೂ ಗುರುತಿಸಿ:

### ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು

1. ರಚನಾತ್ಮಕವಾದುದು
2. ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತಹುದು
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆಯಲು ಸುಲಭವಾಗುವಂತಿರುವುದು
4. ವಿರಾಮಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೊಡುವಂತಹುದು
5. ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾದುದು
6. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತಹುದು
7. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಸಾಧನಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವಂತಹುದು
8. ಸ್ವ ಮಾಪನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪೋಷಿಸುವಂತಹುದು.

### 3.2.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂದರೆ, ಕಲಿಕೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ಕೌಶಲ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ನೀಡುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು.

- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂಬುದು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು. ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಂತದಿಂದ ಮುಂದೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಇದು ತಿಳಿಸುವುದರಿಂದ ಇದರ ಪಾತ್ರವು ಪ್ರಮುಖವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿತ್ವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಮೂಲಕ ಕಲಿಕೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕೆಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಡುತ್ತದೆ. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂಬುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರವು 'ಸರಿ' ಅಥವಾ 'ತಪ್ಪು' ಎಂದು ಹೇಳುವುದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನದು.
- ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಳಿವೆ
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

### 3.2.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

1 ಮತ್ತು 5 - 'x'

2,3,4, ಮತ್ತು 6 - '✓'

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

1,2,5,6,7,8 - '✓'

3 ಮತ್ತು 4 - 'x'

### 3.2.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

### 3.2.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1111131.pdf>
2. <https://www.cmu.edu/teaching/assessment/basics/formative-summative.html>  
Resources:
3. Hattie J and Timperely H (2007), The Power of Feedback. Review of Educational Research, 77, 81-112
4. Heritage, M. 2014, Formative assessment: An enabler of learning, Retrieved from [http://www.amplify.com/assets/regional/Heritage\\_FA.pdf](http://www.amplify.com/assets/regional/Heritage_FA.pdf)
5. <https://cole2.uonline.edu/courses/333119/pages/using-feedback-in-formative-assessment>
6. <https://www.futurelearn.com/courses/educational-design/0/steps/26436>
7. Feedback as an essential component of formative assessment
8. International Journal of Teaching and Learning in Higher Education 2016, Volume 28, Number 2, 168-175 <http://www.isetl.org/ijtlhe/> ISSN 1812-9129  
The Impact of Feedback as Formative Assessment on Student Performance  
Leanne Owen Neumann University

### ಬ್ಲಾಕ್ 3 : ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ

ಘಟಕ 3 : ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಧಗಳು - ಅಧ್ಯಾಪಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ (ಮೌಖಿಕ, ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಟೀಕೆ); ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

#### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 3.3.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 3.3.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 3.3.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 3.3.3.1. ಅಧ್ಯಾಪಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ
  - ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 3.3.3.2. ಸಹಪಾಠಿಗಳ/ ಗೆಳೆಯರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ
  - ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 3.3.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 3.3.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2
- 3.3.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 3.3.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

#### 3.3.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ಅಧ್ಯಾಪಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು;
- ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ವಿವಿಧ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಟೀಕೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು.

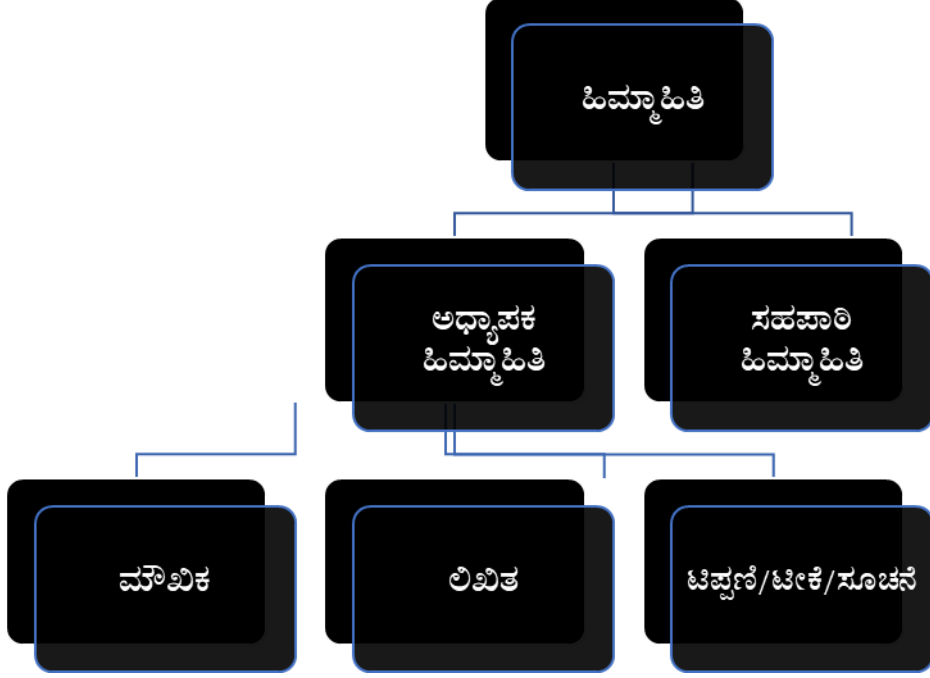
#### 3.3.2. ಪೀಠಿಕೆ

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಷಯ ಬಂದಾಗ ನಾವು ಅಧ್ಯಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಕೇವಲ ವಿಷಯತಜ್ಞರು, ಅನುಭವಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಬಹುದು, ಅವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅರ್ಹತೆ ಇದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಸಹಪಾಠಿಗಳು, ಗೆಳೆಯರು, ಹಾಗೂ ಇತರರೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಈ ಪ್ರತಿ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಉಪಯುಕ್ತವೇ ಆಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಟೀವ್ ಜಾಬ್ ಎಂಬ ತಜ್ಞ ಹೇಳುವುದು ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಮಂಜಸವೆನಿಸುತ್ತದೆ.

ಜನಗಳಿಗೆ ಸುಗಮವಾಗುವ ಹಾದಿ ತೋರುವುದು ನನ್ನ ಕೆಲಸವಲ್ಲ. ಈ ವಿಶಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ನನ್ನ ಗಮನ ಎಂಬರ್ಥ ಕೊಡುವ ಮಾತುಗಳು ಅವನದಾಗಿವೆ. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವವರು ಯಾರೇ ಆಗಿರಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಂತಿಮ ಉದ್ದೇಶ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಗಟ್ಟಿಗೊಳಿಸುವುದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಮತ್ತು ಸಹಪಾಠಿಗಳು ನೀಡಬಹುದಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಹೇಗಿರುತ್ತದೆ, ಹೇಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ.

### 3.2.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಥವಾ ಸಹಪಾಠಿಗಳು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಈ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಅನೇಕ ವಿಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.



#### 3.3.3.1. ಅಧ್ಯಾಪಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮೌಖಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಬಹುದು. ಇಲ್ಲವೇ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಟೀಕೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಸಮವಯಸ್ಕರು ಅಥವಾ ಸಹಪಾಠಿಗಳೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಅದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೌಖಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಾಪಕರೂ ಆ ಎಲ್ಲ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನೂ ಗಮನಿಸಿಕೊಂಡು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕಾದುದು ಅವಶ್ಯಕ. ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಹುದು.

#### ಎ. ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ಇದು ಸಂವಹನದ ಒಂದು ವಿಧ. ಈ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅವರ ಮಾತಿನ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೇಳಬಹುದು. ತಜ್ಞರಾದ ವಿಯೋಗಾಟ್ಸ್ ಕಿ ಅವರು ಗುರುತಿಸುವಂತೆ, ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಷೆಯು ಪ್ರಧಾನ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಮೌಖಿಕ ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯೆ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಒತ್ತಾಸೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಜ್ಞರು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಲಿಕೆ ಎಂಬುದು ವಿಷಯವನ್ನು ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವುದಲ್ಲ. ಅದು ಕಲಿತ ವಿಷಯವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಕ್ರಿಯ ಸಂವಾದ. ಹಾಗಾಗಿ ಕಲಿಕೆ = ಅಭ್ಯಾಸ+ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ. ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂಬುದು ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅನೇಕ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆಯಾದರೂ ಇದಕ್ಕೇ ಅನನ್ಯವಾದ ಲಕ್ಷಣಗಳಿವೆ.

## ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವರೂಪ:

### ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಕಾಣಿಸುವುದು:

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಆಧಾರವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೆಲಸ ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರಬಹುದು. ಅದು ಒಂದು ಪ್ರಬಂಧ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಹುದು, ಒಂದು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪ್ರತಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಹುದು. ಒಂದು ಪ್ರದರ್ಶನದ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಹುದು. ಅದು ಒಂದು ಯೋಜನೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಿ ಮೂರ್ತರೂಪದಲ್ಲಿರಬಹುದು. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಈ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ರತಿ ಭಾಗವನ್ನೂ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಮ್ಮೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿ, ಅವರಿಗೆ ಅವರ ಕೆಲಸದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕುರಿತಾದ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಕಲಿಕೆಗೆ ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾದ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವುದು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಚುರುಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ 'ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ' ಎಂಬುದರ ಕಲ್ಪನೆ ಮೂರ್ತ ಅಥವಾ ಅಮೂರ್ತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಬಹಳಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 'ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ'ದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯೇ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಕಲಿಯುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರತಿ ಭಾಗವನ್ನೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ, ಅಂದರೆ ಅರ್ಥವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಅಧ್ಯಾಪಕನ ಕರ್ತವ್ಯ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಕಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಭಾಗವನ್ನೂ ಬಿಡಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಉತ್ತಮಿಕೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ, ಅದರ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಗತವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಟ್ಟು ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಪೇಕ್ಷಿತವಾದುದೇನು, ಏನನ್ನು ಹೇಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.

### ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಕೊಡಬೇಕು?

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಲಾಗದು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅವರು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವರೇ, ಕೇಳಲು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವರೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅತಿ ವಿಶಾಲವಾದುದು. ಅತ್ಯಂತ ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕ ರೂಪದಿಂದ ಹಿಡಿದು ಅತ್ಯಂತ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯವರೆಗೂ ಇದು ವ್ಯಾಪಿಸಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬದಿಯಿಂದ ಹಾದುಹೋಗುವಾಗ ಕೆಲವು ಪಿಸುಮಾತುಗಳನ್ನಾಡಿ ಹೋಗುವುದೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೆಲಸ ಪ್ರಗತಿಯ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಅವುಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಪೂರ್ಣವಾದ ಬಳಿಕ ಔಪಚಾರಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿಯೂ ಇದು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ಚರ್ಚೆಗಳು, ಸಂವಾದಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಸರಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಬರಬಹುದು. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ನಡುವಿನ ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯೆಗೆ ನಾಂದಿಯಾಗಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಕುರಿತಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಅವಕಾಶ. ವಿರಾಮಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಮಗು ತನಗೆ ಮುಂದೆ ದೊರೆಯುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಕುರಿತು ಗಮನವಿಲ್ಲದೆ ಇರಬಹುದು. ಮಗುವು ಯಾರೋ ಆಡುವ ಆಟದಲ್ಲೋ ಇನ್ನಾವುದೋ ಸಂಗತಿಯಲ್ಲೋ ಮಗ್ನನಾಗಿರಬಹುದು. ಈ ರೀತಿಯ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಗುವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾದರೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವಾಗ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಗುವಿನ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲೇ ಬೇಕು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಬೇಕಾದ ವಿಷಯ, ಸನ್ನಿವೇಶ, ಕ್ರಮಗಳನ್ನೂ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಷಯ ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಆಗಿರಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕು. ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ

ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ. ಅದನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮತ್ತು ಒಮ್ಮೆ ಹೇಳಿದ ಮಾತನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗದು. ಹಾಗಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕಾದುದನ್ನೂ ಹೇಳಬೇಕಾದ ರೀತಿಯನ್ನೂ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಆಲೋಚಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಹೇಳಬೇಕು.

ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಕೆಲವು ವಿಧಾನಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಮಗ್ನರಾಗಿರುವಾಗಲೇ, ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕುಳಿತಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಿ ಕಿವಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಸುಮಾತಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಬೇಕಾದುದನ್ನು ಹೇಳುವುದು (ಉದಾಹರಣೆ: ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊ);
- ಅಧ್ಯಾಪಕ ಒಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಮೇಜಿನ ಬಳಿ ಕರೆದು ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು (ಉದಾಹರಣೆ: ಭೇಷ್, ತುಂಬಾ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆದಿದ್ದೀಯೆ);
- ನಿಗದಿತ ಶಾಲಾ ಸಮಯದ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಕರೆದು ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

**ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಧಗಳು:**

**ತ್ವರಿತ ಮತ್ತು ಮೆಲ್ಲನೆಯ ಮಾತಿನ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ**

ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ರೂಪದ್ದು. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯ ಕಂಡಕೂಡಲೇ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಸುವಂತಹುದು. ಈ ರೀತಿಯ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗಳು ತ್ವರಿತವೂ ಒಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕುರಿತದ್ದೇ ವಿನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ಬಾಯಿ ತೆರೆದು ಇಡೀ ತರಗತಿಗೆ ಹೇಳುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಇದು ಒಂದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತದ್ದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂದು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸುವಾಗ ಅಡಿಕೋಲು ಬಳಸುವ ಕಡೆ ಕೈಯಿಂದಲೇ ಗೆರೆ ಹಾಕುತ್ತಿದ್ದಾನೆ ಎಂದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳೋಣ. ತಕ್ಷಣವೇ ಅಡಿಕೋಲು ಬಳಸಲು ಹೇಳುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಇದು ಒಬ್ಬ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು. ಈ ರೀತಿಯ ಅಗತ್ಯ ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಒಂದಲ್ಲ ಒಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದ್ದೇ ಇರುತ್ತದೆ.

**ತರಗತಿಯೊಳಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಭಾಷಣೆ**

ಇದು ಮೇಲಿನದಂತೆ ತ್ವರಿತವೂ ಸನ್ನಿವೇಶಾತ್ಮಕವೂ ಅಲ್ಲ. ಇದು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾತ್ಮಕವಾದುದು. ತಾನೇನು ಮಾಡಿದ್ದೇನೆಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅದನ್ನು ಮಾಪನ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಯೂ ಆಗಿದೆ. ಆ ಸಂಬಂಧದ ಕಲಿಕೆಯ ಉತ್ತಮಿಕೆಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಸೂಚನೆಯನ್ನೂ ಆಲೋಚಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡಾಗಿದೆ. ಇದೀಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಹತ್ತಿರ ಕರೆದು ಕೊಡುವ ಕಾರ್ಯಸಂಬಂಧಿಯಾಗಿ ಮತ್ತೂ ಬೆಳೆಯಲು ಕೊಡುವ ವಿಷಯಾತ್ಮಕ ಸೂಚನಾತ್ಮಕ ರಚನಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಇದು. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿ ಆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಬೇಕಾದುದನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಹೇಳುವ ವಿಧಾನವಿದು.

**ತರಗತಿಯ ಹೊರಗಿನ ಸಂಭಾಷಣೆ**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಸೂಚನೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿದ್ದು ತರಗತಿಯೊಳಗಿನ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿ ಮುಗಿಸಲು ಸಮಯ ಸಾಕಾಗದಿರುವಾಗ ಈ ರೀತಿಯ ಯೋಜನೆ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಲಾ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ನಂತರ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಕರೆದು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಇದೇ ರೀತಿ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಇತರರಿಗಿಂತ ಮುಂದುವರಿದ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿರುವಾಗಲೂ ಅವನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿಸ್ತಾರವಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಈ ವಿಧಾನ

ಒಳ್ಳೆಯದು. ಈ ರೀತಿಯ ಭೇಟಿಯು ಶಾಲಾ ಸಮಯದ ಮೊದಲು, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ವಿರಾಮಕಾಲ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯ ಸಮಯದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಬಹುದು.

## ಬಿ. ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಶಕ್ತಿಯುತ ಸಾಧನವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವೆಂದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಈ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ಮತ್ತೆ ಗಮನಿಸಿಕೊಂಡು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು. ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮರೆತುಬಿಡಬಹುದು.

## ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಕೆಲವು ತಂತ್ರಗಳು:

- ಉತ್ತಮಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು;
- ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಗಮನಿಸಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಬಾರದು. ಪ್ರಮುಖವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕು;
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಒಕ್ಕಣೆ ಸರಳವಾಗಿರಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಟೈಪು ಮಾಡಿದರೆ ಉತ್ತಮ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೆಲಸ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು;
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಇಲ್ಲವೇ ತಟಸ್ಥ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು; ಋಣಾತ್ಮಕ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಾರದು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತಮಿಕೆಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 'ನಿನ್ನ ಬರೆವಣಿಗೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊ' ಎಂದು ಬರೆಯುವ ಬದಲಿಗೆ 'ಬರೆವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರ ತಪ್ಪುಗಳಾಗದಂತೆ ಗಮನಿಸು' ಎಂದು ಬರೆಯಬಹುದು. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ತಯಾರಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡರೆ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ನಮೂದಿಸಬಹುದು;
- ಈಗಾಗಲೇ ನಮೂದಿಸಿದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅದು ಉದ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ/ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾಗಿ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು. ಏಕೆಂದರೆ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅಂತಿಮ ಉದ್ದೇಶ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಾಧನೆಯ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ, ಎಲ್ಲಿಗೆ ತಲುಪಬೇಕು, ಈ ಎರಡರ ನಡುವಿನ ಅಂತರವೇನು, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖರಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ತೋರಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
- 'ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯ' ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರಿಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟ ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಾಧನೆಯ ಅಪೇಕ್ಷೆಗಳು ಅರ್ಥವಾಗುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಬೇಕು.

ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ತಾಳೆ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

- ನನ್ನ ಗಮನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಾಗಿದೆಯೇ?(ಬದಲಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಡೆಗಿಲ್ಲ)
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ನಾನೇನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತಾದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇದೆಯೇ?



- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಂಶ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದೇನೆಯೇ?
- ಪ್ರಮುಖ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಯೇ ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆಯೇ?
- ನಾನು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳು ಗೌರವಯುತವೂ ಧನಾತ್ಮಕವೂ ಸ್ಪಷ್ಟವೂ ನಿಖರವೂ ಆಗಿದ್ದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಬಂದಿದೆಯೇ?
- ಸಲಹೆ/ ಸೂಚನೆಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವಂತಿದೆಯೇ?
- ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೆಲವೇ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?
- ಸೂಚನೆ/ಸಲಹೆಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಾಗಿದೆಯೇ?
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆಯೇ?
- ಸಲಹೆ/ ಸೂಚನೆ/ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?

### ೩. ಸಲಹೆ/ ಸೂಚನೆ/ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು (Comments)

ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ತಿಳಿದಿದ್ದೇವೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಸಶಕ್ತವಾದ, ಪರಿಣಾಮಬೀರುವ ಕೆಲವೇ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಉದ್ದೇಶಿತ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತವೆ. ಇದು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪುವಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತವೆ. ಈ ಹೇಳಿಕೆ/ ಸೂಚನೆ/ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಹೇಳಿಕೆ/ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರೂಪಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವು ಮಾಡುವ ಒಳಿತಿಗಿಂತಲೂ ಕೆಡುಕೇ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಸಂವಹನ ಹೆಚ್ಚು ಕರಾರುವಾಕಾದುದೂ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಶಕ್ತವಾದುದೂ ಆಗಬೇಕು.

**ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಬಳಸಬಹುದಾದ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ ಸೂಚನೆಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳು**

**ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ರೂಪಿಸಬೇಕು**

**ನಿಖರವಾಗಿರಬೇಕು:**

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು 'ಗುಡ್' 'ಉತ್ತಮ' ಅತ್ಯುತ್ತಮ', 'ತೃಪ್ತಿಕರವಿಲ್ಲ'— ಈ ರೀತಿಯ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಯಾವುದು ಉತ್ತಮ? ಯಾವುದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ? ಯಾವ ಅಂಶ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಮಾತ್ರ ಯಾರಿಗೂ ಅರ್ಥವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಧ್ಯಾಪಕರೇ ಈ ನಿಖರತೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಧನಾತ್ಮಕವಾದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಂತೋಷವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕವಾಗಬಹುದು. ಆದರೆ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದು ತಿಳಿಯುವುದಿಲ್ಲ. ಋಣಾತ್ಮಕವಾದರಂತೂ ಅತಿ ದುರಂತದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ. ಕಲಿಕೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೇಗೆ ತಾನೇ ತಿಳಿಯಬೇಕು? ಹಾಗಾಗಿ ಕೊಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ ಸೂಚನೆಗಳು ಹೇಳಲೇಬೇಕಾದುದನ್ನು ಅತಿ ನಿಖರವಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಓದುವ ಕೌಶಲದ ಮಾಪನದ ಸನ್ನಿವೇಶ ಎಂದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳೋಣ. ಓದುವ ವೇಗ ಸಮರ್ಪಕ. 'ಶ', 'ಷ', ಮತ್ತು 'ಸ' ಅಕ್ಷರಗಳ ಉಚ್ಚಾರ ಸರಿಯಾಗಬೇಕು' ಎಂದು ಸೂಚಿಸಿದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಓದುವ ಕೌಶಲವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗ ತೋರಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

**ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿರಬೇಕು:**

ಟಿಪ್ಪಣಿ/ ಸೂಚನೆಗಳು ವಾಕ್ಯವೃಂದದ ರೂಪ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಹೆಚ್ಚೆಂದರೆ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಷ್ಟು ಉದ್ದವಿರಬಹುದು. ಪದಪುಂಜವೂ ಆಗಬಹುದು. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಎರಡು ಚಿಕ್ಕ ಚಿಕ್ಕ ವಾಕ್ಯಗಳವರೆಗೆ

ಚಾಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. “ಬರೆವಣಿಗೆಯ ಶೈಲಿ, ವಾಕ್ಯವೃಂದಗಳ ರಚನೆ ಸಮರ್ಪಕ”. ಹೀಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ, ಹೇಳಬೇಕಾದುದನ್ನು ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸ್ಫುಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕು.

**ಅರ್ಥವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು:**

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವಿದ್ವತ್ತನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸನ್ನಿವೇಶ ಇದಲ್ಲ. ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಸರಳವಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಈ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು. “ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರೌಢತೆಯೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಬೇಕಾದುದು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ” ಇತ್ಯಾದಿ ಭಾಷಾ ಆಡಂಬರ ಸಲ್ಲದು. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರೌಢತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

**ಒಮ್ಮೆಗೇ ಒಂದೇ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ ಸೂಚನೆ ಬರೆಯಬೇಕು:**

ಬರೆವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲವನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವಾಗ ಶಬ್ದಭಂಡಾರ, ಅಕ್ಷರ ಜೋಡಣೆ, ಏಕತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ, ಸಂಬಂಧತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಅನೇಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಮ್ಮೆಗೆ ಒಂದೇ ಅಂಶವನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಆ ಒಂದೇ ಅಂಶವನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಾಗಿರಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲೇ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

**ಋಜುವಾಗಿರಬೇಕು:**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊಗಳಿ ಹೊಗಳಿ ಅಟ್ಟಕ್ಕೇರಿಸುವುದು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಉದ್ದೇಶವಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಲು, ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು. ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಸೂಚನೆಗಳು ಮೂಡಿಬರಬೇಕು.

**ಅರ್ಥವತ್ತಾಗಿರಬೇಕು:**

ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಸೂಚನೆಗಳು ಬಿಡಿಸಿ ತೋರಿಸಬೇಕು. ಇದು ಆಯಾ ವಯೋಮಾನ, ತರಗತಿ, ಹಿನ್ನೆಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.

**ಸಮಂಜಸವಾಗಿರಬೇಕು:**

ಸೂಚನೆ ಸಾಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬೇಕೇ ಹೊರತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನೇ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಸೂಚನೆ/ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಹೇಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಗಮನಿಸಿ.

**ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಅಂಶಗಳು(ಧನಾತ್ಮಕ)**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ

- ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ, ಧನಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವದೊಂದಿಗೆ ಇತರರಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗಿದ್ದಾನೆ/ ಳೆ.
- ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಎತ್ತಿದ ಕೈ.
- ಗುರಿನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿವೇಕದ ನಡೆ. ಅದನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರತೆ ಇದೆ.
- ಇತರರ ಒಳ್ಳೆತನದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಳಜಿ. ಆ ಕುರಿತ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಸತತವಾಗಿವೆ.
- ಕೊಟ್ಟ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಕಾಳಜಿಯಿಂದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಮುಂದುವರೆಸಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸ್ಥಿರತೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿವೆ.

- ಬಹುಮುಖ ಅಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಪುಣ/ನಿಪುಣೆ. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಸೃಜನಶೀಲವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವುದನ್ನು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ. ಸಂಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಗುಂಪುಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ, ನಂಬಲರ್ಹ ಕೆಲಸಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸ್ವ ಪ್ರಯತ್ನದಿಂದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತನಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಬದ್ಧತೆ ತೋರುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಇತರರನ್ನು ಧನಾತ್ಮಕ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾಣುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತರಗತಿಯನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಮುತುವರ್ಜಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ವರ್ತನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣಗಳು ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತವೆ.
- ಉತ್ತಮ ನಾಯಕ/ನಾಯಕಿಯಾಗುವ ವರ್ತನೆಗಳಿವೆ.
- ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿತುದನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿಜಜೀವನದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಸಾಹಸಿ, ಚತುರ ಹಾಗೂ ಇತರರಲ್ಲಿ ಕಾಳಜಿಯುಳ್ಳವ/ಳು.
- ವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಶ್ರದ್ಧೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತದೆ.
- ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

#### ಮನೋಭಾವ

- ಅತ್ಯಂತ ಆಸಕ್ತಿ ಒಡಮೂಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ.
- ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲೂ ಧನಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವಿದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನೂ ಪೂರ್ಣ ಸಿದ್ಧತಾ ಮನೋಭಾವದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಸಾಹ ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತದೆ.
- ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ಮನಸ್ಸಿದೆ.

#### ವರ್ತನೆಗಳು

- ಸಹಕಾರಿ ಮನೋಭಾವವಿದೆ
- ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ
- ನಡತೆ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
- ತರಗತಿಯ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ವಿವೇಕದೊಂದಿಗೆ ವರ್ತಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ
- ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಗಮನವಿಡುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಇತರರನ್ನು ಕಂಡರೆ ದಯೆ ಕರುಣೆ ತೋರುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಹೇಳಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಕಠಿಣ ಪರಿಶ್ರಮವನ್ನು ಬಯಸಿದರೂ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

#### ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ

- ಸಾಕಷ್ಟು ಶ್ರೀಮಂತವಾದ ಶಬ್ದಭಂಡಾರವಿದೆ.
- ಸೂಕ್ತ ಪದಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಬಳಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

- ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಬರೆಯುವಾಗ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಉತ್ತಮ ಕಲ್ಪನಾಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸೃಜನಶೀಲತೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಪಡಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಆಳವಾದ ಚಿಂತನೆಯೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತಾರ್ಕಿಕವಾಗಿ ಬರೆಯುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಇತರರು ಹೇಳಿದುದನ್ನು ಗಮನದಿಂದ ಕೇಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

### ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭೆ

- ಸಂಗೀತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರತಿಭಾಶಾಲಿ
- ಉತ್ತಮ ಹಾಸ್ಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಇದೆ.
- ಬಹುಮುಖವಾದ ಆಸಕ್ತಿ ಇದೆ.
- ತನ್ನ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತನ್ನದೇ ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವವರೊಡನೆ ಸೇರಿಕೊಂಡು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕಲಿಯುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಸ್ವಂತ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಸ್ವಾರಸ್ಯಕರವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

### ಭಾಗವಹಿಕೆ:

- ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಮನದಿಂದ ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತನ್ನ ಅನಿಸಿಕೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

### ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲಗಳು

- ಬಹುಬೇಗನೆ ಗೆಲೆಯ/ಗೆಲತಿಯರನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಸಹಪಾಠಿಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಅಚ್ಚುಮೆಚ್ಚು.
- ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಅಚ್ಚುಮೆಚ್ಚು.
- ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಅತಿ ಚತರುತೆಯಿಂದ ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಸಹಪಾಠಿಗಳನ್ನು ಮೆಚ್ಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

### ಕಾಲನಿರ್ವಹಣೆ

- ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತರಗತಿಯ ಸಮಯವನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತರಗತಿಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿ ಬರುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಅಲ್ಪ ಕಾಲದ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸಿ ತೋರಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ತರಗತಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

**ಕಾರ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು**

- ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಶ್ರಮದಿಂದ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಾನೆ/ಳೆ
- ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ/ಳೆ
- ಸ್ವ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.
- ಮನೆಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಮುಗಿಸುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

ಈ ಮೇಲಿನವು ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳಷ್ಟೇ. ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಸೂಕ್ತವಾದವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲೂಬಹುದು.

**ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1**

ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅಥವಾ ಟೀಕೆ, ಸೂಚನೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವಿರಿ. ಅವುಗಳು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಮರ್ಶೆಮಾಡಿ. ಕೆಳಗಿನ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಿಯಮಗಳು	ಇದೆ	ಇಲ್ಲ	ಅವಲೋಕನದ ಟಿಪ್ಪಣಿ
1	ನನ್ನ ಗಮನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಾಗಿದೆಯೇ?(ಬದಲಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಡೆಗಿಲ್ಲ)			
2	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ನಾನೇನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತಾದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇದೆಯೇ?			
3	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಂಶ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದೇನೆಯೇ?			
4	ಪ್ರಮುಖ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಯೇ ಗಮನಿಸಿದ್ದೇನೆಯೇ?			
5	ನಾನು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳು ಗೌರವಯುತವೂ ಧನಾತ್ಮಕವೂ ಸ್ಪಷ್ಟವೂ ನಿಖರವೂ ಆಗಿದ್ದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಬಂದಿದೆಯೇ?			
6	ಸಲಹೆ/ ಸೂಚನೆಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವಂತಿದೆಯೇ?			
7	ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೆಲವೇ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?			

8	ಸೂಚನೆ/ಸಲಹೆಗಳು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಕುರಿತದ್ದಾಗಿವೆಯೇ?	ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು			
9	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿದೆಯೇ?	ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು			
10	ಸಲಹೆ/ ಪುನರ್ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸೂಚನೆ/ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು			

### 3.3.3.2. ಸಹಪಾಠಿಗಳ/ ಗೆಲೆಯರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ಇಂಗ್ಲಿಷಿನ 'Peer' ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ ಓರಗೆಯವರು, ಗೆಲೆಯರು ಎಂಬ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದಾದರೂ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಪಾಠಿ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹಪಾಠಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸಹಪಾಠಿ ವಿಮರ್ಶೆ, ಸಹಪಾಠಿ ಸಂಪಾದನ ಅಥವಾ ಸಹಪಾಠಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಶಬ್ದಗಳಿಂದಲೂ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕೊಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯೇ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ. ಇದು ಒಬ್ಬರಿಂದೊಬ್ಬರು ಕಲಿಯುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿ ಮುಗಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲಿಗೆ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯಬೇಕು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಜೊತೆಗಾರನನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಹಪಾಠಿಗಳು ಕೊಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಇದು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು, ಸಲಹೆಗಳು ಅಥವಾ ವಿಚಾರಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಹುದು. ನಿಜವಾಗಿ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಪರಸ್ಪರ ಚರ್ಚೆಯಿಂದ ಮುಂದುವರೆಯುವಂತಹುದು. ಒಬ್ಬರು ಮತ್ತೊಬ್ಬರೊಡನೆ ಸಹಕರಿಸುವುದರಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುವಂತಹುದು.

ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಹೇಳಿದುದನ್ನು ಕೇಳಲು, ಬರೆಯಲು, ಅರ್ಥವತ್ತಾಗಿ ಓದಲು, ವಿಷಯ, ವಿಚಾರಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚಿಂತನೆ ಮಾಡಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಭಾಷಣೆಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಗಮನದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿವೆ, ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇರುವ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಂತೆಯೇ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಮೂಡಿಬಂದಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಪ್ರಶಂಸೆಯ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಸೇರಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಇದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂತ್ರ ಎಂದು ಕೆಲವರು ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ.

ತಜ್ಞರ ಪ್ರಕಾರ, ತರಗತಿ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಹಲವಾರು ಧನಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಗಳಿವೆ. ಮೊದಲಿಗೆ, ಇದು ಅಧ್ಯಾಪಕರೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರಿಪಾಠಕ್ಕಿಂತ ಇದೊಂದು ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹೇಳುವುದನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೇಳದೆ, ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡಗೂಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಗಟ್ಟಿಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆತಂಕ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ

ಸಂದರ್ಭಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ. ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ. ತನಗೆ ಅನಿಸಿದುದನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಲು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಎರಡೂ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಸಹಪಾಠಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಎರಡೂ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಅವಕಾಶಗಳಿವೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಕೆಯ ಕುರಿತಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನೂ ಬೆಳೆಸಬಹುದು. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇತರರು ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನೂ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರಿವಿನ ಹಂದರವನ್ನು ಹಿಗ್ಗಿಸಬಹುದು. ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಬೇಕಾದುದರಿಂದ ಅವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲಗಳು ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡಿದರೆ ಕಲಿಕೆಯು ವಿಶಾಲವೂ ಆಳವೂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಜೀವನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮಪ್ರಜೆಗಳಾಗಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನೂ ಅಧಿಕಾರವನ್ನೂ ನೀಡುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹಪಾಠಿಗಳು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕೋ ಬೇಡವೋ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಅವರ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಇತರರು ಹೇಳಿದುದನ್ನು ಕೇಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಅವರನ್ನು ಗೌರವಿಸುವ, ಅವರಿಗೆ ಮನ್ನಣೆ ಕೊಡುವ, ನಾನೇ ಸರ್ವಜ್ಞ ಎಂಬ ಭ್ರಮೆಯಿಂದ ಕಳಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶಗಳಿವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಕನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೆರಡನ್ನೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅವುಗಳ ಅನುಭವ ಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶಗಳಿವೆ.

ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೂ ಮಿತಿಗಳಿವೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯೇ ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದುದು ಎಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಸಹಪಾಠಿಗಳ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವರು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸದಿರಬಹುದು. ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೆಯೂ ಇರಬಹುದು. ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿವೇಕ, ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದಿರಬಹುದು. ಆಗಲೂ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ತನ್ನ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಕೆಲವು ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕುರಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಅವರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೂಡಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವುದನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತವೆ. ಮತ್ತೆ ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳು ಅದನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತವೆ. ಅವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತವೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಆಯಾ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಎಂದು ಕೆಲವು ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಹೇಳುತ್ತವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ-ಸ್ವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ಸ್ವ ಗೌರವ, ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ ಇತ್ಯಾದಿ- ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ ಇವು ನೀಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇರುವ ಅಭ್ಯಾಸ ಇವುಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣ ಎಂದರೆ ಅದರ ಪೂರಕ ಗುಣ. ಅದು ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿದ್ದರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಹಿಗ್ಗಿಸಿದರೆ, ಋಣಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಸಾಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಋಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಗಳೆರಡನ್ನೂ ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಋಣಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ತಾತ್ವಿಕವಾಗಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಒತ್ತಾಸೆಯಾಗಬಹುದಾದರೂ ಅದು ಇತರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂಶಗಳಿಗೆ-ಸ್ವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಇತ್ಯಾದಿ- ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಬಹುದು.

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು:

### ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಲ್ಲದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ನಡುವಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತದ್ದೇ ಆಗಿರಬೇಕೇ ವಿನಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಲ್ಲ. ಉತ್ತಮವಲ್ಲದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ; ವರ್ತನೆಯನ್ನಲ್ಲ. ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಇದು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ, ಇದು ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಇದು ವಿಮರ್ಶಕರ ಅಗತ್ಯದಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತದೆಯೇ ವಿನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ರಚನಾತ್ಮಕವೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವೂ ನ್ಯಾಯಪರವಾದುದೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿರುವಂತಹುದೂ ಸಮರ್ಪಕವೂ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ರಚನಾತ್ಮಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವವರು ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾರ್ಯವೆಸಗಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಂವೇದನಾಶೀಲರಾಗಿರುವುದು ಅತಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸುತ್ತಲೇ ಇರಬೇಕು ಎಂದರ್ಥವಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು, ಬದಲಿಸಲು ಬೆಂಬಲನೀಡುವಂತಿರಬೇಕು ಎಂಬುದಷ್ಟೇ ಇದರ ಅರ್ಥ.

### ವಿಮರ್ಶಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಆ ಕಾರ್ಯವನ್ನೆಸಗಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇವುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ನಿಖರವಾಗಿರಬೇಕು

ನಾನು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದನ್ನೆಸಗಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕುರಿತಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆಯೇ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವವರು ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಿಕೊಂಡು ಅದು ಕಾರ್ಯಸಂಬಂಧವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು, ವರ್ತನೆಗಳು, ಆಲೋಚನೆಗಳ ಕುರಿತದ್ದಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಲೇ ಇರಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಲಕ್ಷ್ಯ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಒಳಿತನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಬದಲು ಕೆಡುಕನ್ನೂ ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.

### ತೀರ್ಪುನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರಬೇಕು

‘ಇದು ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ’, ‘ನನಗೆ ಹೀಗೆ ಅನ್ನಿಸುತ್ತಿದೆ’, ‘ಮತ್ತೆ ಕೆಲವು ಆಲೋಚನೆಗಳೆಂದರೆ..’, ‘ಹೀಗೂ ಆಲೋಚಿಸಬಹುದೇನೋ..’, ‘ಹೀಗಾದರೆ ಹೇಗೆ..’, ‘ಇದರ ತಾರ್ಕಿಕತೆಯ ಕುರಿತು ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿವೆ’, ‘ಗಮನಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಸಂಗತಿಗಳೆಂದರೆ’- ಇತ್ಯಾದಿಯಾದ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕೇ ವಿನಾ ‘ಇದು ಸರಿಯಲ್ಲ’, ‘ಹೀಗಾಗುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ’ ಇತ್ಯಾದಿಯಾಗಿ ತೀರ್ಪುರೂಪದ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗದು. ‘ಬಹುಶಃ ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದೇನೋ’, ‘ಹೀಗಾದರೆ ಮತ್ತೂ ಉತ್ತಮವಾದೀತು’ ಇತ್ಯಾದಿ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಪೋಷಕವಾಗಬಹುದು.

### ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬೇಕು

ಯಾವ ಹೇಳಿಕೆಯೂ ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬಾರದು. ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬಷ್ಟೇ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಋಜುವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾದುದನ್ನು ಮೆಚ್ಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದುದನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾದುದನ್ನು ಅದರ ಹಿಂದಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಹೇಳುತ್ತಲೇ ಪ್ರಶಂಸಿಸಬೇಕು. ಕವನ ರಚನಾ ಕಮ್ಮಟದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಮೂಡಿಬಂದ ಒಂದು ಕವನದ ಕುರಿತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳೋಣ. ‘ನಿಮ್ಮ ಕವನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಸ್ತು, ಕವನದ ಒಟ್ಟು ರಚನಾ ವಿನ್ಯಾಸ, ಪದಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ’ ಎಂಬ ರೀತಿಯ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಮಾಡುತ್ತದೆ.



### ಗೌರವಯುತವಾಗಿರಬೇಕು

ಇತರರೂ ನಮ್ಮಂತೆಯೇ ಕಲಿಯುತ್ತಿರುವವರು, ಅವರಿಗೆ ರಚನಾತ್ಮಕವಾದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕವಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯ. 'ನಿಮಗೆ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇದೆ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು' ಇತ್ಯಾದಿ ಹೇಳಬೇಕೇ ವಿನಾ 'ನಿಮ್ಮದೆಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು, ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಏನೇನೂ ಪ್ರಯೋಜನವಿಲ್ಲ' ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾತುಗಳನ್ನು ಹೇಳಬಾರದು.

### ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು

ಸಾಮಾನ್ಯೀಕರಣಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗದು. 'ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲ, ಉತ್ತಮವಾಗಿಲ್ಲ, ಅಷ್ಟೇನೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮೂಡಿಬಂದಿಲ್ಲ' ಎಂದಾಗಲೀ 'ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ, ಸರಿಯಾಗಿದೆ, ಓಕೆ' ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾತುಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಏನನ್ನೂ ಹೇಳಲಾರವು. ಯಾವ ವಿಷಯ ಯಾಕಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕವಲ್ಲ, ಯಾವ ಅಂಶ ಯಾಕಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು.

### ಸೂಚನೆ/ಪರಿಹಾರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು

ಉತ್ತಮಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ ಸಾಲದು; ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರವರ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 'ಕವನದ ಪ್ರತಿ ಚರಣದ ವಿನ್ಯಾಸ ಒಂದೇ ರೀತಿಯಾಗಿರುವಂತೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬಹುದೇನೋ' ಇತ್ಯಾದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

### ನೇರವಾಗಿರಬೇಕು

ಸಹಪಾಠಿ ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸುತ್ತಿ ಬಳಸಿ ಹೇಳಬಾರದು. ಹೇಳುವುದನ್ನು ನೇರವಾಗಿ, ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕು. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬಳಸುವ ಭಾಷೆ ಸರಳ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು. 'ಎಲ್ಲವೂ ಸರಿಯಾಗಿದೆ. ಆದರೆ..' ಇತ್ಯಾದಿ ಹೇಳಬಾರದು.

### ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವವರ ಮನಸ್ಥಿತಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರಬೇಕಾದುದು ಅಗತ್ಯ. ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಭಾವನಾತ್ಮಕತೆ, ಕೋಪ, ಅತಿ ಸಂತೋಷ ಇತ್ಯಾದಿ ಯಾವುದೇ ಅತಿಮಟ್ಟದ ಮನಸ್ಥಿತಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಲು ಉತ್ತಮ. ತಾದಾತ್ಮ್ಯದ ಜೊತೆಗೆ, ಸ್ಥಿತಿಪ್ರಜ್ಞೆವೂ ಅತಿಮುಖ್ಯ. ಮನಸ್ಸು ಧನಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

### ಕರಾರುವಾಕವಾಗಿರಬೇಕು

ಅದು ವ್ಯಕ್ತಿ ಏನು ಹೇಳಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಪ್ರತಿರೋಧವೇ ಆಗಿರಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸ್ವಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನನ್ನ ಆಲೋಚನೆಗಳು, ಯೋಜಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ, ನಾನೇನು ಹೇಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅತಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬೇಕು.

### ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕುರಿತ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಇದೊಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕುರಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂದೇ ಹೇಳಬೇಕು. ನಮ್ಮ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ನಮಗಿಂತ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಅದು ಅವರನ್ನು ಹೇಗೆ ಮುಟ್ಟಿದೆ ಎಂಬುದು ಮುಖ್ಯವೇ ವಿನಾ ನಾವು ಹೇಗೆ ಹೇಳಿದ್ದೇವೆ ಎಂಬುದಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದವರ ಬಳಿ ಹೋಗಿ 'ನಾನು ನೀಡಿದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಹೇಗಿತ್ತು, ನಿನಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಯಿತು' ಇತ್ಯಾದಿ ಕೇಳಿದರೆ ಉಳಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅವರೇ ಹೇಳುತ್ತಾರೆ. 'ನಿನ್ನ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಮಾತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ ಒಳ್ಳೆಯದು, ನೇತ್ರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಹೇಳುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ'

ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾತುಗಳು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತವೆ. ಇದನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಾಗ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

### ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಬೇಕು

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕೌಶಲ ಜನ್ಮಜಾತವಾಗಿ ಬರುವುದಲ್ಲ. ಅದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಮಾಡಬೇಕು. ಗಮನವಹಿಸಿ, ಅದರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದರಿಂದ ಆ ಕೌಶಲ ಕರಗತವಾಗುತ್ತದೆ.

### ಬರೆವಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದು ಹೇಳುವುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಲು, ಹೇಳಬೇಕೆಂದುಕೊಂಡು ದೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಹೇಳಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ನೀವು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಸೃಷ್ಟಿಸಿರುವಿರಾ? ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಈಗ ಆ ರೀತಿಯ ಸನ್ನಿವೇಶ ಸೃಷ್ಟಿಸಿ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹಪಾಠಿಗಳಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಲು ಅವರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ.

### 3.3.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮೌಖಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಬಹುದು. ಇಲ್ಲವೇ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಟೀಕೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಸಮವಯಸ್ಕರು ಅಥವಾ ಸಹಪಾಠಿಗಳೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಅದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೌಖಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಾಪಕರೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಎಲ್ಲ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನೂ ಗಮನಿಸಿಕೊಂಡು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕಾದುದು ಅವಶ್ಯಕ. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬಹುದು.
- ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನದ ಒಂದು ವಿಧ. ಈ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅವರ ಮಾತಿನ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೇಳಬಹುದು.
- ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಲಾಗದು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅವರು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವರೇ, ಕೇಳಲು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವರೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಶಕ್ತಿಯುತ ಸಾಧನವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವೆಂದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಈ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ಮತ್ತೆ ಗಮನಿಸಿಕೊಂಡು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು. ಮೌಖಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮರೆತುಬಿಡಬಹುದು.
- ಮೌಖಿಕ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳಿವೆ.
- ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಸಶಕ್ತವಾದ, ಪರಿಣಾಮಬೀರುವ ಕೆಲವೇ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಉದ್ದೇಶಿತ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತವೆ. ಇದು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪುವಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತವೆ. ಈ ಹೇಳಿಕೆ/ ಸೂಚನೆ/ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಹೇಳಿಕೆ/ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ರೂಪಿಸಬೇಕು.

- ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕೊಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯೇ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ. ಇದು ಒಬ್ಬರಿಂದೊಬ್ಬರು ಕಲಿಯುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿ ಮುಗಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲಿಗೆ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯಬೇಕು.
- ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಹೇಳಿದುದನ್ನು ಕೇಳಲು, ಬರೆಯಲು, ಅರ್ಥವತ್ತಾಗಿ ಓದಲು, ವಿಷಯ, ವಿಚಾರಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚಿಂತನೆ ಮಾಡಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಭಾಷಣೆಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು.
- ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅದರದ್ದೇ ಆದ ಲಕ್ಷಣಗಳಿವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಹಪಾಠಿಗಳಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವಾಗ ಈ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

### 3.3.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಇದೇ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಹೇಳಿರಿ. ಅವರು ಮುಗಿಸಿದ ನಂತರ ಇಬ್ಬರೂ ಮುಂದೆ ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.

### 3.3.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅರ್ಥ, ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಸಹಪಾಠಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅರ್ಥ, ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

### 3.3.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <https://blog.openclassrooms.com/en/2019/06/18/how-to-give-constructive-and-useful-peer-to-peer-feedback/>
2. [https://www.educationworld.com/a\\_curr/profdev/profdev148.shtml](https://www.educationworld.com/a_curr/profdev/profdev148.shtml)
3. [https://en.wikipedia.org/wiki/Peer\\_feedback](https://en.wikipedia.org/wiki/Peer_feedback)
4. <https://federation.edu.au/staff/learning-and-teaching/teaching-practice/feedback/types-of-feedback>
5. <https://elearningindustry.com/9-types-of-feedback-boost-student-engagement>
6. <https://www.teachthought.com/pedagogy/20-ways-to-provide-effective-feedback-for-learning/>
7. <HTTPS://WWW.THECONFIDENTTEACHER.COM/2012/11/>
8. <http://headguruteacher.com/2012/07/17/the-washing-hands-of-learning-think-pair-share/>.<http://headguruteacher.com/2012/07/17/the-washing-hands-of-learning-think-pair-share/>.
9. <https://www.prodigygame.com/blog/report-card-comments/>
10. <https://research-advances.org/index.php/IJEMS/article/download/445/464>
11. <https://www.theconfidentteacher.com/2012/11/oral-formative-feedback-top-ten-strategies/>

12. <https://iad4learnteach.wordpress.com/2015/06/05/the-power-of-oral-feedback/><https://iad4learnteach.wordpress.com/2015/06/05/the-power-of-oral-https://iad4learnteach>.

### ಬ್ಲಾಕ್ 3 : ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ

#### ಘಟಕ 4 : ಅಂಕ (ಮಾರ್ಕ್) ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ

##### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 3.4.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 3.4.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 3.4.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 3.4.3.1. ಅಂಕ (ಮಾರ್ಕ್) ಪದ್ಧತಿ - ಅರ್ಥ, ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 3.4.3.2. ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ - ಅರ್ಥ, ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 3.4.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 3.4.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2
- 3.4.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 3.4.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

##### 3.4.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ಮಾರ್ಕ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು;
- ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾಪನ ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವರು.

##### 3.4.2. ಪೀಠಿಕೆ

ಒಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಗತ್ಯವೇನು ಎಂಬುದು ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವಷ್ಟೇ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಮತ್ತೊಂದು ಅಂಶವಿದೆ. ಅದೆಂದರೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ, ಬಹಳ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾದ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಯೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವುದು ಕಾಣಬರುತ್ತದೆ. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರ ಸಾಧನಾಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅಂಕಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನೇ ಅಂಕ ಪದ್ಧತಿ ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಯೋಗಗಳು ಇದರ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಈ ಪದ್ಧತಿ ಅಷ್ಟೇನೂ ಸಮರ್ಪಕವಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಇದಕ್ಕೆ ಪರ್ಯಾಯವಾದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿಟ್ಟಿವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದುದು 'ಮಾರ್ಕ್ ಪದ್ಧತಿ'ಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ 'ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ'ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದಾಗಿದೆ. ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಈ ಎರಡೂ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ವಿಚಾರಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಯಾವ ಪದ್ಧತಿ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತಮ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಆಲೋಚನೆ ಮಾಡೋಣ.

### 3.4.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

#### 3.4.3.1. ಅಂಕ(ಮಾರ್ಕ್) ಪದ್ಧತಿ - ಅರ್ಥ, ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳು

ಅಂಕಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿ, ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ ಪದ್ಧತಿ, ನಿರಂತರ ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿ ಇತ್ಯಾದಿ. ಈ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನಾದಿಕಾಲದಿಂದಲೂ ಅನುಸರಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಇದನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದಾದರೂ ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಸಾಧನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

#### ಅಂಕಪದ್ಧತಿಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ

ಒಂದು ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ, ಅವರ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಸಂಖ್ಯಾರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಅಂಕಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಪನಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನೇ 'ಅಂಕ ಪದ್ಧತಿ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂಕಪದ್ಧತಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕೃಷ್ಟವಾಗಿ ತೋರಿಸುವ ಮಾಪನದಂತೆ ಕಂಡುಬಂದರೂ ನಿಜವಾಗಿ ಅದು ಸಾಪೇಕ್ಷ ಮಾಪನವೇ. ಏಕೆಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗಲೇ ಅಂಕಗಳ ನಿಜವಾದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಮನಗಾಣಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅಂಕ ಎಂಬುದು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕುರಿತು ಮಾಡುವ ತೀರ್ಪು ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಇದು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾಯಿತೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಬಳಸುವುದರಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ಏನೂ ಇಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಕೆಲವು ತಜ್ಞರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ. ಆದರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಯೋಜಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅಷ್ಟೇ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಅಂಶ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಂಕಪದ್ಧತಿಗೆ ಅನೇಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿವೆ ಎಂಬುದರಲ್ಲಿ ಸಂಶಯವಿಲ್ಲ. ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸುವುದು ಸುಲಭ. ಇದರಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಕೆಲಸವೂ ಸುಲಭವೇ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಪಡೆಯಲು ಹೆಚ್ಚು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಒಂದು ರೀತಿಯ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ, ಕೆಲಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಕಲಿಯಲು ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆತ್ತವರಿಗೂ ಅವರ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಧನೆಯ ಕುರಿತು ನಿಷ್ಕೃಷ್ಟವಾದ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.

ಇಷ್ಟಾದರೂ ಇಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅಂಕಪದ್ಧತಿಯು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಷ್ಟು ಫಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇದು ಅನೇಕ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಣಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಾಧನಾಮಟ್ಟವನ್ನು ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ತೋರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಇದರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮೌಲಿಕವಾಗಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇಡೀ ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಇಡೀ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಲಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಮೂರು ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಅದೂ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ಇದು ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಅಪೇಕ್ಷಿತವಾದ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಮಾಪನ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು 0-100 ಅಥವಾ 1-101 ಅಂಕವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕ ಅಥವಾ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಧನಾಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ 60 ಅಂಕ ಪಡೆದವರನ್ನು ಮೊದಲನೆಯ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿಯೂ 50 ಅಂಕಪಡೆದವರನ್ನು ಎರಡನೇ

ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರನ್ನು ಮೂರನೇ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂಕವನ್ನೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾದ ಆಧಾರಗಳಿಲ್ಲ. 40 ಅಂಕ ಪಡೆದವರನ್ನು ಪಾಸಾದವರ ಸಾಲಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೂ ಆಧಾರವಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾದರೆ 40 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದರೆ ಸಾಕೇ? ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವಿಲ್ಲ. ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕರು 60 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕರು 59 ಅಥವಾ 61 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿದೆ. ಒಂದೇ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಒಮ್ಮೆ 60 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಮಾರನೆಯ ದಿನ 59 ಅಥವಾ 61 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳೂ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ರೀತಿಯ ಮಾಪನ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಶೋಧನೆ ಸಾಧನಕ್ಕೆ ಇರಲೇಬೇಕಾದ ಗಣನೀಯತೆಯಾಗಲೀ ವಿಶ್ವಸನೀಯತೆಯಾಗಲೀ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಲ್ಲಿ ಒಂದು ರೀತಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠತೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಇದು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇದಲ್ಲದೆ ಅಂಕಪಡೆಯುವುದೇ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರಮ ಧ್ಯೇಯ ಎಂಬ ಸತ್ಯವಲ್ಲದ ತಾತ್ವಿಕತೆಯನ್ನು ಇದು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುತ್ತದೆ. ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಯೇ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ, ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಪರಿಪಾಠಗಳು ತಲೆ ಎತ್ತಿ ಮೆರೆಯುತ್ತಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಇತರರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಪಡೆಯುವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರಮ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಣಗಾಡುವುದೇ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಕಾರ್ಯವಾಗಿಬಿಟ್ಟಿದೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೇರುತ್ತದೆ. ಸಮಾಜವೂ ಇದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಕುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಭಯಾನಕವಾದ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆಯ ಆಲೋಚನೆಗಳಿಗೆ ದಾರಿಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ವಿಮುಖರಾಗಿ ಮಾಡಿಬಿಡುತ್ತದೆ. ಅಂಕ ಕೊಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹ ನುಸುಳುತ್ತದೆ. ಇದು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವಣ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅಂಕಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಅಪವಿಧಾನ ಅನೇಕ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಒಡ್ಡುತ್ತದೆ. ಕಡಿಮೆ ಅಂಕ ಪಡೆಯುವಿಕೆ ಅನೇಕ ವರ್ತನಾತ್ಮಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಯೋಗಗಳು ಅಂಕಪದ್ಧತಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ 'ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ'ಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿವೆ. ಇದರಿಂದ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಮುಂದೆ ಈ ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚು ತಿಳಿಯೋಣ.

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಅಧ್ಯಾಪಕರಾದ ನೀವು 'ಅಂಕಪದ್ಧತಿ' ಹಾಗೂ 'ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ' - ಈ ಎರಡರ ಅನ್ವಯ ಮಾಡಿರುವಿರಿ. ಎರಡರ ಗುಣಾವಗುಣಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿರುವಿರಿ. ಅದನ್ನು ನೆನಪಿಗೆ ತಂದುಕೊಂಡು ಮರು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ಎರಡರ ಗುಣಾವಗುಣಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ. ಈ ಕುರಿತಾದ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

### 3.4.3.2. ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ - ಅರ್ಥ, ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳು

ಇದೇ ಕೋರ್ಸಿನ 1.6.3.2. ನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀವು ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಅರ್ಥ, ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳ ಕುರಿತು ಕಲಿತಿರುವಿರಿ. ಅದನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಅದನ್ನು ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸೋಣ. ಮುಂದುವರಿದು ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಕುರಿತು ಆಲೋಚಿಸೋಣ.

ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು ಕಷ್ಟಾ ಅಂಕವನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ. ಇತರೇ ದತ್ತಾಂಶಗಳಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಚಿತ್ರ ಸಿಗುವುದು ಕಷ್ಟ. ಕೇವಲ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಥವಿಲ್ಲ. ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 'ಉತ್ತಮ' ದಿಂದ 'ಅತ್ಯಪ್ತಿಕರ' ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ಸಾಧನಾಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ

ಅಕ್ಷರಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 'ಎ', 'ಬಿ', 'ಸಿ', 'ಡಿ' ಇತ್ಯಾದಿ. ಇದಕ್ಕೆ ಮೂಲವಾದ ಅಂಕಗಳ ನಿರ್ಧಾರವು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಶ್ವನೀಯತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುವುದು.

ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಹಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಅಳತೆಯೇ ಗ್ರೇಡ್‌ಗಳು ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕುರಿತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮಾನದಂಡಗಳೇ ಗ್ರೇಡ್‌ಗಳು. ಈ ಗ್ರೇಡ್‌ಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ 80 ಮತ್ತು 100ರ ನಡುವಿನ ಅಂಕ ಪಡೆದವನ್ನು 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್ ಎಂದೂ 60 ರಿಂದ 79ರ ನಡುವಿನ ಅಂಕ ಪಡೆದವರನ್ನು 'ಬಿ' ಗ್ರೇಡ್ ಎಂದೂ 40 ರಿಂದ 59 ಅಂಕ ಪಡೆದವರನ್ನು 'ಸಿ' ಗ್ರೇಡ್ ಎಂದೂ 39 ರಿಂದ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರನ್ನು 'ಡಿ' ಗ್ರೇಡ್ ಎಂದೂ ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಅಥವಾ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪದಗಳಲ್ಲಿ (ಅತ್ಯುತ್ತಮ, ಉತ್ತಮ, ತೃಪ್ತಿಕರ, ಅತೃಪ್ತಿಕರ) ಗುರುತಿಸಬಹುದು, ಇಲ್ಲವೇ ಗ್ರೇಡ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸರಾಸರಿ(Grade Point Average - GPA) ರೂಪದಲ್ಲಿಯೂ ಗುರುತಿಸಬಹುದು.

**ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ ಹೇಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ?**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಒಂದು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸುವುದು ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶ. ಗ್ರೇಡ್‌ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವಿಷಯದ ಸ್ವರೂಪ, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಕ್ಷಿಪ್ತತೆಯ ಮಟ್ಟ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ ಮಾಪನಮಾಡಲಾದ ಬೌದ್ಧಿಕತೆಯ ಮಟ್ಟ, ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿಷ್ಕೃಷ್ಟತೆಯ ಮಟ್ಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.

**ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಗುಣಗಳು**

**ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಅಂಕಗಳ ಭಯವಿಲ್ಲ**

ಈ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪೋಷಕರಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವಾಗ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಪಡೆದಿರುವರೆಂಬ ಭಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಯಾ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಅಂಕಗಳು ದೊರೆತಿವೆ ಎಂದು ಗೊತ್ತಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ತೋರಬೇಕೇ ಹೊರತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಹೆಣಗಾಡಬಾರದು ಎಂಬುದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶ.

**ಗ್ರೇಡ್ ವಿನ್ಯಾಸ:** ಗ್ರೇಡ್ ವಿನ್ಯಾಸ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ವಿನ್ಯಾಸ. ಏಕೆಂದರೆ ಇಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸದೆ, ಅವರ ಹಾಜರಾತಿ, ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಾಧನೆಗಳು, ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ವರ್ಗೀಕರಣ ಸುಲಭ:** ಇದರಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು 'ಉತ್ತಮ ಸಾಧಕರು, ಸರಾಸರಿ ಸಾಧಕರು, ಸರಾಸರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧಕರು' ಇತ್ಯಾದಿಯಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಕಲಿಕಾ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.

**ಇತರ ಕೆಲವು ಗುಣಗಳು:**

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಬಹುದು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಒತ್ತಡ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು;
- ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ಅಪವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬಹುದು;
- ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧಕರ ನಡುವೆ ಮೂಡುವ ಅನಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು;



- ಸಾಮಾಜಿಕ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು;
- ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬಹುದು.

**ಮಿತಿಗಳು:**

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿವೆ;
- ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವದಿಂದ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ;
- ಉತ್ತಮ ಸಾಧಕರಿಗೆ ಗಮನ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

**ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಡ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:**

ಭಾರತವು ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ದೇಶವಾದುದರಿಂದ ಇಲ್ಲಿ ಈ ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ. ಈ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಚುರವಾಗಿರುವುದೆಂದರೆ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪದ್ಧತಿ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ 100 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೂಡಿಸಿ, ಅದರ ಶೇಕಡಾವಾರು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರೇಡ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 500 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 350 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಶೇಕಡಾವಾರು 70ಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರೇಡ್ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ:**

ಈ ಪದ್ಧತಿಯು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದುದು. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗಿವೆ.

ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ ಗ್ರೇಡ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮುಖವಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗೆ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಗಮನಿಸಿ.

(ಆಧಾರ: CBSE Grading System [2020 Update] <https://leverageedu.com/blog/cbse-grading-system/>)

ಅರ್ಹತೆ	ಗ್ರೇಡ್
ಗರಿಷ್ಠಮಟ್ಟದ 1/8 <sup>ನೇ</sup> ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು	A1
ಮುಂದಿನ 1/8 <sup>th</sup> of the passed students	A2
ಮುಂದಿನ 1/8 <sup>th</sup> of the passed students	B1
ಮುಂದಿನ 1/8 <sup>th</sup> of the passed students	B2
ಮುಂದಿನ 1/8 <sup>th</sup> of the passed students	C1
ಮುಂದಿನ 1/8 <sup>th</sup> of the passed students	C2
ಮುಂದಿನ 1/8 <sup>th</sup> of the passed students	D1
ಮುಂದಿನ 1/8 <sup>th</sup> of the passed students	D2
ಮುಂದಿನ 1/8 <sup>th</sup> of the passed students	E

## ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ಕೆಳಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದವುಗಳನ್ನು '✓' ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಿ.

1. ವಿಷಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ 'ಗ್ರೇಡ್'ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. 'ಗ್ರೇಡ್'ಗಳು ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಮಾಪನಗಳು.
3. 'ಗ್ರೇಡ್'ಗಳು ಬಹಳ ಹಿಂದಿನ ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಪ್ರಚುರವಾಗಿವೆ.
4. 'ಗ್ರೇಡ್' ಪದ್ಧತಿಯು ಅಂಕಪದ್ಧತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾದುದು.
5. 'ಗ್ರೇಡ್'ಪದ್ಧತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರೇರಿಸುವುದು.
6. ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಪದ್ಧತಿಗಳೆರಡಕ್ಕೂ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿವೆ.
7. ಭಾರತದ ಎಲ್ಲ ಹಂತದ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲೂ ಇಂದು ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಚುರವಾಗಿದೆ.

### 3.4.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ಅಂಕಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿ, ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ ಪದ್ಧತಿ, ನಿರಂತರ ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಒಂದು ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ, ಅವರ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಸಂಖ್ಯಾರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಅಂಕಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಪನಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನೇ 'ಅಂಕ ಪದ್ಧತಿ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಂಕಪದ್ಧತಿಗೆ ಅನೇಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿವೆ. ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣೀಕರಿಸುವುದು ಸುಲಭ. ಇದರಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಕೆಲಸವೂ ಸುಲಭವೇ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಪಡೆಯಲು ಹೆಚ್ಚು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಒಂದು ರೀತಿಯ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ, ಕೆಲಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಕಲಿಯಲು ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆತ್ತವರಿಗೂ ಅವರ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಧನೆಯ ಕುರಿತು ನಿಷ್ಕೃಷ್ಟವಾದ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 'ಉತ್ತಮ' ದಿಂದ 'ಅತ್ಯುತ್ತಮ' ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ಸಾಧನಾಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಕ್ಷರಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 'ಎ', 'ಬಿ', 'ಸಿ', 'ಡಿ' ಇತ್ಯಾದಿ. ಇದಕ್ಕೆ ಮೂಲವಾದ ಅಂಕಗಳ ನಿರ್ಧಾರವು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಶ್ವಸನೀಯತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುವುದು.
- ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುಣಗಳಿವೆ. ಆದುದರಿಂದಲೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಯೋಗಗಳು ಅಂಕಪದ್ಧತಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿವೆ.
- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ ಬಹಳಮಟ್ಟಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಗ್ರೇಡ್ ನಿರ್ಧಾರಮಾಡುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿವೆ.
- ಸಿಬಿಎಸ್‌ಸಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿಯ ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿದೆ.

### 3.4.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಈ ವಿಚಾರದ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಅಂತಿಮ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

2 ಮತ್ತು 6 - '√'

#### 3.4.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ಅಂಕಪದ್ಧತಿಯ ಅರ್ಥ, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
2. ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಅರ್ಥ, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

#### 3.4.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <https://leverageedu.com/blog/cbse-grading-system/>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=VC3t28Elu6Msta>
3. <https://study.com/academy/lesson/absolute-vs-relative-grading-in-the-classroom.html>
4. <https://www.sciencedirect.com/topics/social-sciences/qualitative-assessment>  
<http://shodhganga.inflibnet.ac.in/bitstream/10603/88860/1/chapter%201.pdf>

### ಬ್ಲಾಕ್ 3 : ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ

ಘಟಕ 5 : ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವಿರುವವರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಕಲಿಯುವವರ ಆತ್ಮಗೌರವ, ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

#### ಘಟಕದ ರಚನೆ

3.5.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

3.5.2. ಪೀಠಿಕೆ

3.5.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

3.5.3.1. ಕಲಿಯುವವರ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

3.5.3.2. ಕಲಿಯುವವರ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

3.5.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

3.5.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

3.5.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

3.5.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

#### 3.5.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ಕಲಿಯುವವರ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು;
- ಕಲಿಯುವವರ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ವಿವಿಧ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮೂರೂ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು.

#### 3.5.2. ಪೀಠಿಕೆ

ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಕಲಿತಿದ್ದೇವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇದೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವೂ ಹೌದು. ಆದರೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಉದ್ದೇಶ ಅಷ್ಟಕ್ಕೇ ಮೊಟಕುಗೊಳ್ಳಬಾರದು. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆತ್ಮಗೌರವ, ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ಅನನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು. ನಿಜವಾಗಿ, ಈ ಅಂಶಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ. ಇದು ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳನ್ನೂ ಗಮನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಮರೆಯಬಾರದು.

#### 3.5.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

##### 3.5.3.1. ಕಲಿಯುವವರ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಯೋಗ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಇರುವ ವಿಶ್ವಾಸವೇ ಆತ್ಮಗೌರವ ಎನ್ನಬಹುದು ಇದು ತನ್ನ ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನನ್ನ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಸಾರ್ಥಕ, ನಾನು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ). ಇದು

ಗೆಲುವು, ಹೆಮ್ಮೆ, ನಾಚಿಕೆ, ಹತಾಶೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಭಾವನೆಗಳನ್ನೂ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ಕುರಿತು ಹೇಗೆ ಭಾವಿಸುತ್ತಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸನ್ನಿವೇಶ ಅತ್ಯಂತ ಮಾದರಿಯಾದುದು. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆತ್ಮಗೌರವ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಸನ್ನಿವೇಶವಿದೆ. ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಎರಡೂ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ, ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಹೀಗಾಗಿ ಹಾಗಾಗದಂತೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತುಂಬು ಆತ್ಮಗೌರವದಿಂದ ಬೆಳೆಯುವಂತೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಗಮನವಹಿಸಬೇಕು. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಿಕೊಡಬೇಕು, ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ.

ಈ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಬೇಕಾದರೆ ಅದನ್ನು ಬಳಸುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನೇ ಕುರಿತಾದ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತಾದ ಧನಾತ್ಮಕವಾದ ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಮನಸ್ಥಿತಿಯ ಕೆಲವು ಲಕ್ಷಣಗಳೆಂದರೆ:

ಎಲ್ಲ ಮಗುವಿಗೂ ಕಲಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಬೇಕು ಎಂಬ ಆಸೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಹಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಕಲಿಕಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ನಾವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು;

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವ-ಪರಾಭವ ಅಥವಾ ಸ್ವ-ನಿಷ್ಪ್ರಯೋಜಕತೆಯ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ತೋರುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಹಿಂದೆ ಸರಿಯುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಯತ್ನಮಾಡಲು ಮನಸ್ಸು ಕೊಡುತ್ತಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅದು ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಹಾಕುವ ವರ್ತನೆಗಳು ಹೌದೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬದಲಿಗೆ ಇಂತಹ ಮಕ್ಕಳು ದಿನನಿತ್ಯ ಅನುಭವಿಸುವ ಹತಾಶೆಯ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಈ ರೀತಿಯ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ, ನಾವು ಹೆಚ್ಚು ಧನಾತ್ಮಕವಾದ, ಆಶಾದಾಯಕವಾದ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಹೆಚ್ಚು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮ್ಮ ಮನಸ್ಸು ಸುಲಭವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಎಲ್ಲ ಮಗು ಅಥವಾ ತರುಣರಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ, ಬೆಳಕಿಗೆ ತರಬೇಕು. ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅನಾವರಣಗೊಳಿಸುವ ಮಾದರಿಯು ಯಾವುದೇ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸದೆ, ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತರುವ ಅಂಶವನ್ನೇ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ನಾವು ಕಲಿಕಾ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆತಂದು, ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅವರು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಕಲಿಕಾ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವರಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು. ಅವರ ಶಕ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆ, ವಿಶ್ವಾಸ ಇಡಬೇಕು. ಬದಲಾಗಲು ಅವರಲ್ಲಿರುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಅವರ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಬೇಕು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

**ಅವರ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ**

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೂ ಒಂದಲ್ಲ ಒಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಈ ಅಂಶಗಳು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಯಸುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದಾಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ಅರಿವು ಅವರ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 'ನಾನು ಇದನ್ನು ಕಲಿಯಲು, ಇದರಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಬಹಳಷ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದೆ, ಟೀಚರ್. ಆದರೂ ಕಲಿಯಲು ನನಗೆ ಸಾಧ್ಯವೇ ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲ' ಎಂದು ಹೇಳುವುದುಂಟು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರು ಖಿನ್ನರಾಗದಂತೆ 'ಬೇಸರಪಡಬೇಡ, ನಿನಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಹುದು ಬಹಳಷ್ಟಿದೆ, ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ(ಗುರುತಿಸಿದ) ನೀನು ಅತ್ಯಂತ ಜಾಣನಾಗಿರುವೆ, ಸ್ವಲ್ಪ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಯತ್ನದಿಂದ ಇದನ್ನೂ ಸಾಧಿಸಬಹುದು' ಎಂದು ಧೈರ್ಯ ತುಂಬಬೇಕು. ನಿಧಾನವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಗಮನದಲ್ಲಿರುವ ಈ ವಿಷಯದ ಕಲಿಕೆಯೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದು.

**ತಪ್ಪುಗಳನ್ನೇ ದೊಡ್ಡದು ಮಾಡದೆ ಉತ್ತಮಿಕೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ**

ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಮುಂದೇನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಬೇಕು. ತಪ್ಪುಗಳನ್ನೇ ಪದೇ ಪದೇ ಎತ್ತಿ ಹೇಳಬಾರದು.

**ಅವರು ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲಸ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿ**

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲಸದ ಒಟ್ಟು ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಭಾಗವಾದರೂ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಅದನ್ನು ಎತ್ತಿ ಆಡಬೇಕು. ಗುರಿಸಾಧನೆಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿ. ಅದು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಕೆಲಸವಾದರೂ ಸರಿ.

**ಇತರರ ಸಾಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಬೇಡಿ**

'ನೋಡು, ಅವನು ಅದೆಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆ, ನೀನೇಕೆ ಮಾಡಿಲ್ಲ' ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾತುಗಳು ಸಲ್ಲದು. ಅವನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವನು ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಬೇಕೇ ವಿನಾ ಮತ್ತೊಬ್ಬರ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗಲ್ಲ. 'ಇದೇ ರೀತಿ ಮುಂದುವರೆದರೆ ಖಂಡಿತಾ ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತೀಯೆ' ಎಂದು ಧೈರ್ಯ ತುಂಬಿರಿ.

**ಪ್ರಗತಿ ಕಣ್ಣಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಮಾಡಿ**

'ನೋಡು, ಈ ಹಿಂದೆ ನಿನ್ನ ಕೆಲಸ ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿತ್ತು. ಈಗ ಇಷ್ಟು ಉತ್ತಮಗೊಂಡಿದೆ. ಅಂದರೆ ಮತ್ತೂ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಮಾಡಲು ನಿನಗೆ ಸಾಧ್ಯವಿದೆ ಎಂದರ್ಥ' ಎಂಬ ಮಾತುಗಳನ್ನು ಹೇಳಿ. ಅವರ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ನೋಡಿ ಅವರಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡಲು ಸಹಕರಿಸಿ.

**ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿಯಿರಿ**

ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಅವರು ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಠೆಯನ್ನು ತೋರಿದರೆ, ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಹಿರಿದು ಮಾಡಿ ಹೇಳಿ. ಈ ಮೂಲಕ ಅವರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ತುಂಬಿರಿ.

**ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಧನಾತ್ಮಕ ಹೇಳಿಕೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ**

'ನಿನ್ನೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಂತೋಷವಾಗುತ್ತದೆ, ಹೆಮ್ಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ', ನೀನೊಬ್ಬ ನಿಷ್ಠಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ನೀನು ನನ್ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಎಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂತೋಷವಾಗುತ್ತದೆ'- ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾತುಗಳು

ಸರಾಗವಾಗಿ ಬಳಕೆಯಾಗಲಿ. ಮುಂದೆ ಸಾಗುತ್ತಿದ್ದಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಋಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮೆಲ್ಲಗೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಡಿ.

**ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರತಿ ಹೇಳಿಕೆಯೂ ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವಂತೆ ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ**

‘ಇದನ್ನು ಬಹುಶಃ ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದೇನೋ’, ‘ಹೀಗೆ ಆಲೋಚಿಸಿದರೆ ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶ ಸಿಗಬಹುದು’ ಇತ್ಯಾದಿ ರಚನಾತ್ಮಕವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂದುವರಿಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

**ಅವರ ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅವರು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.**

ಈ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವುದಲ್ಲ; ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಿದ್ಧರಿರುವಾಗ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಇದು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲವನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಬದಲಿಗೆ ವಿರುದ್ಧ ಫಲಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು.

**ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಾಗಿನ ಧ್ವನಿ ಮತ್ತು ಮಾತು ಹಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ**

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಷಯ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಸಾಲದು; ಅದನ್ನು ಕೊಡುವ ರೀತಿಯೂ ಮೆದುವಾಗಿ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಹಿತವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು. ನಿಧಾನವಾಗಿ, ಮೆದುವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ನೋವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತು ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು.

**ತಪ್ಪುಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗದೆ ಸೂಚನೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತಿರಲಿ**

ಇದು, ಇದು, ಇದು ತಪ್ಪು ಎಂದು ಹೇಳಬಾರದು. ನೀನು ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಪ್ರಶಂಸನೀಯ. ಆದರೆ ಇದು ಹೀಗಿದ್ದರೆ ಉತ್ತಮ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಆದರೆ ಇರುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅದು ಏಕೆ ಉತ್ತಮವಲ್ಲ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ನೀಡಬೇಕು. ‘ನೀನು ಹೀಗೆ ಕೆಲಸಮಾಡಿದರೆ ಫೇಲಾಗಿಬಿಡುತ್ತಿ’ ಎಂಬಂತಹ ಮಾತುಗಳು ಸಲ್ಲದು.

**ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರೇಡ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಚೋಡಿಸಬೇಡಿ**

ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ ಉತ್ತಮವಾಗಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದು ಮುಖ್ಯವೇ ವಿನಾ ಅವರಿಗೆ ಅದರಿಂದ ಎಷ್ಟು ಅಂಕಗಳು ಸಿಕ್ಕಿದೆ ಎಂಬುದಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಇರಲಿ.

**ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಬಗೆಗಿನ ನೇತೃತ್ವಕ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ಸವಾಲಿನಂತೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಿ**

ಕೆಲವು ಸಲ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ತಾವು ಅಸಮರ್ಥರು ಎಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೇಳುವುದುಂಟು. ಇದು ಅವರ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆಯೇ ವಿನಾ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಮುಂದಾಲೋಚನೆ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರಿ.

**ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕರಿಸಿ**

ಬಹಳಷ್ಟು ಸಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿರಲು ಕಾರಣ ಅವರು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಣ್ಣ ಸಣ್ಣ ಘಟಕಗಳಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಬಿಡಿಯಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಮಾಡಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕಾಲವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೇಳಿ. ಇದು ಯಶಸ್ಸಿನ ಹಾದಿಗೆ ತಾನೇ ತಾನಾಗಿ ಕರೆದೊಯ್ಯುತ್ತದೆ.

### ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೋಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಕಲಿಸಿ

ಒಮ್ಮೆ ತಪ್ಪಾದರೆ, ಸೋತರೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಸೋಲು ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದೇನಿಲ್ಲ. ತಪ್ಪುಗಳಾಗಲು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿರಲು ಕಾರಣವೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಮಾಡಿ. ಅವರು ತಪ್ಪು ಮತ್ತು ಸೋಲುಗಳಿಗೆ ಹೆದರದಿರುವಂತೆ ಅವರಲ್ಲಿ ಧೈರ್ಯ ತುಂಬಿ. 'ನಿನಗೆ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಎಷ್ಟು ಸಲ ಹೇಳಬೇಕು, ಎಷ್ಟು ಸಲ ಹೇಳಿದರೂ ತಪ್ಪು ಮಾಡುವೆಯಲ್ಲ' ಎಂಬಂತಹ ಮಾತುಗಳನ್ನು ಆಡದಿರಿ.

### ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

'ಈ ಕುರಿತು ಏನು ಮಾಡಿದರೆ ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂದು ನಿನಗೆ ಅನ್ನಿಸುತ್ತದೆ' ಎಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನೇ ಕೇಳಿರಿ. ಅವರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಿ. ಹೀಗೆ ಅವರ ಕಾರ್ಯದ ಕುರಿತಾದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಅವರೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ.

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಆತ್ಮಗೌರವದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕಷ್ಟಪಡುತ್ತಿರುವ ಎರಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿಕೊಂಡು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರಿ. ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಅವರ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಕಾರಿಯಾಯಿತು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

### 3.5.3.2. ಕಲಿಯುವವರ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಮತ್ತು ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ

ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನೀಡಿದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿವೆ. ಸೂಚನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಋಣಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ತೋರಿಸಿಕೊಟ್ಟಿವೆ.

ಗುರಿನಿರ್ದೇಶಿತ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಂತರಿಕ ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯೇ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗಮನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರಿಂದ ಇದು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವರು, ವಿಷಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಆಳವಾಗಿ ಕಲಿಯಬಲ್ಲರು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಇರುವವರಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಲ್ಲರು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ತೋರಿಸಿಕೊಟ್ಟಿವೆ.

ಆಂತರಿಕ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಭಾಗವಹಿಕೆಯಿಂದ ಮೂಡುವಂತಹುದು. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆತ್ಮಸಂತೋಷಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ. ಸವಾಲನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ಪಂಥಾಹ್ವಾನವನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಮಾತ್ರ. ಆದರೆ ಬಾಹ್ಯ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಹೊರಗಿನ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಮೂಡುವಂತಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹೊಗಳಿಕೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕ ಗಳಿಸುವಿಕೆ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಬಾಹ್ಯ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದು. ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ನಿಲ್ಲುವಂತಹುದೂ ಅಲ್ಲ. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟದ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಬಹುದು. ಇದು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯ. ಆಂತರಿಕ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಉಂಟಾಗುವಂತೆ ಏನು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕ ಅಲೋಚಿಸಬೇಕು.

ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು;
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವೂ ರಚನಾತ್ಮಕವೂ ಆಗಿರಬೇಕು;
- ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮಿತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಾಗಿಯಲ್ಲದೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಭ್ರಮಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು;



- ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಮೂಡಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಈ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕೆಲಸ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಬೇಕು;
- ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯುದ್ದಕ್ಕೂ ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸುತ್ತಲೇ ಉತ್ತಮಿಕೆಯನ್ನು ಬಯಸುವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡಬೇಕು;
- ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಧನಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು;
- ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ವೀಕ್ಷಿಸಿ ನೈಜವಾದ ಋಜುವಾದ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು;
- ಸನ್ನಿವೇಶದ ವಿವರಣೆ, ವೀಕ್ಷಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾದ ಭಾವನೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಣಾಮ- ಎಂಬ ಮೂರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಿನ್ನ ಕೆಲಸ ನನಗೆ ಹೆಮ್ಮೆಯನ್ನುಂಟುಮಾಡಿತು ಇದು ನಿನ್ನ ಮುಂದಿನ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬಾಹ್ಯ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಯಸದೆ ಆಂತರಿಕ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಮನಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಬೇಕು;
- ಗುರಿ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಯಲು ಸಹಾಯಮಾಡಬೇಕು;
- ಕಲಿಕೆ ಒಂದು ಉತ್ಸಾಹದಾಯಕ ಅನುಭವವಾಗುವಂತೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು;
- ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಜಜೀವನದ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುವಂತೆ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಗಳಾಗುವಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು;
- ಕಲಿಕೆಗೆ ಬೆಂಬಲನೀಡುವ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಕು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು;
- ಕಲಿಕೆಯ ಆಂತರಿಕ ಫಲಶ್ರುತಿಯನ್ನು ಮನಗಾಣಿಸಿ ಅದರಿಂದಾಗಬಹುದಾದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಮನಗಾಣಿಸಬೇಕು;
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೊದಮೊದಲು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ಕಾಲಕಳೆದಂತೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು;
- ಕಲಿಯುವವರ ಇಂದ್ರಿಯಗಳಿಗೆ ಮುಟ್ಟುವಂತೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವೀಡಿಯೋಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೊಬ್ಬ ಓದುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸಬಹುದು. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವುಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು 'ವರ್ಧನಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ' ಅಥವಾ 'augmentative feedback' ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಒಂದು ಹಂತದ ಕಾರ್ಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, 'ನೀನು ಓದಿದುದನ್ನು ನಾನು ಗಮನಿಸಿದೆ. ನೀನು ನಿರರ್ಗಳವಾಗಿ ಓದುವುದನ್ನು ಕಲಿತಿದ್ದೀಯೆ, ಆದರೆ, ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಓದುವುದನ್ನು ಕಲಿಯಬೇಕು' ಎಂಬ ರೀತಿಯ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಇದನ್ನು 'ಮುಕ್ತಾಯ ಹಂತದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ' ಅಥವಾ 'terminal feedback' ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ;
- ಒಂದು ಕೌಶಲವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿರುವಾಗಲೇ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರೆ ಅದನ್ನು 'ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ' ಅಥವಾ 'concurrent feedback' ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮೂರೂ ರೀತಿಯ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೋಷಕವಾಗುತ್ತದೆ;
- ಶಬ್ದರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಜ್ಞೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು;

- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿರಬೇಕು. ತಾನೆಲ್ಲಿ ತಿದ್ದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸಲ್ಲದು. ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ;
- ಸಹಪಾಠಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಸ್ವ-ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.
- ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಈ ಬಾರಿ ನೀನು ಮೊದಲಿಗಿಂತಲೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಓದಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸು ಇತ್ಯಾದಿ. ಇದನ್ನು ಕುರಿತ ಧನಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನೊದಗಿಸುತ್ತದೆ.

### ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಅನನ್ಯತೆಯ ಪೋಷಣೆ

ನಾವು ಯಾರು, ನಾವೇನಾಗಿದ್ದೆವು, ಏನಾಗಿದ್ದೇವೆ, ಏನು ಆಗಲಿದ್ದೇವೆ ಇವೆಲ್ಲಾ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕುರಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೇ. ಹಾಗಾಗಿ ಬದುಕು ಬದಲಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೊದಲಿಗೆ ಈ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕ. ಈ ಅನನ್ಯತೆ ಎಂಬುದು ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನನ್ನು ಕುರಿತಾದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಬಳಸುವ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇದು ಆತ್ಮ ಗೌರವದ ರೀತಿಯದೇ ಆದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯಾದರೂ ತನ್ನನ್ನು ಕುರಿತಾದ ಒಂದು ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಧಾರ ಇದರ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲೊಂದು.

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪೋಷಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳು ಅನನ್ಯತೆಯ ಪೋಷಣೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿವೆ:

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ಯಾರು, ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೇನು, ಅವರಿಗೆ ಕರಗತವಾಗಿರುವ ಕೌಶಲಗಳಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಮಾಡಬೇಕು;
- ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮನ್ನು ಹೇಗೆ ವರ್ಣಿಸಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಅವರನ್ನೇ ಕೇಳಬೇಕು. ಅವರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಬೇಕು;
- ಅವರು ಇಷ್ಟಪಡುವ ಅಂಶಗಳಿಗೂ ಅವರ ವರ್ತನೆಗೂ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಹಾಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಮಾಡಬೇಕು;
- ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಅವರು ಏನಾಗಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಮಾಡಬೇಕು;
- ಅವರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಬೇಕು;
- ಅವರ ಧನಾತ್ಮಕ ಗ್ರಹಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು;
- ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತು ಕೆಲವು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮನ್ನು ಆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳ ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇತರರೂ ಅವರನ್ನು ಹಾಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದನ್ನು ಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೆ ಗುರುತಿಸಲೂ ಬಾರದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಜ್ಞಾನದಿಂದ ಯಾರಾದರೂ ಅವರನ್ನು ಹಾಗೆ ಗುರುತಿಸಿದರೆ ಅದರಿಂದ ವಿಚಲಿತರಾಗದೆ, ದೃಢತೆಯಿಂದ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದಿಂದ ಆ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮನಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಂತಹ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

## ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಫಲಗಳು ನಿಮಗೆ ಈಗ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿವೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಇಡೀ ತರಗತಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತೆ ಕೆಲವು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಇಬ್ಬರೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ನೀವು ನೀಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

### 3.5.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತನ್ನ ಯೋಗ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಇರುವ ವಿಶ್ವಾಸವೇ ಆತ್ಮಗೌರವ ಎನ್ನಬಹುದು ಇದು ತನ್ನ ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಇದು ಗೆಲುವು, ಹೆಮ್ಮೆ, ನಾಚಿಕೆ, ಹತಾಶೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಭಾವನೆಗಳನ್ನೂ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ಕುರಿತು ಹೇಗೆ ಭಾವಿಸುತ್ತಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಸನ್ನಿವೇಶ ಅತ್ಯಂತ ಮಾದರಿಯಾದುದು. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು.
- ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸಿಕೊಡಬೇಕು, ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳಿವೆ.
- ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನೀಡಿದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿವೆ. ಸೂಚನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯು ಋಣಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ತೋರಿಸಿಕೊಟ್ಟಿವೆ.
- ಗುರಿನಿರ್ದೇಶಿತ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಂತರಿಕ ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯೇ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವರು, ವಿಷಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಆಳವಾಗಿ ಕಲಿಯಬಲ್ಲರು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆ ಇರುವವರಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಲ್ಲರು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ತೋರಿಸಿಕೊಟ್ಟಿವೆ.
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ನಾವು ಯಾರು, ನಾವೇನಾಗಿದ್ದೆವು, ಏನಾಗಿದ್ದೇವೆ, ಏನು ಆಗಲಿದ್ದೇವೆ ಇವೆಲ್ಲಾ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕುರಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೇ. ಹಾಗಾಗಿ ಬದುಕು ಬದಲಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೊದಲಿಗೆ ಈ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯಕ. ಈ ಅನನ್ಯತೆ ಎಂಬುದು ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನನ್ನು ಕುರಿತಾದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಬಳಸುವ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪೋಷಿಸಲು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

### 3.5.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ. ಅವರು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ಅವರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು, ನೀವು ನೀಡುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

### 3.5.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
2. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
3. ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

### 3.5.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <https://www.teachstarter.com/au/blog/good-feedback-key-improvement/>
2. <https://ablconnect.harvard.edu/fostering-motivation>
3. [https://www.researchgate.net/publication/283781036\\_Enhancing\\_Students'\\_Motivation\\_by\\_Providing\\_Feedback\\_on\\_Writing\\_The\\_Case\\_of\\_International\\_Students\\_from\\_Thailand](https://www.researchgate.net/publication/283781036_Enhancing_Students'_Motivation_by_Providing_Feedback_on_Writing_The_Case_of_International_Students_from_Thailand)
4. [https://cdn.ymaws.com/www.palibraries.org/resource/collection/856E9C9B-66A8-4202-A932-B1C47BC15AB0/Breakout\\_3.Barefoot\\_Using\\_Effective\\_Feedback\\_to\\_Increase\\_Student\\_Motivation.pdf](https://cdn.ymaws.com/www.palibraries.org/resource/collection/856E9C9B-66A8-4202-A932-B1C47BC15AB0/Breakout_3.Barefoot_Using_Effective_Feedback_to_Increase_Student_Motivation.pdf)
5. <https://blog.brookespublishing.com/7-ways-to-foster-self-esteem-and-resilience-in-all-learners/>
6. [.\( https://doi.org/10.1016/j.chb.2015.01.038](https://doi.org/10.1016/j.chb.2015.01.038)
7. <https://www.greatschools.org/gk/articles/teachers-foster-self-esteem-in-children/>

### ಬ್ಲಾಕ್ 3 : ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ

#### ಘಟಕ 6 : ಸಮಗ್ರವಾದ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ(ಚಿತ್ರ)ವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

##### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 3.6.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 3.6.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 3.6.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 3.6.3.1. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರದ ಅರ್ಥ, ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 3.6.3.2. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 3.6.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 3.6.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2
- 3.6.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 3.6.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

##### 3.5.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು;
- ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವರು.

##### 3.5.2. ಪೀಠಿಕೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಸೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದಾಗುವ ಫಲವನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರಾದ ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಅನುಭವಿಸಿದ್ದೇವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಅವರಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆ, ವಿಶ್ವಾಸ ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಲಿಕೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ಅರಿವು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಶೈಲಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ತಿಳಿದಷ್ಟೂ ಅವರ ಕಲಿಕಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿದು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾದ ಕಲಿಕಾ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಶೋಧನೆಗಳೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ಅರಿವು ಸಾಧನೆಯ ಮೇಲೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಿಕೊಟ್ಟಿವೆ.

ನೀವು ನಿಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಪರಿಪಾಠ ಇಟ್ಟಿರುವಿರಾ? ಖಂಡಿತಾ ಇಟ್ಟಿರುತ್ತೀರಿ. ಆದರೆ ನೀವು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ರೀತಿ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವಷ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿಲ್ಲದಿರಬಹುದು. ಇದನ್ನು ಕಚ್ಚಾ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಯೋಜನವಾಗದು. ಇದು ಅತ್ಯಂತ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಯಸುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅವರೇ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಫಲವೇ 'ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ' (learner profile). ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಾವು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ ಎಂದರೇನು, ಅದನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ.

### 3.6.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

#### 3.6.3.1. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರದ ಅರ್ಥ, ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

##### ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ ಎಂದರೇನು?

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವ ದಾಖಲೆ, ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸಂಭಾಷಣೆಯೇ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ.

##### ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರದ ಸ್ವರೂಪ

##### ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು:

##### ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ/ಯ

- ಕೌಶಲಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳು
- ಆಶಯಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹ ಪಡುವ ಅಂಶಗಳು
- ಇಷ್ಟಾನಿಷ್ಟಗಳು
- ಹೇಗೆ ಕಲಿಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತಾರೆ
- ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು
- ಆಶಯಗಳು ಮತ್ತು ಕನಸುಗಳು
- ಬದುಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
- ಅವರು ಮೆಚ್ಚುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
- ಮೆಚ್ಚುವ ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಗಳು
- ಬದುಕಿನ ಅನುಭವಗಳು(ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸ್ಥಳಗಳು)
- ಕಲಿಯಲು ಕಷ್ಟವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು
- ಕಲಿಕೆ ಕಷ್ಟವಾಗುವಾಗ ಅವರು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಯಾರ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ
- ಶಾಲೆಯನ್ನು ಅವರು ಹೇಗೆ ವರ್ಣಿಸುತ್ತಾರೆ
- ಅವರಿಗೆ ಉತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಕೋಪ ಬರಿಸುವ ವಿಷಯ, ನಿರಾಶೆಯುಂಟುಮಾಡುವ ವಿಷಯ ಯಾವುದು
- ಅವರನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಗುಂಪು
- ಕಲಿಕೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಅಡ್ಡಿಯುಂಟುಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು
- ಪ್ರಮುಖವಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು
- ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳು ಅವರ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಬಹುದು.

##### ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಅವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತವೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಬ್ಬರಿಗೂ ಸಹಕಾರಿ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತದೆ:

- ಅವರು ಯಾರು ಎಂದು ವರ್ಣಿಸಲು,
- ಅವರ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಇತರರ ಊಹೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಲು,
- ಅವರ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾಮಾನಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು, ಮಾತನಾಡಲು,
- ಅವರ ಆಶಯಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹತುಂಬುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಸಲು.

#### ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:

- ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಬೆಸೆಯಲು, 'ಅಂತರ್ಗತ ತರಗತಿ'ಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು, ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು;
- ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಯ್ಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಲು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬೆಸೆಯಲು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ತರಗತಿಯ ವಿಧಾನ, ಕ್ರಮ, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಇವುಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ, ಬೆಂಬಲಿಸಲು;
- ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು, ಹೆತ್ತವರು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು;
- ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಕೆಯನ್ನು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಎಟುಕುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ನೀಡುವಂತೆ ಅಣಿಗೊಳಿಸಲು;
- ಹೊಸ ಪರಿಸರವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಕಲೆಹಾಕಿದ್ದೀರಿ. ಆ ಮಾಹಿತಿ ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕೆ ಬಂದಿತು ಎಂದು ತಿಳಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

#### 3.6.3.2. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಇಲ್ಲವೇ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ತಯಾರಿಸಬಹುದು. ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೇವಲ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕೇವಲ ಒಂದು ಸಂಭಾಷಣೆಯನ್ನು ಬಯಸಬಹುದು. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಚರ್ಚೆ ಅಥವಾ ಸಂಭಾಷಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಸುಲಭವಾದ ವಿಧಾನ ಎಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ಇದನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ಇದನ್ನು ಅವರು 'ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್', ವೀಡಿಯೋ, ಪತ್ರ, ಇನ್ಫೋಗ್ರಾಫಿಕ್, ಕವನ ಇತ್ಯಾದಿ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಬಹುದು. ಇವು ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳಿರದನ್ನೂ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಿವರಗಳ ಒಟ್ಟು ಉದ್ದೇಶದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನೇಕ ರೀತಿಯ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಕೊಟ್ಟು ಉತ್ತರಿಸಲು ಹೇಳುವುದು, ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವುದು:

- ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್
- ಗೂಗಲ್ ಸ್ಲೈಡ್ಸ್ (Google Slides)
- ಪ್ರೇಝಿ (Prezi)
- ದೃಶ್ಯ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು (Pikto chart)
- ವಿಂಡೋಸ್ ಮೂವಿಮೇಕರ್ (Windows Movie Maker)

‘ಗೂಗಲ್ ಫಾರ್ಮ್ಸ್’ ಅಥವಾ ‘ಸರ್ವೇ ಮಂಕಿ’ ಬಳಸಿ (Google Forms or Survey Monkey) ಯೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

ಗೂಗಲ್ ಫಾರ್ಮ್ಸ್ ಒಂದು ‘ಸ್ಟ್ರಿಡ್ ಶೀಟ್’ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

‘ಸರ್ವೇ ಮಂಕಿ’ಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ‘ಕಸ್ಪಮ್ ಚಾಟ್’ ಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ದತ್ತಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕಲೆಹಾಕಬಹುದು.

ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಲೇಬೇಕೆಂಬ ಕಡ್ಡಾಯವಿಲ್ಲ. ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಸುಲಭವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆಯಷ್ಟೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಕಲೆಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಇನ್ನಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

**ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ:** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಒಂದು ಸರಳ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ - ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ		
ಹೆಸರು: ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್		
ತರಗತಿ: 7ನೇ ತರಗತಿ		
ವಿಭಾಗ: 'ಎ' ವಿಭಾಗ		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	ವಿವರ
1	ಕಲಿಕಾ ಶೈಲಿ	ವಿಷಯವನ್ನು ಕರಿಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಚಾರ್ಟಿನ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿದಾಗ ನನಗೆ ಕಲಿಯಲು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ನಾನೇನು ಕಲಿಯಬೇಕೋ ಅದನ್ನು ನಾನು ನೋಡಬೇಕು. ನನಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕರಿಹಲಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ ತೋರಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ.
2	ಆಸಕ್ತಿಗಳು	ಹಾಡು, ನೃತ್ಯ, ಫುಟ್ ಬಾಲ್ ಆಡುವುದು, ಪ್ರಕೃತಿವೀಕ್ಷಣೆ
3	ಕಲಿಯುವ ವೇಗ	ಸರಾಸರಿ ವೇಗ
4	ಕಲಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳು	ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗಿನ ವಿವರಣೆ ಬೇಕು. ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ ನನಗೆ ಅರ್ಥವಾಗದು. ವಿಷಯಗಳು ಪ್ರಿಂಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ನನಗೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಕೈಬರಹ ಅರ್ಥವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.



5	ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು	ನಾನು ಬೇಗ ಗೆಲೆತನ ಸಂಪಾದಿಸಬಲ್ಲೆ. ನನ್ನ ಕೈಬರಹ ಚೆನ್ನಾಗಿದೆ. ನಾನು ಸರಾಗವಾಗಿ ಓದಬಲ್ಲೆ. ನಾನು ವೇದಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹಾಡಬಲ್ಲೆ. ನಾನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಶಾಂತವಾಗಿರಬಲ್ಲೆ. ನಾನು ಅವಸರದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
---	-------------	---

### ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರದ ನಿರ್ವಹಣೆ:

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರಾಗಲೀ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಲೀ ತಯಾರಿಸಿ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು:

ಶಾಲಾ ಹಂತ

ತರಗತಿ ಹಂತ

ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ

ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಪಕರು ತಮಗೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು. ಇದು ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ಅದು ನಿಮಗೆ ಬೋಧನೆಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಯಿತು ಎಂಬುದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.

### 3.6.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವ ದಾಖಲೆ, ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸಂಭಾಷಣೆಯೇ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ.
- ಅಧ್ಯಾಪಕರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಇದು ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಇದು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ರೂಪಿತವಾಗಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ
- ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಅವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತವೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಬ್ಬರಿಗೂ ಸಹಕಾರಿ.
- ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೂ ವಿವಿಧ ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ.
- ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಇಲ್ಲವೇ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ತಯಾರಿಸಬಹುದು. ಹಿರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೇವಲ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕೇವಲ ಒಂದು ಸಂಭಾಷಣೆಯನ್ನು ಬಯಸಬಹುದು. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಚರ್ಚೆ ಅಥವಾ ಸಂಭಾಷಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಸುಲಭವಾದ ವಿಧಾನ ಎಂದರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ಇದನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು.ಇದನ್ನು ಅವರು 'ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್', ವೀಡಿಯೋ, ಪತ್ರ, ಇನ್ಫೋಗ್ರಾಫಿಕ್, ಕವನ ಇತ್ಯಾದಿ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಬಹುದು. ಇವು ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಗಳೆರಡನ್ನೂ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಕಲಿಕಾರ್ಥಿವಿವರ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಲೇಬೇಕೆಂಬ ಕಡ್ಡಾಯವಿಲ್ಲ. ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಸುಲಭವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆಯಷ್ಟೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಕಲೆಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಇನ್ನಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

### 3.6.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ತಿಳಿಯಿರಿ

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ನೀವು ತಯಾರಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸಿ ಅವರ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.

### 3.6.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ವಿವರ ಎಂದರೇನು? ಅದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

### 3.6.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <https://www.inclusive.tki.org.nz/assets/inclusive-education/resources/files/Developing+Learner+Profiles+infosheet.pdf><https://knowledgeworks.org/resources/learner-profiles-what-why-how/>
2. <https://www.theedadvocate.org/heres-everything-need-know-learner-profiles/>
3. <http://www.21things4teachers.net/PD-Modules/Personalized-Learning-in-the-Classroom/Learner-Profiles.html>
4. UDL – Student profiles [www.udlresource.ca/?p=1632](http://www.udlresource.ca/?p=1632)

## ಬ್ಲಾಕ್ 4 : ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

### ಘಟಕ 1 : ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳು

#### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 4.1.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 4.1.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 4.1.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 4.1.3.1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 4.1.3.2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಕೊಠಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 4.1.3.3. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 1986ರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಸಾವಿರದ 1992 ರ ಕ್ರಿಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇವುಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 3
- 4.1.3.4. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳ (1975, 1988, 2000 ಮತ್ತು 2005) ಶಿಫಾರಸುಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 4
- 4.1.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 4.1.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1, 2, 3 ಮತ್ತು 4
- 4.1.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 4.1.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

#### 4.1.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು;
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಕೊಠಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು;
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳ(1975,1988,2000 ಮತ್ತು 2005)ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು;

#### 4.1.2. ಪೀಠಿಕೆ

ಶಿಕ್ಷಣ ಎಂಬುದು ನಿಂತ ನೀರಲ್ಲ ಅದು ಹರಿಯುವ ಹೊಳೆ. ಸಮಾಜದ ಸಾಮಾಜಿಕ ರಾಜಕೀಯ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣವು ಬದಲಾಗಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯ. ಆದರೆ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಆಗಬೇಕು ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವವರು ಯಾರು? ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ

ವಿಭಿನ್ನ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ದೇಶದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವಿವಿಧ ಆಯೋಗಗಳು ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅನೇಕ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ನೀಡಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಇಂದಿಗೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿವೆ. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗಬೇಕು ಎಂಬ ಕೂಗು ಕೇಳಿಬರುತ್ತಲೇ ವಿವಿಧ ಆಯೋಗಗಳು ಅನೇಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದವು. ಹೀಗೆ ಆಯೋಗಗಳು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಮನಿಸಿದ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮುಖ್ಯವಾದವು. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಆಯೋಗಗಳೂ ಅತ್ಯಂತ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ದೀರ್ಘವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿವೆ. ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿವೆ. ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಾವು ವಿವಿಧ ಆಯೋಗಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡೋಣ.

### 4.1.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

#### 4.1.3.1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳು

ಸಮಕಾಲೀನ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಆಯೋಗದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಕೆಳಗಿನ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಒಟ್ಟು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಸನೀಯತೆ ಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಗುರಿ.

ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಬೇಕು.

ಇಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯೇ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮಹತ್ತರವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದೆ ನಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅನಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು ನಮ್ಮ ಕಣ್ಣು ಮುಂದೆ ಇದೆ ಅದನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬಹಳಷ್ಟು ಅಂಶಗಳು ಸರಿಯಾದಂತೆಯೇ.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ತರಲು ಮೊದಲಿಯಾರ್ ಆಯೋಗವು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಮಾಪನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿತು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಾಧನೆಯ ಕುರಿತಾದ ವಿವರಗಳು ಇರಬೇಕಲ್ಲವೇ ಪಾಸು ಅಥವಾ ಫೇಲು ಎಂಬ ಸೂಚನೆ ಇರಬಾರದು. ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು
- ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅನ್ವಯದ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠತೆ ಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಬದಲಿಸಬೇಕು.
- ಕುರುಡು ಪಾಠ ಅಥವಾ ಬಾಯಿಪಾಠ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಹಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಗಮನಕೊಡಬೇಕು.
- ಒಂದೇ ದಿನ ಮೂರು ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯ ಎರಡು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಅನಪೇಕ್ಷಣೀಯ.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಮರ್ಪಕವಾದ ದಾಖಲೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ ಬಾಹ್ಯ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಸಾಂಕೇತಿಕ ವಾದ ಗ್ರೇಡ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಬೇಕು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಐದು ಪಾಯಿಂಟ್ ಮಾಪನವನ್ನು ಅಂದರೆ ಎ.ಬಿ.ಸಿ. ಇತ್ಯಾದಿ ಗ್ರೇಡ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ಸೆಕೆಂಡರಿ ಹಂತದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.
- ಅಂತಿಮ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗೀಕೃತ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮಿಕೆಯನ್ನು ಬಯಸುವುದಾದರೆ ಮುಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕೊಡುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ

#### 4.1.3.2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಕೊಠಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳು

ಕೊಠಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗವು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಪನದ ಆಂತರಿಕ ಭಾಗವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಮಾಪನವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಭಾಗವಾಗಿಯೇ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ. ಅದನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಆಯೋಗದ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೊಠಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

#### ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತ

- ಒಂದರಿಂದ ನಾಲ್ಕನೆಯ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲದೆ ಒಂದೇ ಘಟಕವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ವಿಭಿನ್ನ ಹಿನ್ನೆಲೆಗಳಿಂದ ಪರಿಸರಗಳಿಂದ ಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಗತಿ ಹೊಂದಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವೀಕ್ಷಣ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಯೋಜಿತವಾದ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

#### ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತ

- ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಈ ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಆಂತರಿಕ ಮಾಪನದ ಭಾಗವಾಗಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಸರಳವಾದ ಸಂಯೋಜಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು
- ಪೈಮರಿ ಹಂತದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.

- ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.
- ಪೈಮರಿ ತರಗತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ವಿಶೇಷ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.

### ಸೆಕೆಂಡರಿ ಹಂತ

- ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವವರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾದ ಅಂಕಗಳಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು, ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ ಅಂಕ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಯಂತ್ರಾಧಾರಿತ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು.
- ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಾಧನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಪಾಸ್ ಅಥವಾ ಫೇಲ್ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಾರದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮರು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದರೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕು.
- ಕೆಲವು ಆಯ್ದು ಶಾಲೆಗಳು ಹತ್ತನೆಯ ತರಗತಿಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬೇಕು. ಇದನ್ನು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಶಾಲೆಗಳು ನಡೆಸುವ ಆಂತರಿಕ ಮಾಪನವು ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವಾಂಶಗಳು, ಆಸಕ್ತಿಗಳು, ಮನೋಭಾವಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಇವು ವಿವರಣಾತ್ಮಕವೂ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕವೂ ಆಗಿರಬೇಕು.
- ಈ ಆಯೋಗವು ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದೆ.
- ಆಸಕ್ತಿಮಾಪನಗಳು, ಅಭಿಕ್ಷಮತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ದರ್ಜಾಮಾಪನಗಳು ಮುಂತಾದ ಆಂತರಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತೋರಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲನೆಯ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಹತ್ತನೆಯ ತರಗತಿಯ ನಂತರವೂ, ಎರಡನೆಯ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಹನ್ನೆರಡನೆಯ ತರಗತಿಯ ನಂತರವೂ ನಡೆಯಬೇಕು.
- ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಬೋರ್ಡ್ ನಾಮಧೇಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಿಂದ ವಿಸ್ತೃತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು. ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಲು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಥವಾ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಂಡಳಿಯು ಇರುವುದು.

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ಕೊಠಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿನಿಂದ ಸೂಚಿಸಿರಿ.

1. ಮೊದಲನೆಯ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಹತ್ತನೆಯ ತರಗತಿಯ ನಂತರ ನಡೆಯಬೇಕು
2. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಬೇಕು

3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು
4. ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಲು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇರುವುದು
5. ಎಲ್ಲ ಶಾಲೆಗಳು ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಪನವನ್ನು ತಾವೇ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು.

**4.1.3.3. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 1986ರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಸಾವಿರದ 1992 ರ ಕ್ರಿಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇವುಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳು**  
 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಹೊಸ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿತು

- ಗುಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಲು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಾಪನವು ಯಾವುದೇ ಕಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಬೋಧನೆಯ ಅಂತರ್ಗತ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಗುಣಾತ್ಮಕವಾದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತರಲು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವಿಶ್ಲಸನೀಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಗೊಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪುನಾರಚಿಸಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸಬೇಕು.
- ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬೇಕು. ಬಾಯಿಪಾಠ ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹರಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಶಾಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಅಧ್ಯಾಪಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಫೆಸರ್‌ಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕು. ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಹಂತದಿಂದ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಅಂಕಪದ್ಧತಿಯ ಬದಲು ಗ್ರೇಡ್‌ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

**ಕ್ರಿಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಶಿಫಾರಸುಗಳು:**

**ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತ:**

- ಹಿಂದೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಶಾಲಾ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಹೊಂದುವ ನಮ್ಯತೆಯನ್ನುಳ್ಳ ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅವುಗಳನ್ನು ಬೋಧನೆ ಕಲಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದರಿಂದ ಐದನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೂ ಇದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು.

### ಸೆಕೆಂಡರಿ ಹಂತ

- ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು. ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನವ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.

### ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಂತ

- ನಿಧಾನವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿ, ಗ್ರೇಡ್ ಪದ್ಧತಿ, ನಿರಂತರ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮೊದಲ ಡಿಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯೀಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಎಲ್ಲ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಶಾಸನಗಳ ಪುನರ್ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಬೇಕು.

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 3

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ.
2. ಹಿಂದೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.
3. ಗುಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಲು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಾಗಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಗೊಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪುನಾರಚಿಸಬೇಕು.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಾಪನವು ಯಾವುದೇ ಕಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಬೋಧನೆಯ ಅಂತರ್ಗತ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ವಿವಿಧ ಶಾಲಾ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಹೊಂದುವ ನಮ್ಯತೆಯನ್ನುಳ್ಳ ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
7. ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬೇಕು.
8. ಒಂದರಿಂದ ಐದನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೂ ಇದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಬೇಕು.
9. ಬಾಯಿಪಾಠ ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಬೇಕು.

### 4.1.3.4. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳ (1975, 1988, 2000 ಮತ್ತು 2005) ಶಿಫಾರಸುಗಳು

#### ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 1975

ಈ ಚೌಕಟ್ಟು ಅಂದಿನ ಸಮಕಾಲೀನ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು. ಇಂದು ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ತೇರ್ಗಡೆ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಗು ಬಾಯಿಪಾಠ ಮಾಡಿ ಉತ್ತರಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುರುಡು ಪಾಠದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿತು ಸಲೀಸಾಗಿ ಮರೆತುಬಿಡುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಘಟಕಗಳ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯ. ಹೀಗಾದಾಗ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹೊರೆಯಾಗದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಘಟಕವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮಾಪನಮಾಡಬಹುದು.



ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನೂ ಮಾಪನಮಾಡಬೇಕು. ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದು ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಫೇಲು ಮಾಡಬಾರದು. ನಿಧಾನವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ತಳವೂರಿದಂತೆ, ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕೆಳಮಟ್ಟಕ್ಕಿಳಿಸುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾದಂತೆ, ಬಾಹ್ಯ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹತ್ತನೆಯ ತರಗತಿಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲೂ ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು. ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ರಾಜ್ಯಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯ.

### ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 1988

ಈ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಅನೇಕ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದು ಹೌದಾದರೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕೆಲಸಗಳು ನಡೆದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನಾ ಮಾಪನದ ಸಮಕಾಲೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಯೋಗದ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳು ಹೀಗಿವೆ: ಇಂದಿನ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಪನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಿತಿಯುಳ್ಳದ್ದು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶಾಲಾ ವಿಷಯಕ ಮತ್ತು ಶಾಲೇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೂ ಇಂದಿನ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಕೇವಲ ಶಾಲಾವಿಷಯಕವಾದ ಮಾಪನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟು ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು ಕೆಳಗಿನ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿಟ್ಟಿದೆ:

ಕಲಿಕೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಮುಟ್ಟಲು ಜಿಗಿಯುವ ಬದಲಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

ಮಾಪನದ ಅಂತಿಮ ಗುರಿ ಎಂದರೆ, ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮಿಕೆಯನ್ನು ತರುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿ ಮಾಪನವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಾಪನವನ್ನು ಗ್ರೇಡ್ ನೀಡುವ ಸಾಧನವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಬದಲು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ, ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಸಾಧನವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಶಿಕ್ಷಣದ ಉದ್ದೇಶ ನಿಧಾನಾತ್ಮಕವಾದುದು. ಅಂದರೆ, ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮುಖವಾದುದು. ಬಹಳಷ್ಟು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲಾ ಹಂತದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದರಿಂದ, ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ದೇಶವು ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಾದ ಜ್ಞಾನ, ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು, ಆಲೋಚನೆಗಳು, ಮನೋಭಾವಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಪ್ರಮುಖವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಸಾಧನ ಅಥವಾ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಂದು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ವೀಕ್ಷಣಾ ತಪ್ಪೆ, ದರ್ಜಾಮಾಪನ, ಸಂದರ್ಶನ, ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ, ಆಸಕ್ತಿ ಅನ್ವೇಷಣೆಗಳು, ಘಟನಾವಳಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಈಗಾಗಲೇ ಉಪಲಬ್ಧವಿರುವ ತಂತ್ರ ಅಥವಾ ಸಾಧನಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಆಯ್ಕೆಯೂ ಅಷ್ಟೇ ಮುಖ್ಯವಾದುದು. ಇಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅನೌಪಚಾರಿಕಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವೂ ಇದೆ. ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಎಲ್ಲ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಆತಂಕ ಮತ್ತು ಭಯವನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸಬಹುದು. ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗುವ

ಸಮರ್ಪಕತೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮತೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಲ್ಲಿಯೂ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಯುವಕರಲ್ಲಿ, ಹದಿಹರೆಯದವರಲ್ಲಿ, ಅವಹೇಳನಮಾಡುವ ನೇತ್ರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಹೆಚ್ಚು ಗಮನಕೊಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಮಿತಿಯು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂವೇದನಶೀಲವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಗಿತತೆರಹಿತತೆಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ನೀತಿಯುಳ್ಳ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಬೆಚ್ಚನೆಯ ಸ್ವಾಗತ ನೀಡುವ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ಶಿಫಾರಸುಮಾಡಿತು.

ಮಾರ್ಕುಗಳು ಅಥವಾ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡುಗಳೆರಡೂ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅತಿ ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಂಕಗಳಿಗಿಂತ ಗ್ರೇಡುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.

ಈ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ನಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅತಿ ಶಿಥಿಲವಾದ ಅಂಶವೆಂದರೆ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಕಾಸದ ದಾಖಲೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ರೂಪರೇಷೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶಾಲಾವಿಷಯಕ ಮತ್ತು ಶಾಲೇತರ ವಿಷಯಕವಾದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯೂ ಕನಿಷ್ಠ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡ ಕಲಿಕಾಫಲಗಳ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾಪನ ವಿಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪುನಾರಚಿಸಿ, ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಿ, ಬಾಹ್ಯಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಭಾರವನ್ನು ಕಡಿಮೆಮಾಡಬೇಕು.

ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸುದೀರ್ಘವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಮಾಪನ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನೊದಗಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಪದ್ಧತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸಾಧುವಾದುದು.

ರಾಜ್ಯ ಮಾನಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಪೇಕ್ಷಿತವಾದ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಿ ಅದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಅವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿ, ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಾಗಬೇಕು.

### ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 2000

ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು ಸಮಕಾಲೀನ ಮಾಪನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿತ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯಗಳ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇದು ನೇರವಾದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನೇನೂ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವಾದರೂ ಈ ಸಮಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನೇಕ ನಿಹಿತಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

ಇಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿಜವಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವರ್ಷವಿಡೀ ಕಲಿತುದರ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅವು ಪರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತವೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಕೇವಲ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಟ್ಟು ಅಗತ್ಯವಾದ ಹಲವು

ಸಾಧನ/ತಂತ್ರಗಳಾದ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಯೋಜನೆ, ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯ, ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಪನದ ಭಾಗವಾಗಿ ಒಳಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಕಚ್ಚಾ ಅಂಕಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಧಾನ ಅನೇಕ ಅವಗುಣಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿಷ್ಪತ್ತಿಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲೇ ಇರುವ ಅವಗುಣಗಳನ್ನೂ ಇದು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

10ನೇ ತರಗತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅತಿ ವಿಚಿತ್ರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದೇ ವಿಧಾನ ಕೆಳಗಿನ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲೂ ಕಾಣಬರುತ್ತದೆ. ಚಿಕ್ಕಮಕ್ಕಳನ್ನೂ ಈ ರೀತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಪಡೆಯುವ ಗುರಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ತಯಾರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕಾ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಅಥವಾ ಪರಿಹರಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲದರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 1992ರ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿರುವಂತೆ ಬಾಹ್ಯಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಸಮಕಾಲೀನ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಬುದ್ಧ ಕಲಿಕೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನೇ ಮರೆಮಾಚಿಬಿಡುತ್ತದೆ. ಏಕೆಂದರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೆಲವೇ ಆಯ್ದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಒಂದು ರೀತಿಯ ನಮ್ಮತೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಅಮಾನೀಯ ಜಡತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಜೊತೆಜೊತೆಗೆ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಕೇಂದ್ರಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಇರಬೇಕೆನ್ನುವುದು ಒಂದು ವಿಪರ್ಯಾಸವೇ ಸರಿ.

ಸಮಾಜವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವುದು ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಗುಣ. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲೇ ಅನಗತ್ಯ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಇದರ ಫಲ. ಇದು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನೋವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾದ ಭಯ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ಹುಟ್ಟು ಹಾಕುತ್ತದೆ. ಇದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಕಲು ಮಾಡುವಂತೆ, ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತವೆ.

ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಜ್ಞಾನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳೆರಡನ್ನೂ ಬೆಳೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು. ಇದು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮಾಪನಗಳೆರಡನ್ನೂ ಬಯಸುತ್ತದೆ. ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನವನ್ನು ಬೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಒತ್ತಾಸೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡರೆ, ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮಾಪನವನ್ನು ವರ್ಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂದು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ಎರಡೂ ರೀತಿಯ ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯ.

ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಆಧಾರಿತ ಮಾಪನವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಶಾಲಾವಿಷಯಕವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಸಹ-ಶಾಲಾ ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಹತ್ತು ಮತ್ತು ಹನ್ನೆರಡನೆಯ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ-ಶಾಲಾವಿಷಯಕವಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಾಪನವನ್ನು ಶಾಲಾಹಂತದಲ್ಲೇ ಮಾಡಿ ಬೋರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಅಂತಿಮ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಪನದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವಾಗಿರಲಿ ಅದು ಮಾನವೀಯವಾಗಿರಬೇಕು. ಅದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಬೆಳೆಸಬೇಕು. ಈ ಮೂಲಕ ಅನವಶ್ಯಕ ನೋವು, ಆತಂಕ, ಅವಮಾನ ಮತ್ತು ಹಿಂಸೆಗಳಿಂದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಬೇಕು.

### ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 2005

ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು ಮುಂದಿಟ್ಟಿರುವ ಸಲಹೆಗಳ ನಿಹಿತಾರ್ಥಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ರಚನೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ: ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲಿಕತೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪುನಾರಚಿಸಬೇಕು. ಉತ್ತಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದರ ಕಡೆಗೆ ಗಮನವಿರಬೇಕೇ ಹೊರತು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮುಗಿಸುವುದಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ತಜ್ಞರಿಂದ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯ ಎಂದೇನೂ ಇಲ್ಲ. ಉತ್ತಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರು, ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಕೂಡ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ನಂತರ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕಠಿಣತೆಯ ಮಟ್ಟ, ವಿಷಯ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಪನೋದ್ದೇಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಬಹುದು.

ಸೂಕ್ತವಾದ ಗೌರವಧನವನ್ನು ನೀಡದೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಹೇಳುವುದರಿಂದ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಭಿಪ್ರೇರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗಳೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸ್ಥಿರವೂ ಶಕ್ತವೂ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ, ಮಾಪನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಣದ ಸಮಸ್ಯೆ ಉದ್ಭವಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಗಣಕೀಕರಣದಿಂದಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ಗುರುತನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಕಷ್ಟವೇನಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಕೊಡುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನೀಕರಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ದುರ್ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ ಪರೀಕ್ಷಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬಹುದು.

ಅರ್ಥ ತಾಸು ಕಳೆದ ನಂತರವೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯ ಹೊರಗೆ ಹೋಗಲು ಅವಕಾಶಕೊಡುವುದು, ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಹೋಗುವಾಗ ಅವರು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅವಕಾಶಕೊಡದೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯ ಹೊರಗಿರುವವರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಮೋಸಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು.

ಗಣಕೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ - ಮಾರ್ಕು ಅಥವಾ ಅಂಕಗಳು, ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿ- ನಮೂದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಕರ ಮಾಪನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಗಣಕೀಕರಣ ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಖರತೆ ಅತಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಮಾನದಂಡ. ಇದನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು 'ಅರ್ಹತೆ' ಅಥವಾ 'ಪಾಂಡಿತ್ಯ'ವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣವಾದ ಮತ್ತು ಸಾಪೇಕ್ಷವಾದ ನೋಟವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತವೆ. ಈ ರೀತಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಮಧ್ಯೆ ನಾವು ಶಾಲಾ-ಆಧರಿತ ಮಾಪನಗಳ

ಕುರಿತಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಒಲವು ತೋರುವಂತಾಗಬೇಕು, ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಮಾಪನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯೂ ನಮ್ಮತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕತೆಯನ್ನುಳ್ಳ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ನಿದಾನ (diagnosis), ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗಬೇಕು. ಈ ವಿಧಾನವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಸರ, ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಂವೇದನಾಶೀಲರಾದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಹೊಳಹುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗಗಳಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ನಂದೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಗ್ರೇಡ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ತೋರಿಸಬೇಕು.

ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮತೆ: ಬಹಳಷ್ಟು ಮನೋವೈಜ್ಞಾನಿಕ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ವಿವಿಧ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ವಿವಿಧ ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸಿವೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಬರೆವಣಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದಾಚೆಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ರೂಪದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಲು ಅವರೆಲ್ಲರೂ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲೂ ಒಂದು ಸಮಪ್ರಮಾಣದ ಮೂಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಎಂಬ ಅಂಶವೂ ತಾರ್ಕಿಕವಲ್ಲ. (ಎಲ್ಲರೂ 35 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಲೇ ಬೇಕು ಇತ್ಯಾದಿ).

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ ನಗರ-ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಧನೆಯ ನಡುವಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಲೂ ಮೇಲಿನ ಅಪೇಕ್ಷೆ ಪ್ರಗತಿಪೂರ್ವಕವಲ್ಲ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳು ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಪರಿಣತಿ ತೋರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ಮಕ್ಕಳು ಈ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು. 'ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಒಂದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ' ಎಂಬ ನಿಯಮ ಸಾಧುವಲ್ಲ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕೇಂದ್ರಿತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಲಕ್ಷಣವಲ್ಲ. ಉದ್ಯಮ ಪ್ರಪಂಚದ ಮಾದರಿಯು ಹೆಚ್ಚು ಮಾನವೀಯ ಮಾದರಿಯಾಗಿ ಬದಲಾಗಬೇಕು.

ಇತರ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬೋರ್ಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆ: ಇತರ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಉದಾಹರಣೆಗೆ 5, 6, 8, 9ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬೋರ್ಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಾರದು. ಈ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅವಕಾಶಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 4

ವಿವಿಧ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

	ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು	ಶಿಫಾರಸುಗಳು	
1	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 1975	ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಜ್ಞಾನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳಿರಡನ್ನೂ ಬೆಳೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು.	ಎ
2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 1988	ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯೂ ನಮ್ಮತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕತೆಯನ್ನುಳ್ಳ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.	ಬಿ

3	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 2000	ಮಾಪನವನ್ನು ಗ್ರೇಡ್ ನೀಡುವ ಸಾಧನವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಬದಲು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ, ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಸಾಧನವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.	ಸಿ
4	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 2005	ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನೂ ಮಾಪನಮಾಡಬೇಕು.	ಡಿ

#### 4.1.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ವಿವಿಧ ಆಯೋಗಗಳು ಅನೇಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದವು. ಹೀಗೆ ಆಯೋಗಗಳು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಮನಿಸಿದ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮುಖ್ಯವಾದವು. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಆಯೋಗಗಳೂ ಅತ್ಯಂತ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ದೀರ್ಘವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿವೆ
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗವು ಕೆಲವು ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿಟ್ಟಿದೆ.
- ಸಮಕಾಲೀನ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಈ ಆಯೋಗದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಇದು ಹಲವಾರು ಮೌಲಿಕ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ.
- ಕೊಠಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗವು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಪನದ ಆಂತರಿಕ ಭಾಗವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಮಾಪನವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಭಾಗವಾಗಿಯೇ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ. ಅದನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಆಯೋಗದ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೊಠಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗವು ಅತಿ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮುಂದಿಟ್ಟಿದೆ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದೆ. 1992 ರ ಕ್ರಿಯಾಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 1975 ಚೌಕಟ್ಟು ಅಂದಿನ ಸಮಕಾಲೀನ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು. ಇಂದು ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ತೇರ್ಗಡೆ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಗು ಬಾಯಿಪಾಠ ಮಾಡಿ ಉತ್ತರಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುರುಡು ಪಾಠದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿತು ಸಲೀಸಾಗಿ ಮರೆತುಬಿಡುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 1988 ಮಾಪನದ ಅಂತಿಮ ಗುರಿ ಎಂದರೆ, ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮಿಕೆಯನ್ನು ತರುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ

ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿ ಮಾಪನವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿದೆ.

- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 2000 ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು - 2005 ಇವು ಸಮಕಾಲೀನ ಮಾಪನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಿತ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯಗಳ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿವೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇವು ನೇರವಾದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನೇನೂ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವಾದರೂ ಈ ಸಮಿತಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನೇಕ ನಿಹಿತಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.

#### 4.1.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1, 2, 3 ಮತ್ತು 4

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಸ್ವ-ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಭಾಗ 4.1.3.1. ಗಮನಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

1 ಮತ್ತು 2 '✓'

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 3

ರಾಶಿನೀ: 1,3,5,7,9,

ಕ್ರಿ.ಕಾ: 2,4,6,8.

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 4

1-ಡಿ, 2-ಸಿ, 3-ಎ, 4-ಬಿ

#### 4.1.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗ, ಕೊಠಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.
2. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ 1975,1988,2000 ಮತ್ತು 2005ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳ ಸೂಚನೆಗಳ ನಿಹಿತಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

#### 4.1.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <https://www.yourarticlelibrary.com/education/kothari-education-commission-1964-66/76816>
2. National Curriculum Framework 1988  
<https://www.yumpu.com/en/document/view/50897296/national-curriculum-framework-1988-eledunet>
3. <http://ctegujarat.org/Downloads/NCF%20Secondary%20Education-2000.pdf>
4. [http://ncert.nic.in/rightside/links/national\\_curriculum.pdf1975](http://ncert.nic.in/rightside/links/national_curriculum.pdf1975)
5. <http://www.ncert.nic.in/rightside/links/pdf/framework/english/nf2005.pdf>

## ಬ್ಲಾಕ್ 4 : ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

### ಘಟಕ 2 : ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವ

#### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 4.2.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 4.2.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 4.2.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 4.2.3.1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವ  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 4.2.3.2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವ  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 4.2.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 4.2.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2
- 4.2.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 4.2.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

#### 4.2.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು.

#### 4.2.2. ಪೀಠಿಕೆ

ಶಾಲೆ ಎಂಬುದು ಒಂದು ಪುಟ್ಟ ಸಮಾಜವೇ ಹೌದು. ಹಾಗಾಗಿ ಅದು ಅನೇಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಸಿಸುವ ವೇದಿಕೆಯೇ ಶಾಲೆ. ಹಲವಾರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತವೆ. ಶಾಲೆ ಎಂಬುದು ಮೂಲಭೂತವಾದ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿಯೋಗವಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಅದು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿಯೋಗ ಎಂಬುದಂತೂ ಸತ್ಯದ ಮಾತು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕರಿಸುವುದರಲ್ಲಿನ ಬಹುಪಾಲು ಹೊಣೆ ಶಾಲೆಯದೇ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆ ನಿಜವಾಗಿ ಅರಳಿ ಬೆಳೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದೂ ಇಲ್ಲಿಯೇ. ಏಕೆಂದರೆ ಇಲ್ಲಿಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮೂಹಗಳ ಸಹವಾಸದಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಸಾಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಾಲೆಯು ಸಮರ್ಪಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆದ್ಯತೆಗಳೇನು, ಅನುಸರಿಸಿ ಮೈಗೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವರ್ತನೆಗಳೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ಶಾಲೆಯೇ ಹೇಳಿಕೊಡಬೇಕು. ಆದರೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲೆಗಳು ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸಬಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದು ಈಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಶಾಲೆಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ಮೇಲೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಲ್ಲುದೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ.



### 4.2.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

#### 4.2.3.1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವ

ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ತಮ ಗ್ರೇಡುಗಳು ಸಿಗುವಂತೆ ಅವರನ್ನು ತಯಾರುಮಾಡುವುದೇ ತಮ್ಮ ಧ್ಯೇಯ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಆ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನೂ ಈ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧನೆಗಾಗಿಯೇ ಬಳಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ಇಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಅಥವಾ ಉತ್ತಮ ಗ್ರೇಡ್ ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಸಾಧನೆ. ಅದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅವರ ತಶ್ಮಿಶ್ರಮವು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಗುರಿ. ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇಂತಹ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮನ್ನಣೆ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಗ್ರೇಡ್ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕ ಸಿಗುವವರು ಇಲ್ಲಿ ನಗಣ್ಯರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಯಾವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡುವುದೋ ಅವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿ ವಿಕಸನದ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಥಾನವಿಲ್ಲ. ಕಡಿಮೆ ಅಂಕ ಪಡೆದ ಮಕ್ಕಳು ಇಲ್ಲಿ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಆತ್ಮಗೌರವದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಕ್ಕಿಂತ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವೂ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ರೀತಿಯ ಮಡಿವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಡಿಮೆ ಅಂಕ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಬಯಸುವುದಿಲ್ಲ. ಪೋಷಕರೂ ಇದನ್ನು ಪೋಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಹಜವಾಗಿಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗಳಾಗುತ್ತದೆ. ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಇಲ್ಲವಾದುದರಿಂದ ಅವರು ಸಹಜವಾಗಿಯೇ ಉತ್ತಮ ಮಟ್ಟದ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಕಪಡೆಯುವುದೇ ಪರಮೋದ್ದೇಶವಾದುದರಿಂದ ಅರ್ಥವಾಗದುದನ್ನು ಬಾಯಿಪಾಠ ಮಾಡಿ ಕಲಿಯುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ. ಇದು ಕೆಲವರಿಗೆ ಸುಲಭವಾದರೆ ಮತ್ತೆ ಕೆಲವರಿಗೆ ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕಲಿಯುವವರಿಗಂತೂ ಇದು ಅಸಾಧ್ಯವಾದ ಕೆಲಸ. ಈ ರೀತಿಯ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿನ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಮತ್ತು ಕೆಳಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಒಯ್ಯುತ್ತದೆ. ಇದು ಅವರ ಬದುಕಿನ ಮೇಲೆ ಅನಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಅಂಕಗಳಿಕೆಯ ಕಡೆಗೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನವಿರುವುದರಿಂದ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಗಣ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಕ್ರೀಡೆ, ಲಲಿತ ಕಲೆ, ಚಿತ್ರಕಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿಡಬೇಕಾದ ತರಗತಿಗಳನ್ನೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಾಠ ಕಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಪಾಠೇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಭೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ಪ್ರತಿಭೆ ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇ ಇಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮೊದಲಿಗೆ ಅನನ್ಯತೆ ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ಈ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅನನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆ - ಈ ಎರಡೂ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಿಂದ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಏಕೆಂದರೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅದರಲ್ಲೂ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಕಲಿಯುವ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಅಂಕಗಳಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅನನ್ಯತೆ ಎಂಬುದು ನಾವು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಅಥವಾ ಒಡೆತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಾವು ನಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಿಂದ ಕಲಿತ ವಿದ್ಯೆ, ಕಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ. 'ಇವನು ಉತ್ತಮ ವಾಕ್ಯ' ಎಂಬುದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅನನ್ಯತೆ. ನಾನು ನನ್ನ ಯಾವ ಗುಣಗಳಿಂದ ನನ್ನನ್ನು ವರ್ಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಯಸುವೆನೋ ಅದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು

ಕಟ್ಟಿಕೊಡುವ ಅಂಶಗಳು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಸುಶ್ರಾವ್ಯವಾಗಿ ಹಾಡುವುದು, ರುಚಿಕರವಾಗಿ ಅಡುಗೆಮಾಡುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಮಾಜವು ಗುರುತಿಸಿದಾಗ ಅದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಸಾಮರಸ್ಯವಿರುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು. ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತನ್ನ ಯಾವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಒಡತನ ಮತ್ತು ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಇದೆಯೋ ಅದನ್ನೇ ಸಮಾಜ ಗುರುತಿಸಿದಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಇದು ಪೂರಕವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅನನ್ಯತೆಯ ಅಂಶಗಳು ಒಂದು ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಭಿನ್ನವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಮೂಹ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾನು ಯಾರು ಎಂದು ವ್ಯಕ್ತಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆ ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ಗುರುತಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂಶಗಳ ಒಂದು ಭಾಗವೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆ.

ನಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಆಳವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆ ರೂಪುಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲ ಅಂಶ ಸಾಮಾಜಿಕ ವರ್ಗೀಕರಣ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಪಂಚವನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇದೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ನಮ್ಮನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಎಲ್ಲರನ್ನು ಕುರಿತ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ರೂಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ವರ್ಗಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ವರ್ಗೀಕರಣದಿಂದಾಗಿ ಒಂದೇ ಗುಂಪಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಾಮ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಭಿನ್ನ ಗುಂಪುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳ ಮೇಲೆ ಗಮನ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅನೇಕ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿರಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಕ್ರೀಡಾಪಟು, ಸಮಾಜಸೇವಕ, ವಾಗ್ಮಿ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಆದರೆ ಯಾವ ವರ್ಗ ಪ್ರಮುಖವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ಆಯಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯೇ ತನ್ನನ್ನು ಒಂದು ಸಮೂಹದ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ/ಸದಸ್ಯಳಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳಿ. ಇದು ಅವರ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ವರ್ತಿಸುವಂತೆಯೇ ವರ್ತಿಸಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ. ಬುದ್ಧಿವಂತ ಮಕ್ಕಳ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು, ಚರ್ಚೆಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಗುಂಪಿನೊಡನೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವರ ಆತ್ಮಗೌರವವು ಅವರ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನಮಾನದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

ಮೂರನೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನನ್ನು ಇತರ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ. ತಾನು ಇತರರಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅವನ ಆತ್ಮಗೌರವ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಆತ್ಮಗೌರವ ಕುಗ್ಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಆತ್ಮಗೌರವಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟಾಗಲೂಬಹುದು.

ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಥ, ಸಾರ್ಥಕ ಇತ್ಯಾದಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದರೆ ಗಣಿಸುವ ಏಕೈಕ ಮಾನದಂಡವೆಂದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕ ಪಡೆಯುವುದು. ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ತೋರದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಹಜವಾಗಿಯೇ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವರು, ನಿಷ್ಪ್ರಯೋಜಕರು, ಇತ್ಯಾದಿಯಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿಯೇ ತಗ್ಗಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಮ್ಮೆಗೇ ಖಿನ್ನತೆಗೆ ಒಳಗಾಗಲೂ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿಧಾನವಾಗಿ ಕಲಿಯುವವರು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕ ಗಳಿಸುವ ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಅವರು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮನ್ನು ಹೋಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಶಾಲೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅವರು ಇತರರಿಗಿಂತ ಕೆಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕಾಣುವುದರಿಂದಲೂ ಅವರ ಆತ್ಮಗೌರವಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಗಳು ನಿಜವಾಗಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಆತ್ಮಗೌರವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಕು.

ಶಾಲೆಗಳು ಉತ್ತಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿರಬೇಕು ಎಂದು ನಾವು ಭಾವಿಸುವುದುಂಟು. ಆದರೆ ಇದು ಎಲ್ಲ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಎಲ್ಲ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ ಶಾಲೆಗಳ ಆದ್ಯತೆಗಳು ಅಪೇಕ್ಷೆಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಶಾಲೆಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಗಮನ ಕೊಡದಿದ್ದರೆ ಅದು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ ಇಡೀ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೇ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಅನಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಆದ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದುದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಮಾಡುವ ಆದ್ಯತೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವಾಗ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಅವರು ಬಿಟ್ಟುಹೋದಮೇಲೆಯೂ ಅವರ ಜೀವನದ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತವೆ.

ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕು ಇಲ್ಲವೇ ನಿರಾಕರಿಸಬೇಕು. ಇತರರು ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದರೆ ಅದು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಥವಾ ಧನಾತ್ಮಕವಾದ ಅನನ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಕಾಣುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಅದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅನನ್ಯತೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಅಂಕ ಅಥವಾ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಗ್ರೇಡ್ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆ ಎರಡಕ್ಕೂ ಅಪಾಯವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ. ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಗಾರರು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದಾಗ ಅವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಭಾವಕ್ಕೆ ಪೆಟ್ಟಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭದ್ರತೆಯನ್ನುಂಟುಮಾಡಲೂಬಹುದು. ಕುಟುಂಬದಲ್ಲೂ ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಉಂಟಾಗಬಹುದು.

ಈ ರೀತಿಯ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧಕರ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಮಾತಿರಲಿ, ಅದನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳೂ ಕಡಿಮೆ. ಇದು ಅನೇಕ ಮನೋವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಒತ್ತಡ, ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಆತ್ಮಗೌರವ, ಋಣಾತ್ಮಕ ಸ್ವ-ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಇವೆಲ್ಲವೂ ಇದರ ಫಲವೇ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳುಂಟು.

ಪರೀಕ್ಷಾಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವುದರಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹವಿಲ್ಲ. ಇದರ ಪರಿಣಾಮ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧಕರ ಮೇಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದು:

- ಕೆಳಮಟ್ಟದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ
- ಇತರರೊಡನೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅನಾಸಕ್ತಿ
- ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಸ್ವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ
- ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಆತ್ಮಗೌರವ
- ಇವೆಲ್ಲದರಿಂದಾಗಿ ಬದುಕಿನಲ್ಲಿ ಅನಾಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ವಿಮುಖತೆ

ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಈ ಪರಿಣಾಮಗಳಾಗುತ್ತವೆ ಎಂದಲ್ಲ. ಆ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲಾಗದ, ಕಡಿಮೆ ಸಾಧಕರ, ಕಲಿಯುವುದರಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

## ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಬಹುದು:

- ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಂಕ ಅಥವಾ ಗ್ರೇಡ್ ಪಡೆಯುವುದನ್ನೇ ಅಂತಿಮ ಅಥವಾ ಪ್ರಮುಖ ಗುರಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಅದಮ್ಯ ಪ್ರತಿಭೆಗಳು ಬೆಳಕಿಗೆ ಬರಲು, ಅವು ಬೆಳೆಯಲು ಅವಕಾಶಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು;
- ಮಾನವೀಯ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ ಎಂಬ ಸೂಚನೆ ಕಂಡುಬಂದ ಕೂಡಲೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ತುಂಬಬೇಕು;
- ಅನನ್ಯತೆ ಪೋಷಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಅನನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಾಗುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ತರಗತಿಗಳ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ರೂಪಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಅದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಗಾರರು ತಮ್ಮ ವರ್ತನೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪೋಷಿಸುವ ತರಗತಿಗಳು ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಸಾಧಕರೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಡುತ್ತವೆ.

## ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಮದಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು '✓' ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಿ

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಡಿಮೆ ಅಂಕ ಪಡೆಯುವುದು
2. ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವೆ ಘರ್ಷಣೆ
4. ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದ ಅನಾಸಕ್ತಿ
5. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವೆ ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯೆಯ ಕೊರತೆ
6. ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಸ್ವ-ಬಿಂಬ
7. ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಸ್ವ-ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

## 4.2.3.2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವ

ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವರ್ತನೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಗಳು, ಮಾನಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವ ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು ಸಾಮಾಜಿಕರಣ. ಈ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ರಚನೆಗಳೇ ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ನಿಯೋಗಗಳು. ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ಇವುಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ನಿಯೋಗಗಳಾದರೂ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು, ಸಹಪಾಠಿಗಳು, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಂಹಿತೆಗಳೂ ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ನಿಯೋಗಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತವೆ. ಈ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಲಿಯುವ ಸಂಜ್ಞಾನಾತ್ಮಕ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುಟುಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ನೀತಿನಿಯಮಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳೂ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪಾತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಲೋಚನೆಗೆ ಕುಟುಂಬವು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ

ಸಾಮಾಜಿಕ ವರ್ಗಗಳು, ವಾಂಶಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಧರ್ಮ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಮನೋಭಾವ ಇವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ಸಾಮಾಜಿಕರಣವು ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವಾಗ ಆಗುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಂತಹುದಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಹಪಾಠಿಗಳು ಈ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳೂ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತವೆ. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೊಸ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪಾತ್ರಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ, ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಹೇಳುವ ಹಾಗೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಾರೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಸಮರ್ಥರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದೇ ಶಾಲಾ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ಉದ್ದೇಶ. ಶಾಲಾ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ, ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೌದ್ಧಿಕವಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿರಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಮಗು ಕಲಿಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದರೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸಾಧಿತವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಾಗ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಬಾಳುವುದು, ತರಗತಿ ಪಾಠಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಮಗು ಸಮನ್ವಯಗೊಳ್ಳಲೂ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ತಜ್ಞರು ಹೇಳುವಂತೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲೆಯ ಅನುಮೋದಿತ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವಾಗ, ಆ ವರ್ತನೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಶಂಸೆ, ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಪಡೆದಾಗ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆಯಲು ಕಲಿಯಬೇಕು.

ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾದ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಾದ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಗಳು ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ಕಾಲದ ಮೌಲ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಆ ಕಾಲದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಶೋಧಿಸಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸವೂ ಶಾಲೆಯದೇ. ಆದರೆ ಶಾಲೆಗಳು ಹಾಗೆ ಮಾಡದೆ ಸಮಾಜ ಪೋಷಿಸುವ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನೇ ಅದು ಸಾಧುವೋ ಅಸಾಧುವೋ ವರ್ಗಾಯಿಸಿಬಿಡುತ್ತವೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಉದಾಹರಣೆ ಎಂದರೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳೇ, ಅಂದರೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆಯುವುದು, ಉತ್ತಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದು, ಪದವಿ ಪಡೆಯುವುದು, ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ಗಿಟ್ಟಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ಸಂಪಾದಿಸುವುದು ಇದೇ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಎಂಬುದನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಕೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಈ ಆದ್ಯತೆಯು ಸಮರ್ಪಕ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಿಂತ ಹಿರಿದಾದ ಅನುಸರಣೀಯವಾದ ಮಾನವೀಯವಾದ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನಾವು ಬದುಕಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಇದು ಮರೆಮಾಚಿಬಿಡುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆಯುವುದೇ ಬದುಕಿನ ಪರಮ ಧ್ಯೇಯ ಎಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ತಪಿಸುತ್ತಾರೆ. ತಾವು ಬದುಕಿರುವುದು ಇದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಎಂದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗಾಗದಿದ್ದರೆ ಬದುಕಲೇ ಬಾರದು ಎಂದು ಅಂದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದಾಹರಣೆಗಳೂ ಇಲ್ಲದಿಲ್ಲ. ಸ್ಪರ್ಧೆ ಸರಿಯಾದ ಹಾದಿ ಎಂದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಹೆಚ್ಚು ಸ್ವಾರ್ಥಪರವಾದ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಡುತ್ತದೆ. ಕೇವಲ ಲೌಕಿಕ ಜೀವನದ ಹಾದಿಯನ್ನು ಸವೆಸುವುದೇ ನಮ್ಮ ಗುರಿ ಎಂಬ ಭಾವವನ್ನು ಮೂಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯಯುತ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗಿಂತ ಕ್ಷಣಿಕವಾದ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಕಲಿಯಬೇಕೆಂಬುದರಿಂದ ಮಾತ್ರ ಕಲಿಯುವುದು, ನಂತರ ಮರೆಯುವುದು ಸರಿ ಎಂಬ ಧೋರಣೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುತ್ತದೆ. ಉದಾತ್ತ ಮೌಲ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕರಣವನ್ನು ಮಾಡುವ ಬದಲಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತುತ್ತದೆ. ಸಮರ್ಪಕ ಸಾಮಾಜಿಕರಣವು ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಬದುಕುವ, ಒಬ್ಬರನ್ನೊಬ್ಬರು ಪ್ರೀತಿಸುವ, ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮಾನವನಾಗಿ ತಿಳಿಯುವ, ತಾಳ್ಮೆ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಗಳ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು

ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಇದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ಪರ್ಧೆ, ಸ್ಪರ್ಧೆ ಮತ್ತು ಅಮಾನವೀಯವಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತದೆ. ಇತರರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಪಡೆಯಬೇಕೆಂಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತನ್ನ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇತರರೊಡನೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳದಿರುವ, ಇತರರಿಗೆ ತಾನು ಕಲಿತುದನ್ನು ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹೇಳಿಕೊಡದಿರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿವೆ. ಎಲ್ಲರಲ್ಲದೆ, ಒಬ್ಬರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದರೂ ಅದು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ತರುತ್ತದೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕರೂ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದವರನ್ನು ಮೇಲಿಡುತ್ತಾರೆ. ಇತರರನ್ನು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಸಾರ್ಥಕವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಅನಪೇಕ್ಷಿತವಾದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಮನೋಭಾವ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿಯೂ ಬೆಳೆದು ಅವರೂ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಪಡೆದವರು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಅಂಕ ಪಡೆದವರನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿವೆ. ಹೀಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅಸಮರ್ಪಕ ಸಾಮಾಜಿಕರಣಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಗುರಿ ಉದಾತ್ತವಾದುದೇ ಇರಬಹುದು. ಅದನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬಾರದಂತೆ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅದು ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಫಲಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಲ್ಲೂ ಅನನ್ಯವಾದ ಅಂಶಗಳಿವೆ, ಪ್ರತಿಭೆ ಇದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಅವರದೇ ಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಾರೆ, ಅಂಕ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ, ಎಲ್ಲರೂ ಉತ್ತಮ ಗ್ರೇಡುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಸಾಧ್ಯವೂ ಇಲ್ಲ; ಅಪೇಕ್ಷಿತವೂ ಅಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಇಂತಹ ಶಾಲೆಗಳು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಈ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮಗಳು ಸಹಾಯವಾಗುವುವು:

- ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನೂ ಸಮಾನವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು; ಗೌರವಿಸಬೇಕು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾನದಂಡವಾಗಿಸಬಾರದು;
- ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಯಾವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಪಡೆದಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅವನನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಬೇಕು;
- ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಾತ್ರ;
- ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಾದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು;
- ಮಾನವೀಯ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದರ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು;
- ಶಾಲಾ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಪೂರಿಕರಣ ಒಳ್ಳೆಯದಲ್ಲ;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಠ್ಯವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣತಿ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು;
- ವಿವಿಧ ಪ್ರತಿಭೆಯುಳ್ಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಆ ಪ್ರತಿಭೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೆಳೆಯಲು ಶಾಲೆ ಅವಕಾಶಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು;
- ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಕಲಿಕೆ, ಗುಂಪು ಕಲಿಕೆ, ಅನುಭವಾಧಾರಿತ ಕಲಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ಈ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಎಂದರೇನು, ಈ ಕುರಿತು ಶಾಲೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುವಿರಿ. ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯು ಸಾಮಾಜಿಕರಣಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.

#### 4.2.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ತಮ ಗ್ರೇಡುಗಳು ಸಿಗುವಂತೆ ಅವರನ್ನು ತಯಾರುಮಾಡುವುದೇ ತಮ್ಮ ಧ್ಯೇಯ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಆ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನೂ ಈ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧನೆಗಾಗಿಯೇ ಬಳಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅನನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆ - ಈ ಎರಡೂ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಿಂದ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅನನ್ಯತೆ ಎಂಬುದು ನಾವು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಅಥವಾ ಒಡೆತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು.
- ಸಮೂಹ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾನು ಯಾರು ಎಂದು ವ್ಯಕ್ತಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನೇ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನನ್ಯತೆ ಎನ್ನಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವರ್ತನೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಗಳು, ಮಾನಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವ ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು ಸಾಮಾಜಿಕರಣ. ಈ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ರಚನೆಗಳೇ ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ನಿಯೋಗಗಳು. ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ಇವುಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ನಿಯೋಗಗಳಾದರೂ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು, ಸಹಪಾಠಿಗಳು, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಂಹಿತೆಗಳೂ ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ನಿಯೋಗಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತವೆ.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕರಣ ಇವೆರಡರ ಮೇಲೂ ಅನಪೇಕ್ಷಿತವಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಬೀರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿವೆ.

#### 4.2.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

1, 3, ಮತ್ತು 6-√

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ನೀವು ದಾಖಲಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಿರಿ.

#### 4.2.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕರಣದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಾಪ್ರೇರಿತ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

#### 4.2.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. [https://ecampusontario.pressbooks.pub/robsonsoced/chapter/\\_\\_unknown\\_\\_-6/](https://ecampusontario.pressbooks.pub/robsonsoced/chapter/__unknown__-6/)
2. <https://www.khanacademy.org/test-prep/mcat/individuals-and-society/attributing-behavior-to-persons-or-situations/v/self-concept-self-identity-social-identity>
3. <https://psycnet.apa.org/record/2011-21802-020>
4. [https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwjkgdPu4LHqAhWBOCsKHYYAaDtAYABAAGgJzZg&ohost=www.google.com&cid=CAESQeD2YxO9P9beWbyA8e5jPr1\\_mCKOKuh5fShMg3EDPnGoa5KEDG7PZynzeJ7QdmfDIPvJsysELAQmMRNYvxIYahA&sig=AOD64\\_0Jb7x7ZgbhzbreSf\\_cTsB6ACFRsw&q=&ved=2ahUKEwiW28zu4LHqAhUowzgGHRrvAb0Q0Qx6BAgNEAE&adurl=](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChcSEwjkgdPu4LHqAhWBOCsKHYYAaDtAYABAAGgJzZg&ohost=www.google.com&cid=CAESQeD2YxO9P9beWbyA8e5jPr1_mCKOKuh5fShMg3EDPnGoa5KEDG7PZynzeJ7QdmfDIPvJsysELAQmMRNYvxIYahA&sig=AOD64_0Jb7x7ZgbhzbreSf_cTsB6ACFRsw&q=&ved=2ahUKEwiW28zu4LHqAhUowzgGHRrvAb0Q0Qx6BAgNEAE&adurl=)
5. <https://www.simplypsychology.org/social-identity-theory.html>
6. <https://www.verywellmind.com/the-importance-of-a-childs-social-identity-1066758>
7. <https://www.tandfonline.com/doi/pdf/10.1080/01425690902954620>
8. <https://www.edutopia.org/blog/creating-an-identity-safe-classroom-becki-cohn-vargas-dorothy-steele>



## ಬ್ಲಾಕ್ 4 : ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

### ಘಟಕ 3 : ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ (2009)ಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನ

#### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 4.3.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 4.3.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 4.3.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 4.3.3.1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ(2009)ಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನ  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 4.3.3.2. ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮತೆ  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 4.3.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 4.3.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2
- 4.3.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 4.3.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

#### 4.3.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ(2009)ಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನದ ಕುರಿತಾಗಿ ಹೇಳಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಮ್ಮತೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು.

#### 4.3.2. ಪೀಠಿಕೆ

ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನ ಕ್ರಮದ ಪರಿಚಯ ನಿಮಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಇದೆ. ಅದನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವಿರಿ ಕೂಡ. ಇದರ ಕುರಿತಾಗಿ 'ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು' ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾದ ಸೂಚನೆಗಳಿವೆ ಎಂಬುದೂ ನಿಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಈ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನ ಕ್ರಮದಲ್ಲೇ ನಮ್ಮತೆಯ ಅಂಶಗಳು ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಶಾಲಾ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಅಳವಡಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ನಿಯಮದ ಕಾರಣವೊಂದರಿಂದಲ್ಲ ಎಂಬುದು ನಮಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಿರಬೇಕು. ಈ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನ ಮಾಪನ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ.

#### 4.3.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

##### 4.3.3.1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ(2009)ಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನ

ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಕಾಯಿದೆ 2009 ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು (2009) 4ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 2009ರಂದು ಭಾರತದ ಸಂಸತ್ತು ವಿಧಿಸಿತು. ಇದು ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ವಿಧಿ 21(ಎ)ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

6ರಿಂದ 14ನೇ ವಯೋಮಾನದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾಯಿದೆಯು 1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ 2010ರಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿತು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕು ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದ 135 ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತವೂ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಯಿತು. ಇದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಅನಧಿಕೃತ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದಿದೆ. ಶಾಲೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ದೇಣಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಘೋಷಿಸಿದೆ. ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದೆ.

ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಕಾಯಿದೆಯ 29(2) ಭಾಗವು, ಸೂಕ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಮಾಪನದ ವಿಧಾನಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಹೇಳಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಇ. ಆರ್.ಟಿ. ಯು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉನ್ನತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಕುರಿತಾದ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ 5ನೇ ಅಧ್ಯಾಯವು 29(1) ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜ್ಞಾನ ಗ್ರಹಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನ್ವಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕುರಿತಾಗಿ ಹೇಳುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮತೆ ಇರಬೇಕೆಂದೂ ಯಾವುದೇ ಮಾಪನ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಲೇ ಅನುಸರಿಸಬೇಕೆಂದೂ ಹೇಳುತ್ತದೆ. ಈ 'ಆರ್.ಟಿ.ಇ.' ಯ ಕೆಳಗೆ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಮ್ಮವಾದ ಉಪಕ್ರಮವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬಹುದು.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲೇ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಅನೇಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಯೋಗಗಳು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ್ದಾದರೂ ಅದು ನಿಜವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾದುದು 'ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು' ದಾಖಲೆ ಬೆಳಕಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರದ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯೇ. ಈ ಕಾಯಿದೆಯು 6ರಿಂದ 14ನೇ ವಯೋಮಾನದ ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿಗೂ ಕೆಲವು ಅವಶ್ಯಕ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಔಪಚಾರಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಯ ತೃಪ್ತಿಕರ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಕಾಯಿದೆಯ 29(2) ಭಾಗವು ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನದ ಮೂಲಕ, ಭಯ, ಆಘಾತ ಮತ್ತು ಆತಂಕರಹಿತವಾದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಆವಿಷ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಪರಿಶೋಧನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಅವರ ಜ್ಞಾನ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭೆಗಳ ರೂಪಿಸುವಿಕೆ, ಜೊತೆಗೆ ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಒತ್ತಿ ಹೇಳಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ಕಲಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಸಿಗಬೇಕು, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒತ್ತಾಸೆ ನೀಡಬೇಕು, ಎಂಬ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಒಂದು ಸಮರ್ಥ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಈ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಕಲಿಕೆಯ ಜೊತೆಜೊತೆಯಲ್ಲೇ ಮಾಪನಮಾಡಿ ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು, ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದು, ಕಲಿಕಾ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ಸಹಕರಿಸಬಹುದು. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನಪಾಸಾಗುವ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷ ಒಂದೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಯೇ ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನೂ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನೂ ಒಂದರ ಹಿಂದೆ ಮತ್ತೊಂದು, ಅಥವಾ ಒಂದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತೊಂದು ಎಂಬ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲೂ ಇದರಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

## ಮಾಪನದ ಸ್ವರೂಪ

ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಕಾಯಿದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂಬುದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಪನ ತಂತ್ರ. ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸುವುದು, ಚಿತ್ರ ಓದುವುದು, ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ) ಎಂಬುದು ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅನನುಸರಣೆ ಎಂದರ್ಥವಲ್ಲ. ಇದು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ರೀತಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದ ಮಾದರಿಯ ಮಾಪನವಷ್ಟೆ.

ಶಾಲೆಯ ಒಂದು ಕಾಲಾವಧಿ ಅಥವಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮಾಪನದ ಬದಲಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಮಗ್ರ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮವಿದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮುಂದಿನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಒತ್ತಾಸೆಯಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಇದನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯು 8ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ. 'ಸ್ಥಗಿತತೆ ರಹಿತ'ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತದೆ, ಮುಂದುವರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಗಿತತೆ ರಹಿತ ಎಂಬ ಮಾತ್ರದಿಂದ 'ಬೋಧನೆ ಕಲಿಕೆ ರಹಿತ' ಎಂಬ ಸ್ಥಿತಿ ತಲುಪಬಾರದು.

ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು 'ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಪನ'ದ ಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಶಕ್ತಿಯುತ ಸಾಧನವಾಗಿ ಪಾತ್ರವಹಿಸಬಹುದು.

ವಿಶಾಲಾರ್ಥದಲ್ಲಿ 'ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ' ಎಂದರೆ ಪಠ್ಯವಿಷಯವನ್ನು ಬೋಧಿಸಿದ ನಂತರ ಕೊನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಕಲಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿನ ಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಬದಲಿಗೆ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಅಂತರ್ಗತ ಭಾಗವಾಗಿ ಅದರೊಡನೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಪರಿಭಾವಿಸಬೇಕು.

ನಿರಂತರ ಎಂಬ ಪದವು, ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಭಾಗವಹಿಕೆ ಇವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದೇಶಿತವಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಬೋಧನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಕಲಿಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ ಮಾಪನ ಎಂದೂ ಈ ಪದವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.

ಸಮಗ್ರ ಎಂಬ ಪದವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಅಥವಾ ಸಾಧನೆಯ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾಪನವು 'ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿರಬೇಕು' 'ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಪ್ರಗತಿ'ಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದು ಇದರ ಅರ್ಥ. ಬೋಧನೆಯಾಗಲೀ ಕಲಿಕೆಯಾಗಲೀ ವ್ಯಷ್ಟಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗದು. ಆದುದರಿಂದ ಮಾಪನವೂ ಸಮಗ್ರವಾಗಿಯೇ ಇರಬೇಕು ಎಂಬುದು ಇದರ ಆಶಯ. ಇದು ಪುನಃ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನೇ ಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ. ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ ಎರಡೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

## ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಐದು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವದ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ

#### 4.3.3.2. ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ನಮ್ಯತೆ

ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಾಗ, ಈ ಉಪಕ್ರಮವು ಅತ್ಯಂತ ನಮ್ಯತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರುವುದು ಗೋಚರವಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ನಮ್ಯತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಕೆಳಕಂಡ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಂತಗಳು ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ನಮ್ಯತೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುತ್ತವೆ.

#### ಹಂತ-1: ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು:

ಪ್ರತಿ ಮಗುವೂ ಭಿನ್ನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ ಎಂಬುದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆಗುವಂತದುದಲ್ಲ ಎಂಬುದು ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ ನಾವು ಎರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದು, ವಿಭಿನ್ನ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು, ಎರಡು, ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಪನಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಮೂಲಕ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಅನುಭವಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಲಿಕಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲಿಯುತ್ತಿದ್ದಾನೆ/ಳೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು/ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ: ಮಾಪನ ಎಂಬುದು ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಅಂತರ್ಗತ ಭಾಗವಾದುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ತಮ್ಮ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಹಾಯ ಅಗತ್ಯ. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ತಾವು ರೂಪಿಸಿದ ಕಲಿಕಾ ಅನುಭವಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏನು ಸಾಧಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮನವರಿಕೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು. ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನೋಡಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.

ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು: ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ವಿಶಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳೂ ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವೀಕ್ಷಣೆ, ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯ, ಯೋಜನೆಗಳು, ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ಸಂಚಿ, ಘಟನಾವಳಿ ದಾಖಲೆಗಳು, ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಕಾರಣಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

ಈ ಉಪಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಬೇಕು;

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದು ವಿಧಾನಕ್ಕಿಂತ ಇತರ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ತೋರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಒಂದು ಪಾಠವನ್ನು ಕುರಿತ ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವಾಗ ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಯಸಿದರೆ, ಮತ್ತೆ ಕೆಲವರು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬಯಸಬಹುದು. ಹಾಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನವೂ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಮಾಪನ ಸಾಧನವೂ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಗ್ರವಾದ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸದು.

ಮಾಪನವನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘಟಿಸಬಹುದು:

**ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಪನ ವಿಧಾನ:** ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂಟಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವುದರ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರ ಕುರಿತು ಗಮನಿಸಿ ಸಾಧನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು.

**ಗುಂಪು ಮಾಪನ ವಿಧಾನ:** ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಗಿಸುವ ಗುರಿಯಿಂದ ಒಂದು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಿರುವಾಗ ಅವರನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅವರ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲಗಳು, ಸಹಕಾರಿ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ತನೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಆಯಾಮಗಳ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಇದು ಸಹಾಯವಾಗುವುದು.

**ಸಹಪಾಠಿಗಳು ಅಥವಾ ಓರಗೇಯವರಿಂದ ಮಾಪನ:** ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಬ್ಬರನ್ನೊಬ್ಬರು ಮಾಪನ ಮಾಡುವರು.

**ಸ್ವ ಮಾಪನ:** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅವರೇ ಮಾಪನ ಮಾಡುವರು.

**ಹಂತ-2: ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು:**

ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವರದಿಮಾಡಲು ಅಥವಾ ದಾಖಲಿಸಲು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನವೆಂದರೆ 'ಮಾರ್ಕು ಕಾರ್ಡುಗಳು' ಅಥವಾ 'ರಿಪೋರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡು'ಗಳ ಬಳಕೆ. ಬಹಳಷ್ಟು ರಿಪೋರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡುಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದಿರುವ ಮಾರ್ಕು ಅಥವಾ ಗ್ರೇಡುಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿಮಾಡುತ್ತವೆ. ವರದಿಮಾಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದು ಪ್ರಸ್ತುತದ ಪ್ರಶ್ನೆ. ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಾಲಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದಾದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕಾ ನಿರತರಾಗಿರುವಾಗ ಅವರನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಆಯಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ವರದಿಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ತನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ತರಗತಿ ಅಂತರ್ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ವಿಶಾಲವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಾಗಲೇ ದಿನನಿತ್ಯ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಹಳ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾದವುಗಳು. ಇವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೆ ದಾಖಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅವು ಮರೆತು ಹೋಗುತ್ತವೆ. ಮತ್ತೆ ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರುವಲ್ಲಿನ ಯೋಜಿತ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳು. ಇವು ಔಪಚಾರಿಕವಾದವು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕುರಿತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಗ್ರವಾದ ಚಿತ್ರ ಸಿಗಬೇಕಾದರೆ, ವೀಕ್ಷಣೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಿಗ್ಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಾಧನೆ, ಅವರು ಕಾರ್ಯವೆಸಗುವ ಮತ್ತು ವರ್ತಿಸುವ ರೀತಿಗಳು, ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಅವರು ವರ್ತಿಸುವುದನ್ನು ಕುರಿತ ಘಟನಾವಳಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನೂ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೆಲಸಗಳ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ಸಂಚಿ:ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹವೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ಸಂಚಿ. ಇದು ಯೋಜನೆಗಳು, ನಿಯೋಜಿತಕಾರ್ಯಗಳೂ, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಬಿಡಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳು, ವಸ್ತುಸಂಗ್ರಹಗಳು, ಆಲ್ಬಂ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಮತ್ತು ಇತರ ಕಲಾಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

**ಹಂತ-3: ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು:** ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ಅಂಶಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಏನು ಹೇಳುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹೇಗೆ ಕಲಿಯುತ್ತಿದ್ದಾನೆ/ಳೆ ಮತ್ತು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿನ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿದ್ದಾನೆ/ಳೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. 'ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಲಿಕೆಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದ್ದಾನೆ' ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡಲು 'ಏನು ಮಾಡಬೇಕು' ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಇದು ಅಗತ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

**ಹಂತ-4: ಮಾಪನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವರದಿಮಾಡಿ ಸಂವಹನಮಾಡುವುದು:**

ವರದಿಮಾಡುವಿಕೆಯು ಬಹಳಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂವಹನಾತ್ಮಕವೂ ರಚನಾತ್ಮಕವೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಸ್ನೇಹಿಯೂ ಆಗಬೇಕು. ಕಲಿಕೆಯ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಆಳವಾಗಿ ಆಲೋಚನೆಮಾಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಇದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

**ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಂದ ಪ್ರತಿಫಲನಾತ್ಮಕ ಆಲೋಚನೆ:** ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಪಥ ಅಥವಾ ಪ್ರಗತಿಯ ಪಟವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

**ಮಾಪನವನ್ನು ಕುರಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂವಹನಮಾಡುವುದು:** ಅಧ್ಯಾಪಕಿಯು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು:

- ಒಳ್ಳೆಯ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವರೂಪ;
- ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ಸಂಚಿಯನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಈ ಹಿಂದಿನ ಸಾಧನೆಗೆ ಈಗಿನ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ತೋರಿಸಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರತರಾಗಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಮುಗಿಸುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕವಾದ ರಚನಾತ್ಮಕ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 'ನಿನಗೆ ಹೀಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿದೆ', 'ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಆಲೋಚಿಸು' ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸ್ವಮಾಪನವನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅಥವಾ ಸಹಪಾಠಿಗಳು ಮಾಡಿದ ಮಾಪನದೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಲು ಹೇಳಬೇಕು.

**ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು:** ಪೋಷಕರು ಸಹಜವಾಗಿಯೇ ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ತಿಳಿಯಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಾಡಬಹುದಾದುದೇನು, ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿರುವುದೇನು, ಈ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೇನು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಾಡಬಯಸುವುದು, ಮಾಡಬಯಸದುದು ಏನು
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡುತ್ತಲೇ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವರದಿಮಾಡುವುದು

**ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಚ್ಛಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2**

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿರುವಿರಿ.

ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಈ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಎದುರಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.

**4.3.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ**

- ಆರ್ ಟಿ ಇ ಕಾಯಿದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಎಂಬುದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಪನ ತಂತ್ರ.

- ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ(ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸುವುದು, ಚಿತ್ರ ಓದುವುದು, ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ) ಎಂಬುದು ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅನುಸರಣೆ ಎಂದರ್ಥವಲ್ಲ. ಇದು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ರೀತಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದ ಮಾದರಿಯ ಮಾಪನವಷ್ಟೆ.
- ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು 'ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಪನ'ದ ಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಶಕ್ತಿಯುತ ಸಾಧನವಾಗಿ ಪಾತ್ರವಹಿಸಬಹುದು.
- ನಿರಂತರ ಎಂಬ ಪದವು, ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಭಾಗವಹಿಕೆ ಇವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದೇಶಿತವಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಮಗ್ರ ಎಂಬ ಪದವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಅಥವಾ ಸಾಧನೆಯ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾಪನವು 'ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿರಬೇಕು' 'ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಪ್ರಗತಿ'ಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದು ಇದರ ಅರ್ಥ.
- ನಮ್ಮತೆ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶ.

#### 4.3.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

##### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಿಂದ ದೊರೆತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅನ್ವಯದ ಕುರಿತಾಗಿ ಒಂದು ಲೇಖನ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಶಾಲಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿ.

##### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೂ ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಎದುರಾದವೇ ಅದನ್ನು ಅವರು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಂಡರು ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.

#### 4.3.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ಆರ್.ಟಿ.ಇ. ಕಾಯಿದೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಉಪಕ್ರಮವು ನಮ್ಮತೆಯನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿ.

#### 4.3.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <https://www.prsindia.org/billtrack/right-children-free-and-compulsory-education-second-amendment-bill-2017>
2. <https://www.oxfamindia.org/blog/10-things-rte>
3. Understanding CCE in the Context of RTE-2009 Professor Manju Jain, The Primary Teacher : July and October, 2011-
4. <http://nroer.gov.in/home/file/readDoc/598358a316b51cad8ce1d28b/understanding-cce-in-the-context-of-rte-2009.pdf>

## ಬ್ಲಾಕ್ 4 : ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

### ಘಟಕ 4 : ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು

#### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 4.4.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 4.4.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 4.4.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 4.4.3.1. ಸಮರ್ಪಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 4.4.3.2. ಉತ್ತಮ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 4.4.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 4.4.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2
- 4.4.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 4.4.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

#### 4.4.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;
- ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು.
- ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;
- ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;
- ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು; ಮತ್ತು
- ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು.

#### 4.4.2. ಪೀಠಿಕೆ

ನೀವು 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವಿರಿ. ನೀವು ರಚಿಸಿರುವ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿರುವಿರಾ? ಅಂದರೆ ನೀವು ರೂಪಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ನೀವು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಪನಮಾಡುವುದೇ? ಅಕಸ್ಮಾತ್ತಾಗಿ ಇತರ ಅಂಶಗಳನ್ನೂ ಮಾಪನಮಾಡಿ ಉದ್ದೇಶವು ಫಲಿಸದೇ ಹೋಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದ್ದಿತೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿರುವಿರಾ? ಇದಕ್ಕೆ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ನಿಮಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗ್ರಹಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿರುವಿರಿ ಎಂದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳೋಣ.



ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪದಗಳಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಬಿಟ್ಟ ಪದಗಳನ್ನು ತುಂಬಿರಿ  
 'ಕರಡಿ ಕುಣಿತ' ಪದ್ಯವನ್ನು ರಚಿಸಿದ ಕವಿ \_\_\_\_\_(ಕುವೆಂಪು, ದ.ರಾ. ಬೇಂದ್ರೆ, ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಅಡಿಗ, ಪು.ತಿ.ನ)

ನೀವು ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯನ್ನೇ ಓದಲು ಬಾರದ ಮಗು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವುದಾದರೂ ಹೇಗೆ? ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಓದುವ ಕೌಶಲವನ್ನೂ ಮಾಪನಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸಿಂಧುತ್ವವಿಲ್ಲ. ಇದರ ಬದಲಿಗೆ ಇದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕರಿಹಲಗೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ನೀವೇ ಓದಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತವಾದ ಅಂಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರೆ ಮಗುವಿಗೆ ಉತ್ತರ ಹೇಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದು. ಇದನ್ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಅಂದರೆ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನಾಂಶವು ಏನನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುವುದೋ ಅದನ್ನು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ಮಾಪನಮಾಡುವ ಸನ್ನಿವೇಶ ಇರಬೇಕು. ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಮತ್ತೊಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಹೊರಟರೆ ಪೂರಕಾಂಶ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಉದ್ದೇಶಿತಾಂಶ ಮಾಪನಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು ಸಾಧುವಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷಾಂಶ, ಜೊತೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಎರಡೂ ಸಮರ್ಪಕವಲ್ಲ. ಹೀಗೆ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಂಡ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅದರೊಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾಂಶ ಎರಡರ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ನಾವು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹಾಗಾಗಿ ನಾವು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಹೇಗೆ ಮಾಪನ ಸಾಧನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷಾಂಶವನ್ನೂ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆಬಾರದಂತೆ ಹೇಗೆ ರೂಪಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು ಅಗತ್ಯ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ.

#### 4.4.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕು:

- ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು;
- ಮಾಪನ ಸಮಗ್ರವಾಗಲು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು;
- ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ, ಸಂಗ್ರಹೋತ್ತರ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು;
- ಕಠಿಣತೆಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಠಿಣ, ಸಾಧಾರಣ ಮತ್ತು ಸುಲಭ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು;
- ಗ್ರಹಿಕೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಸಂಶ್ಲೇಷಣೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು.

#### 4.4.3.1. ಸಮರ್ಪಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು.

- ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು: ಇವು ಬಹುಉತ್ತರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, 'ಸರಿ'-'ತಪ್ಪು' ಗುರುತಿಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಸಂಬಂಧಕಲ್ಪಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಪದಪೂರಣ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಬಂಧಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು: ಇವು ಸಂಗ್ರಹೋತ್ತರ ಮತ್ತು ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಸಾಧನಾ ಮಾಪನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು: ಇವು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾದ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುತ್ತವೆ.

- ಸಮಸ್ಯಾ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು: ಹೆಸರೇ ಹೇಳುವಂತೆ ಸಮಸ್ಯಾ ಪರಿಹಾರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಇವು ಮಾಪನಮಾಡುತ್ತವೆ.

ಇವುಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ ಆಯಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಸರಿಯಲ್ಲ.

ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳ ರಚನೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿಂತ ಸುಲಭ. ಆದರೆ ಅವು ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠವಾದವು. ಇದರಲ್ಲಿ ಊಹೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಡಿಮೆ. ಇವುಗಳಿಂದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನದ ಅವಕಾಶ ಕಡಿಮೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೆರಡೂ ಅವುಗಳು ಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಳಸಿದರೆ ಉತ್ತಮವೇ. ಇವುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯೋಣ.

**ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕೆಳಗಿನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ:**

- ಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಂಪು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದ್ದು ಅದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸನ್ನಿವೇಶವಿಲ್ಲದಾಗ;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲವನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಗಿಂತ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ;
- ಮಾಪನ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದ ಮಾಡುವ ವಿಶ್ವಾಸವಿರುವಾಗ.

**ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕೆಳಗಿನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ:**

- ಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಂಪು ದೊಡ್ಡದಾಗಿದ್ದು ಅದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸನ್ನಿವೇಶವಿಲ್ಲದಾಗ;
- ಅತ್ಯಂತ ವಿಶ್ವಸನೀಯವಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಾಗ
- ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಕ್ಷಪಾತವಿಲ್ಲದೆ ಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಂಕ ನಿಗದಿಮಾಡುವಾಗ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಪ್ರಭಾವಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಮಾಪನಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ(ಆಯಾಸ, ಏಕರೂಪತೆಯ ಅಭಾವ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದೆ ಅಂಕ ನೀಡಬೇಕಾದಾಗ)
- ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಅಂಕನೀಡುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಶ್ವಾಸವಿರುವಾಗ
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಅವುಗಳ ಮಾಪನ ಹೆಚ್ಚು ಬೇಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ

ಕೆಳಗಿನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೆರಡೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ:

- ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಳೆಯಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವಾಗ;
- ಗ್ರಹಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವಾಗ;
- ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಆಲೋಚನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಳೆಯುವಾಗ
- ಸಂಕೀರ್ಣ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತತ್ವಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಿಸಿ ಸಮಸ್ಯಾ ಪರಿಹಾರ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಳೆಯುವಾಗ;

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು ಇತರ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ 'ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ನೀಡುವ ಕೌಶಲ'ವನ್ನು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗಿಂತ ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಪನಮಾಡಬಹುದು. ಬರಹದ ಮೂಲಕ ವರ್ಣಿಸುವ ಅಥವಾ ವಿವರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುತ್ತವೆ.

ಕಲಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಾಪನ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು ಅಥವಾ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಿಂದ ಆ ಮಾಪನ ಸಾಧನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಿಂಧುತ್ವವು ಒದಗಿಬರುವುದು.

ಇದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶ ವಿಧವನ್ನೂ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಗಳು	ಸಮರ್ಪಕ ಮಾಪನ ಸಾಧನ
1	ಒಂದು ಪಠ್ಯವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ
2	ಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆ
3	ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಲಕ್ಷಣಾಂಶಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ
4	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆ
5	ಬರೆವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ
6	ಒಂದು ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ನೀವು ಬೋಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪಾಠಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸಮಗ್ರವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಪ್ರತಿ ಉದ್ದೇಶದ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳ ವಿಧವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

#### 4.4.3.2. ಉತ್ತಮ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯೋಣ. ಇದು ನಮಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗಬೇಕಾದರೆ ನಾವು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವಿಧದ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶವನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯೋಣ.

#### ಎ. ಬಹುಉತ್ತರ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನಮೂಲ(ಣಜು) ಮತ್ತೊಂದು ಪರ್ಯಾಯ ಉತ್ತರಗಳು(alternatives). ಪರ್ಯಾಯ ಉತ್ತರಗಳಲ್ಲಿ ಅತಿಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವಾದುದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗುರುತಿಸಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ವ್ಯಂಜನಾಕ್ಷರದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಪದ ಯಾವುದು?

ಔತಣ, ಐದು, ಏತ, ನಾಲಿಗೆ

ಬಹುಉತ್ತರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

1. ಪ್ರಶ್ನೆ ಮೂಲವನ್ನು ಅಸಂಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಯಾಗಲದೆ ನೇರ ಪ್ರಶ್ನೆಯಾಗಿ ರಚಿಸಬೇಕು.  
ಉದಾಹರಣೆ:

**ಅನಪೇಕ್ಷಿತ:** ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ನಂಬಲರ್ಹವಾದ ಆಧಾರ \_\_\_\_\_

**ಅಪೇಕ್ಷಿತ:** ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ನಂಬಲರ್ಹವಾದ ಆಧಾರ ಯಾವುದು?

2. ಪ್ರಶ್ನೆ ಮೂಲವು ಅತ್ಯಂತ ನಿಖರವೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವೂ ನೇರವೂ ಆಗಿರಲಿ

**ಅನಪೇಕ್ಷಿತ:** ವಿಜಯನಗರವನ್ನಾಳಿದ ದೊರೆ \_\_\_\_\_

**ಅಪೇಕ್ಷಿತ:** ವಿಜಯನಗರ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಆಳಿದ ಮೊದಲ ದೊರೆ ಯಾರು?

3. ಅತಿ ಉದ್ದದ ವಾಕ್ಯದ ಬದಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುಲಭವಾದ ಸಮರ್ಪಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.

**ಅನಪೇಕ್ಷಿತ:** ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ಇವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಜಯನಗರ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯದ ಕಾಲ ಇತಿಹಾಸದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದುದು. ಇಲ್ಲಿಗೆ ಭೇಟಿನೀಡಿದ್ದ ಒಬ್ಬ ವಿದೇಶೀ ಯಾತ್ರಿಕ ಇದರ ವೈಭವವನ್ನು ಕೊಂಡಾಡಿದ್ದಾನೆ. ಈ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಅವನು ಯಾವ ಮಾತುಗಳಿಂದ ವಿವರಿಸಿದ್ದಾನೆ?

**ಅಪೇಕ್ಷಿತ:** ವಿಜಯನಗರ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿದೇಶೀ ಯಾತ್ರಿಕನೊಬ್ಬ ಯಾವ ಪದಗಳಿಂದ ವಿವರಿಸಿದ್ದಾನೆ? ಸುವರ್ಣಯುಗ, ವೈಭವದ ಯುಗ, ಶೇಷ ಯುಗ, ವಿಶಿಷ್ಟ ಯುಗ

4. ನೇತೃತ್ವ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು

**ಅನಪೇಕ್ಷಿತ:** ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯಗಳ ರಾಜಧಾನಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಯಾವುದು?

ಬಹು ಉತ್ತರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮತ್ತೊಂದು ಘಟಕವಾದ ಪರ್ಯಾಯ ಉತ್ತರಗಳು ಹೇಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸೋಣ

5. ಪರ್ಯಾಯ ಉತ್ತರಗಳು ವ್ಯಾಕರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿಯೂ ಪ್ರಶ್ನಮೂಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಯೂ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

**ಅನಪೇಕ್ಷಿತ:** ಪಾಠಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು
2. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕತೆ ಹೇಳುವುದು
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮಾಡಿಸಿ
4. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೀಡಿಯೋಗಳ ಬಳಕೆ

**ಅಪೇಕ್ಷಿತ:** 1, 2 ಸರಿಯಾಗಿದೆ. 3 ಮತ್ತು 4ನ್ನು ಬದಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೀಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.

6. ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದೇ ಸಮರ್ಪಕ ಉತ್ತರ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪರ್ಯಾಯ ಉತ್ತರಗಳ ಉದ್ದ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಒಂದೇ ಆಗಿರಬೇಕು.

ಇತಿಹಾಸ ರಚನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಆಧಾರ ಯಾವುದು?

**ಅನಪೇಕ್ಷಿತ:**

1. ಶಾಸನಗಳು
2. ನಾಣ್ಯಗಳು
3. ಸಮಕಾಲೀನ ಲೇಖಕರು ಬರೆದ ಪುಸ್ತಕಗಳು
4. ಹಿರಿಯರು ಹೇಳಿದ ಪುರಾತನ ಕತೆಗಳು

### ಅಪೇಕ್ಷಿತ:

ಶಾಸನಗಳು, ನಾಣ್ಯಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಕತೆಗಳು

7. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಕೊನೆಯ ಪಕ್ಷ ನಾಲ್ಕು ಪರ್ಯಾಯ ಉತ್ತರಗಳಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

8. ಪ್ರತಿ ಪರ್ಯಾಯ ಉತ್ತರವೂ ಸರಿ ಎಂಬಂತೆ ಅನಿಸಿ, ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು. ಅಂದರೆ ಪರ್ಯಾಯಗಳೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ಹುಡುಕಿಕೊಡುವಂತಿರಬಾರದು.

9. ಪರ್ಯಾಯಗಳೆಲ್ಲವೂ ಒಂದೇ ರೀತಿಯದಾಗಿರಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಹಿಂದಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜನರು ನವಣೆಯನ್ನು ತಿನ್ನುತ್ತಿದ್ದರು. ಇಲ್ಲಿ ನವಣೆ ಎಂಬ ಪದದ ಅರ್ಥವೇನು?

ಧಾನ್ಯ, ಊರು, ವ್ಯಕ್ತಿ, ವಸ್ತು.

ಇಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೆ ತಾನೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ? ಇಂತಹ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.

### ಬಿ. ಸರಿ-ತಪ್ಪು ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು

ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮೂರು ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡಬಹುದು.

1. ಸರಳ ಮಾದರಿ ಸರಿ-ತಪ್ಪು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

2. ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಾದರಿ ಸರಿ-ತಪ್ಪು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

3. ಸಂಯುಕ್ತ ಮಾದರಿ ಸರಿ-ತಪ್ಪು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಉತ್ತರಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಎರಡು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು(ಸರಳ ಮಾದರಿ), ಮೂರು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು(ಸಂಕೀರ್ಣ ಮಾದರಿ), ಎರಡು ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಕಾರಣ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನೂ (ಸಂಯುಕ್ತ ಮಾದರಿ) ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು.

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ:

ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸರಿಯೇ/ತಪ್ಪೇ/ ಗುರುತಿಸಿ.

ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸರಿಯೇ/ತಪ್ಪೇ/ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳೇ/ ಗುರುತಿಸಿ.

ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸರಿಯೇ/ತಪ್ಪೇ/ ಗುರುತಿಸಿ. ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವು ತಪ್ಪಾಗಲು ಕಾರಣವೇನು ತಿಳಿಸಿ.

### ಸರಿ-ತಪ್ಪು ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

1. ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು; ಇಲ್ಲವೇ ತಪ್ಪಾಗಿರಬೇಕು. ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.

2. ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.

3. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶವು ಒಂದೇ ಅಂಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

4. ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ, ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು, ಭಾಷಣಗಳು ಇವುಗಳಿಂದ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಡಬಾರದು.

5. ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.(ಉದಾಹರಣೆ: ನಮ್ಮದು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ದೇಶವಲ್ಲದೆ ಅಲ್ಲ)

6. ಅಪರಿಚಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು.

7. ಯಾವಾಗಲೂ, ಎಂದೂ, ಎಲ್ಲರೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು. (----ಎಂಬುದು ಎಂದಿಗೂ ಸತ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ)

### ಸಿ. ಸಂಬಂಧಕಲ್ಪಕ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಕಾಲಗಳಿದ್ದು ಮೊದಲನೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚೋದನೆಯ ಅಂಶವನ್ನೂ ಎರಡನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಅಂಶವನ್ನೂ ಅದಲು ಬದಲು ಮಾಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಎರಡಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಶೀರ್ಷಿಕೆ-ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು, ಚಿತ್ರಗಳು-ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು, ಕಾರಣಗಳು-ಕಾರ್ಯಗಳು, ರಾಜ್ಯಗಳು-ರಾಜಧಾನಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸಂಬಂಧಕಲ್ಪಕ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು: ಬಹಳಷ್ಟು ಪರೀಕ್ಷಾಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ 'ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ' ಎಂಬ ಸೂಚನೆ ಕೊಡುವುದನ್ನು ನೀವು ಗಮನಿಸಿರುವಿರಿ. ಇದು ಸರಿಯಲ್ಲ. ಮೊದಲ ಕಾಲದಲ್ಲಿ (ಹೆಸರಿಸಿದರೆ 'ಎ' ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಹೇಳಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆ: ಮೊದಲ ಕಾಲಂ ಲೋಹಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನೂ ಎರಡನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನೂ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಲೋಹಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸೂಚಿಸಿ.(ಉದಾ 1-ಸಿ, 2-ಡಿ ಇತ್ಯಾದಿ).

2. ಪ್ರತಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೊಡುವ ಅಂಶಗಳು ಒಂದೇ ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿದವುಗಳಾಗಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಏನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಂದೇ ಮಾತಿಂದ(ಪದದಿಂದ) ಸೂಚಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮೊದಲನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕವಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನೂ ಎರಡನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕೃತಿಗಳನ್ನೂ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾಡುಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನೂ ಎರಡನೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನೂ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

3. ಉತ್ತರಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳು ಸಿಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಉದಾಹರಣೆ: ನೀಳ್ಗತೆಗಳು-ಉದ್ದವಾದ ಕತೆಗಳು, ಹನಿಗವನಗಳು-ಚಿಕ್ಕ ಕವನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ

4. ಎರಡೂ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡುವ ಅಂಶಗಳ ಉದ್ದ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಬೇಕು.

### ಡಿ. ಪದಪೂರಣ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು

ಪದಪೂರಣ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು ಒಂದು ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅಸಂಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ

ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಯ ವಿಮರ್ಶೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ವಿಧಗಳು \_\_\_\_\_ ಮತ್ತು \_\_\_\_\_

ಪದಪೂರಣ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

1. ಪ್ರಮುಖವಾದ ಅಂಶವನ್ನು ಮಕ್ಕಳು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು

ಉದಾಹರಣೆ:

ಅನಪೇಕ್ಷಿತ

ಅಮೀಬ ಎಂಬುದು \_\_\_\_\_ ಏಕಕೋಶಜೀವಿ(ಉತ್ತರ 'ಒಂದು')

ದ್ಯುತಿಸಂಶ್ಲೇಷಣೆ \_\_\_\_\_ ಸಸ್ಯಗಳು ಆಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಅಪೇಕ್ಷಿತ

ಅಮೀಬ ಎಂಬುದು \_\_\_\_\_

ಸಸ್ಯಗಳು ಆಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ \_\_\_\_\_

2. ಪದಪೂರಣ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟೂ ವಾಕ್ಯದ ಕೊನೆಯಲ್ಲೇ ಬರಲಿ

ಅನಪೇಕ್ಷಿತ:

\_\_\_\_\_ ಎಂಬ ಕವಿ 'ಗಂಗಾವತರಣ' ಎಂಬ ಕವನವನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಅಪೇಕ್ಷಿತ:

'ಗಂಗಾವತರಣ' ಎಂಬ ಕವನವನ್ನು ರಚಿಸಿದ ಕವಿ \_\_\_\_\_

3. ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಪದಪೂರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು

4. ಪ್ರಶ್ನಾಂಶವು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕೊಡಬಾರದು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಅನಪೇಕ್ಷಿತ: ಚೆನ್ನಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಎಂಬ ಅಂಕಿತದಲ್ಲಿ ವಚನಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದವಳು \_\_\_\_\_

‘ಚೆನ್ನಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ’ ಎಂಬ ಅಂಕಿತದಲ್ಲಿ ವಚನ ರಚನೆ ಮಾಡಿದವರು \_\_\_\_\_

5. ಒಂದೇ ಸರಿ ಉತ್ತರ ಇರುವ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೊಡಬೇಕು

ಅನಪೇಕ್ಷಿತ:

ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ಸರ್ಕಾರವಿರುವ ದೇಶ \_\_\_\_\_

6. ಪದಪೂರಣದ ಉದ್ದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮನಾಗಿರಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಅನಪೇಕ್ಷಿತ

‘ನಾನೊಬ್ಬ’ ಎಂಬ ಪದದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಸಂಧಿಯ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

‘ಧರೆ’ ಎಂಬ ಪದದ ಅರ್ಥ \_\_\_\_\_

ಅಪೇಕ್ಷಿತ

‘ನಾನೊಬ್ಬ’ ಎಂಬ ಪದದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಸಂಧಿಯ ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

‘ಧರೆ’ ಎಂಬ ಪದದ ಅರ್ಥ \_\_\_\_\_

7. ನೇರವಾಗಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳಿಂದ ಹೇಳಿಕೆ/ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಕೊಡಬಾರದು.

8. ಪದಪೂರಣದ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಉದ್ದ ಒಂದ ಪದ ಅಥವಾ ಪದಪುಂಜದಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಇರಬೇಕು.

**ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳು**

ಅಧ್ಯಾಪಕ ರಚಿತ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಜನಪ್ರಿಯವಾದವುಗಳೆಂದರೆ ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯ ವಿಷಯಾತ್ಮಕ ಜ್ಞಾನ ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ನೆನಪಿದೆ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು;

ವಿಷಯ ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಲು;

ವಿಷಯ ಸಂಘಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು;

ತಿಳಿದಿರುವುದನ್ನು ತಾರ್ಕಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು;

ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ವಿಧಗಳಿವೆ:

1. ಸುದೀರ್ಘ ಉತ್ತರ ಬಯಸುವ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶ: ಉದಾಹರಣೆಗೆ ‘ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಪನ’ ಮತ್ತು ‘ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಪನ’ ಇವುಗಳ ಅರ್ಥ, ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಗುಣ ಹಾಗೂ ಮಿತಿಗಳನ್ನೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಮಾಪನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉತ್ತರ ಬಯಸುವ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶ

‘ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಪನ’ ಎಂದರೇನು?

ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

1. ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆ:

ಉದ್ದೇಶ: ಒಂದು ಕಾದಂಬರಿಯನ್ನು ಅದರ ವಸ್ತು, ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಶೈಲಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

ಅನುಪೇಕ್ಷಿತ: '\_\_\_\_\_ ' ಕಾದಂಬರಿಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಿ

ಅಪೇಕ್ಷಿತ: ವಸ್ತು, ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ '\_\_\_\_\_ ' ಕಾದಂಬರಿಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.

2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಪೇಕ್ಷಿತವಾದುದೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.

ಉದಾಹರಣೆ: ಭಾರತದ ಪ್ರಥಮ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಸಂಗ್ರಾಮದ ರಾಜಕೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

3. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳೇನು ಮತ್ತು ಅದು ಎಷ್ಟು ದೀರ್ಘವಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 10 ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ, ಎರಡು ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ತಿಳಿಸಬೇಕು

4. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಒಳಗೆ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು.

5. ಒಂದು ದೀರ್ಘ ಉತ್ತರದ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಬದಲಿಗೆ 5-6 ಸಂಗ್ರಹೋತ್ತರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದರಿಂದ ಮಾಪನ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಗ್ರವಾಗುತ್ತದೆ.

#### ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷಾಂಶಗಳು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಂದು ಅಣಕು ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಕಲಿತುದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮಾಪನಮಾಡುತ್ತವೆ. ಈ ಅಣಕು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ನಿಜವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಕಲಿತುದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೋ ಅವೇ ಆಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಅಣಕು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಅತಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ರೂಪಿಸಬೇಕಾದುದು ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶ. ಇವು ನೈಜ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ರೂಪಿಸುವುದೋ ಅಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತವೆ. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಾವುಟ ಹಾರಿಸಲು ಅಣಿಮಾಡುವುದು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಹಾಡು ಹೇಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸಾಧನಾಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕೆಲವು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

#### ಸಾಧನಾ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

1. ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ಸಾಧನ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು;
2. ಒಟ್ಟು ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಯಾವೆಲ್ಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು; ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ತಯಾರಿಯೇ, ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವೇ ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ಮಾಪನಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಂಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅವುಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಿ

#### 4.4.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕು: ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು; ಮಾಪನ ಸಮಗ್ರವಾಗಲು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ



ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು; ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ, ಸಂಗ್ರಹೋತ್ತರ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರಬೇಕು.

- ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು: ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಪ್ರಬಂಧಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಸಾಧನಾ ಮಾಪನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಸಮಸ್ಯಾ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶವೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವುದು.
- ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶ ಸೂಕ್ತ ಎಂಬುದನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಯ್ದು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.

#### 4.4.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ -2

ನೀವೆಲ್ಲರೂ ಒಟ್ಟಾಗಿ ತಿದ್ದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರೆಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿಸಿ.

#### 4.4.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ಸೂಕ್ತ ಪರೀಕ್ಷಾಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
2. ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಮತ್ತು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
3. ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಮತ್ತು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
4. ಸಾಧನಾ ಪ್ರಶ್ನಾಂಶಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಮತ್ತು ರಚಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

#### 4.4.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <https://citl.illinois.edu/citl-101/measurement-evaluation/exam-scoring/improving-your-test-questions>
2. <https://uwaterloo.ca/centre-for-teaching-excellence/teaching-resources/teaching-tips/developing-assignments/exams/questions-types-characteristics-suggestions>
3. <https://www.deccanherald.com/content/570385/attributes-good-question-paper.html>
4. <https://www.k-state.edu/ksde/alp/resources/Handout-Module6.pdf>

## ಬ್ಲಾಕ್ 4 : ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

### ಘಟಕ 5 : ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು

#### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 4.5.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 4.5.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 4.5.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 4.5.3.1. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ - ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 4.5.3.2. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 4.5.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 4.5.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2
- 4.5.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 4.5.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

#### 4.5.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವರು;
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಪನ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು.

#### 4.5.2. ಪೀಠಿಕೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾಪನ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕುರಿತು ನೀವು ತಿಳಿದಿರುವಿರಿ. ನಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಶಿಕ್ಷಣವೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ (General education). ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿನ ಮಾಪನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿನ ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇಲ್ಲಿ ಕೌಶಲಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದರಿಂದ ಸಾಧನ ಮಾಪನಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಇಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಅಥವಾ ಅಣಕು ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ ತೋರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವೂ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಿನಾಭಾವ ಅಂಗವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಈ ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳ ಪರಿಚಯ ಅಗತ್ಯ. ಹೀಗಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿನ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ.

### 4.5.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

#### 4.5.3.1. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ - ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳು

ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೇ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ. ಈ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಎಂಬ ಪದವು ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ -ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೌಶಲಗಳಿಗೆ-ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಎಂಬುದು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣೇತರವೆನಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗ, ವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿಸುವ ಕೆಲವು ಶಿಸ್ತುಗಳು ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಇದು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ನರ್ಸಿಂಗ್, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ಶಿಸ್ತುಗಳಾಗಿರಬಹುದು. ಇದನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಎಂದೂ ಕರೆಯುವುದುಂಟು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವು ವೃತ್ತಿಪರವಾದ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಅದು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಹಣ ಗಳಿಸುತ್ತಲೇ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

#### ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಲಕ್ಷಣಗಳು

- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವು ಕೇವಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ;
- ಇದು ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗದ ಮಾನವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ;
- ಇದು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಡೈರಿ, ಹಣ್ಣು ತರಕಾರಿ ಆಧಾರಿತ ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಸ್ಯಪೋಷಣೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ;
- ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ಇವೆರಡರ ಸಮ್ಮಿಶ್ರಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ;
- ತರಗತಿ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಥವಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೆಲಸಗಳೂ ಇರುತ್ತವೆ;
- ಗುಂಪು ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ;
- ಕೌಶಲಾಧಾರಿತ ಕಲಿಕೆ;
- ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ;
- ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇವು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳು.
- ಒಮ್ಮೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಅತ್ಯಂತ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

#### 4.5.3.2. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ

ಒಂದು ಮಾಪನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವ ಅಥವಾ ರೂಪಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಆ ಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಉದ್ದೇಶವೇನು ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಾಪನವನ್ನು ಅನೇಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದು:

- ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು;
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲು;
- ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ನಿರತರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಪನಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತುಹಚ್ಚಲು ಮತ್ತು ಬೋಧನಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಮಾಪನಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೂಲಕ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲು (certify) ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಚಿತ ಮಾಫನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮಾಪನ ವಿಧಾನ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಡಬೇಕು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಂತಲ್ಲದೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ಹಲವಾರು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿಡಬೇಕು. ಹಾಗಾಗಿಯೇ ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವೂ ಮಹತ್ತರವಾದುದೂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಪನ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಅದರ ಸಿಂಧುತ್ವ, ವಿಶ್ವಸನೀಯತೆ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕತೆ, ಪ್ರಯೋಗಶೀಲತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯಶಿಕ್ಷಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದರೂ ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚು ಮಹತ್ವವಾದುದು. ಇಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ ಅಥವಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಮಾಪನವೇ ಪ್ರಮುಖವಾದುದು. ಹಾಗಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಧನಾ ಮಾಪನಗಳ ಬಳಕೆ ಇಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ. ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧ ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಬಳಕೆ ಇಲ್ಲವೇ ಇಲ್ಲವೆಂದಲ್ಲ; ಅವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆ. ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:

- ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ಪಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
- ಯೋಜನೆಗಳು
- ರೂಬ್ರಿಕ್‌ಗಳು
- ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯಸಂಚಿಗಳು

ಈ ಪ್ರತಿಯೊಂದೂ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಭಾರತೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು (National Skills Qualifications Framework (NSQF) ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ದಾಖಲೆಯ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎಲ್ಲ

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ತನ್ನ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ದಾಖಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಯೇ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

### ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು 27ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಯಿತು. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಖಾತೆಯಿಂದ ಪ್ರಕಟವಾದವುಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇತರ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು ಮೀರಿ ನಿಂತಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ. ಇದು ಎಲ್ಲ ಪಾಲುದಾರರನ್ನೂ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಮಿತಿ ಈ ದಾಖಲೆಯ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿಟ್ಟಿರುವ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

ಇದೊಂದು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಧಾರಿತ ಚೌಕಟ್ಟು. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿ ಒಂದು ಕೌಶಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವ ಮಟ್ಟದ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವನ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡಬಹುದು.

ಇದರಲ್ಲಿ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯತೆಗಳ ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳ ಸರಣಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು 1 ರಿಂದ 10ರ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಔಪಚಾರಿಕ ಅಥವಾ ಔಪಚಾರಿಕೇತರ ಅಥವಾ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಕಲಿಕೆಯಿಂದ ಗಳಿಸಿರಬಹುದು. 1ನೇ ಮಟ್ಟವು (Level 1) ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ/ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರೆ 10ನೇ ಮಟ್ಟವು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆ

1. ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವ ಕೌಶಲ್ಯದಲ್ಲಿನ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ಮೇಸನ್ ಸಹಾಯಕ - 5 ನೇ ಮಟ್ಟ

ಸಹಾಯಕ ಮೇಸನ್ - 6ನೇ ಮಟ್ಟ

ಮೇಸನ್ ಜನರಲ್ - 7ನೇ ಮಟ್ಟ

ಸ್ಟೆಷಲ್ ಫಿನಿಷಿಂಗ್ ಮೇಸನ್ - 8ನೇ ಮಟ್ಟ

ಫೋರ್ ಮನ್ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ - 9ನೇ ಮಟ್ಟ

ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ - 10ನೇ ಮಟ್ಟ

2. ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಕೌಶಲ್ಯದಲ್ಲಿನ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ಡೊಮೆಸ್ಟಿಕ್ ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ - 4ನೇ ಮಟ್ಟ

ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ರೈಟರ್ - 5ನೇ ಮಟ್ಟ

ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈನರ್ ಫಾರ್ ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ಡೆವಲಪರ್ - 6ನೇ ಮಟ್ಟ

ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ ಚೈನ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ - 7ನೇ ಮಟ್ಟ

ಮ್ಯಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್ ಟ್ರೈನಿ - 8ನೇ ಮಟ್ಟ.

ಈ ಪ್ರತಿ ಮಟ್ಟಗಳಿಗೂ ಇರಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾಪನಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಪನಮಾಡಿ ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಬಹುದು. ಈ ರೀತಿ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಕೌಶಲಕ್ಕೂ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನೂ ಪ್ರತಿಮಟ್ಟಕ್ಕೂ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನೂ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣಕಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರತೀ ಕೌಶಲಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾತ್ರಗಳನ್ನು (job roles) ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ಮೇಸನ್‌ನ ಕಾರ್ಯಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.(ಅವನಿಗೆ ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿರಬೇಕು)

- ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಕಲೆಸುವುದು
- ಪ್ಲಾಸ್ಟರ್ ಮಾಡುವುದು
- ಇಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು
- ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು
- ಬಾಗಿಲು ಮತ್ತು ಕಿಟಕಿಗಳಿಗೆ ಫ್ರೇಮ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
- ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

NSQ ಈ ಹಂತಗಳು ಅಧ್ಯಯನ ಅಥವಾ ಕಲಿಕೆಯ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದಲ್ಲ. ಇದು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಅವನದೇ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಕಲಿತು ಮುಂದುವರಿಯಲು, ಅವನ ಕೌಶಲ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಅವನ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾನ್ಯತೆ ದೊರಕುತ್ತದೆ.

NSQ ಈನ ಪ್ರತೀ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಐದು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾದ ಹೇಳಿಕೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಘಟ್ಟವಿವರಗಳು (level descriptors) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳೆಂದರೆ:

1. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
2. ವೃತ್ತಿಪರ ಜ್ಞಾನ
3. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ
4. ಮೂಲ ಕೌಶಲ ಮತ್ತು
5. ಜವಾಬ್ದಾರಿತನ

1. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಆಯಾ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಇತರ ನಾಲ್ಕು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರಾಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು.
2. ಕೌಶಲ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಏನು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು ವೃತ್ತಿಪರ ಜ್ಞಾನ. ಇದನ್ನು ವಿಷಯದ ಆಳ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಜ್ಞಾನದ ವಿವಿಧ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಬಹಳಮಟ್ಟಿಗೆ ವಿಷಯಾತ್ಮಕವಾಗಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಓದಿ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಕೇಳಿ ಕಲಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
3. ಕೌಶಲ್ಯದ ಮಟ್ಟಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಗಳಿಸಿರಲೇಬೇಕಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವೇ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ. ಇದನ್ನು ಕಾರ್ಯವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕೌಶಲಗಳ ವಿಧ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಜವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೌಶಲಗಳೇ ಇವು.
4. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ(ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವಾಗ ಮೇಸನ್‌ಗೆ ಬೇಕಾದ)ಸಾಕ್ಷರತೆ, ಗಣಿತ, ತಾರ್ಕಿಕ ಚಿಂತನೆ, ಸಂವಹನ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕೌಶಲ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೇ ಮೂಲ ಕೌಶಲಗಳು.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಂಬಂಧಗಳು, ಅವನಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇವು ಜವಾಬ್ದಾರಿತನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೌಶಲದ ಮಟ್ಟ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕಡಿಮೆ, ಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೂ ಹೆಚ್ಚು.

NSQ ಈ ವಿವಿಧ ಕೌಶಲಗಳಿಗೆ 'ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್' (qualification pack) ಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ. ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್ ನ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಗಮನಿಸಿ:

**ಕಾರ್ಯಪಾತ್ರ: ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್: NSQF 4ನೇ ಮಟ್ಟ**

ಕಾರ್ಯಪಾತ್ರ ವಿವರ: ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ರಚನಾಕಾರರು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ, ರಚನೆ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅವರು ತಾಂತ್ರಿಕ ನಕ್ಷೆ/ಚಿತ್ರಗಳು, ಅಳತೆ, ಮರ, ಪ್ಲೈವುಡ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಅದನ್ನು ವಿವಿಧ ಆಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವುದು ಇವುಗಳನ್ನು ಕಲಿತಿರಬೇಕು.

ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ: 5ನೇ ತರಗತಿ

ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ: -

ತರಬೇತಿ: ಕಡ್ಡಾಯವಿಲ್ಲ

ಕನಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ: 18 ವರ್ಷಗಳು

ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು:

1. ಮರವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಸನು ಮಾಡುವುದು
2. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು
3. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
4. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
5. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವುದು.

NSQ ಈ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ರೂಪಿತವಾಗಿರುವುದು. ಇದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತರಬೇತಿಯಂತಲ್ಲದೆ, ಫಲಿತಾಂಶ ಅಥವಾ ಫಲಿತ ಆಧಾರಿತವಾದುದು. ಯಾರಾದರೂ ಒಂದು ಕೌಶಲ್ಯದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ NSQF ಪ್ರಮಾಣಿತರು ಎಂದರೆ ಅವರಿಗೆ ಆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಒಂದು ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಏನು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಈ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ ಅತ್ಯಂತ ಸಹಾಯಕ. ಇದು ಅಧ್ಯಾಪಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಬ್ಬರಿಗೂ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ನೌಕರಿಗೂ ನೌಕರಿ ನೀಡುವವರಿಗೂ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮಾನಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಯೇ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ರೂಪಿಸಿದ ಒಂದು ಕೋರ್ಸಿನ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ:

ಸಾಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಾಪನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕೋಷ್ಟಕದ ನಾಲ್ಕನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋರ್ಸು: “IT-Level 3”

ತರಗತಿ: 11

Unit Code & Title	IT-SDA-302: Digital Literacy
Unit Descriptor	This unit describes the basic understanding of digital literacy required in IT world. It develops the competency in practicing ethics in digital world, follow copyright laws, plagiarism and cyberlaws.
Duration	20 Hours (Theory and Demonstration: 10 Hours, Practical Hands on: 10 Hours)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಾಂಶ	ಸಾಧನಾ ಮಾನದಂಡ	ಸಮರ್ಪಕ ಜ್ಞಾನ	ಮಾಪನ ವಿಧಾನ
1	'ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಪಂಚ'ದಲ್ಲಿನ ನೀತಿಸಂಹಿತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ, ಮಾಲೀಕತ್ವ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಕ್ಕುಗಳು ಈ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಬೌದ್ಧಿಕ ಆಸ್ತಿ, ಮಾಲೀಕತ್ವ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಕ್ಕುಗಳು ಈ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ
2	ಕಾಪಿರೈಟ್, ಟ್ರೇಡ್ ಮಾರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಪೇಟೆಂಟ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಕಾಪಿರೈಟ್ ಜೊತೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಪಿರೈಟ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ತೋರಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಕಾಪಿರೈಟ್ ನಿಯಮಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಸಿಂಧುತ್ವ, ಟ್ರೇಡ್ ಮಾರ್ಕ್ ಪೇಟೆಂಟ್.	ಅಣಕು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆ
3	ಕೃತಿಚೌರ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ	ಸೂಕ್ತ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಕೃತಿಚೌರ್ಯವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುವರು.	ಕೃತಿಚೌರ್ಯದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ಪ್ಲೇಜಿಯರಿಸಮ್ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ ಕೃತಿಚೌರ್ಯ, ಕೃತಿಚೌರ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ.	ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
4	ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ತಡೆಯುವಿಕೆ	ಕಾಪಿರೈಟ್ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿಕೊಡುವುದು	ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಮಾರ್ಗಗಳು /ವಿಧಾನಗಳು. ಕಾಪಿರೈಟ್‌ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು.	ವೀಕ್ಷಣೆ
5	ಸೈಬರ್ ನಿಯಮಗಳು	ಸದ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸೈಬರ್ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೈಬರ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಸೈಬರ್ ಅಪರಾಧಗಳು, ಸೈಬರ್ ನಿಯಮಗಳು, ಇದನ್ನು ಯಾರು ಹೇಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಪಂಚದ ಮೇಲೆ ಇದರ ಪ್ರಭಾವವೇನು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಅವರು ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ದಾಖಲೆ ಇಡಲು ಹೇಳುವುದು, ಅದನ್ನು ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಎಷ್ಟು ಸರಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಪನಮಾಡುವುದು.



## ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ಯಾವುದಾದರೂ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾದ ಮಾಪನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು, ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

### 4.5.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೇ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ.
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಎಂಬುದು ವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣೇತರವೆನಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗ, ವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿಸುವ ಕೆಲವು ಶಿಸ್ತುಗಳು ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು.
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವು ವೃತ್ತಿಪರವಾದ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಅದು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದಕ್ಕೆ ಇದರದ್ದೇ ಆದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳಿವೆ.
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ನಿರತರಾದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಪನಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಹಚ್ಚಲು ಮತ್ತು ಬೋಧನಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಮಾಪನಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೂಲಕ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲು (certify) ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಪನದಲ್ಲಿಯಂತೆ ಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಇದರಲ್ಲಿಯೂ ಅನೇಕ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಭಾರತೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು(National Skills Qualifications Framework (NSQF) ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ದಾಖಲೆಯ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಎಲ್ಲ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೂ ತನ್ನ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ದಾಖಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಯೇ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

### 4.5.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿ 4.5.3.1. ಗಮನಿಸಿ

#### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ನೀವು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಸರಿಯೇ ತಪ್ಪೇ ಗುರುತಿಸಿ.

### 4.5.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಪನವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಜಾಲತಾಣಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.

#### 4.5.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <http://www.bseodisha.nic.in/sites/default/files/news/NSQF-CBC-IT-%20Level%201-4.pdf>  
[https://www.rand.org/content/dam/rand/pubs/monograph\\_reports/MR836/MR836.ch2.pdf](https://www.rand.org/content/dam/rand/pubs/monograph_reports/MR836/MR836.ch2.pdf)
2. <https://www.youtube.com/watch?v=KkxEIODPP5Y>
3. [https://www.youtube.com/channel/UCgOtU2kU9vrS5trQV\\_xjB5Q](https://www.youtube.com/channel/UCgOtU2kU9vrS5trQV_xjB5Q)
4. <https://www.youtube.com/watch?v=9q2ASuITxvY>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=9q2ASuITxvY>
6. [https://www.facebook.com/NSQFIN/?eid=ARDEEaO3aIIV84lcdbBuTmBGPHu4wdWd4Jn5-wgCVDvjVAL1742FWo480DP5-kVD6Ix78Rx5iFj\\_jSY](https://www.facebook.com/NSQFIN/?eid=ARDEEaO3aIIV84lcdbBuTmBGPHu4wdWd4Jn5-wgCVDvjVAL1742FWo480DP5-kVD6Ix78Rx5iFj_jSY)
7. [https://www.facebook.com/NSQFIN/?eid=ARDEEaO3aIIV84lcdbBuTmzBGPHu4wdWd4Jn5-wgCVDvjVAL1742FWo480DP5-kVD6Ix78Rx5iFj\\_jSY](https://www.facebook.com/NSQFIN/?eid=ARDEEaO3aIIV84lcdbBuTmzBGPHu4wdWd4Jn5-wgCVDvjVAL1742FWo480DP5-kVD6Ix78Rx5iFj_jSY)

## ಬ್ಲಾಕ್ 4 : ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುಧಾರಣೆಗಳು

### ಘಟಕ 6 : ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರ

#### ಘಟಕದ ರಚನೆ

- 4.6.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
- 4.6.2. ಪೀಠಿಕೆ
- 4.6.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- 4.6.3.1. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1
- 4.6.3.2. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಸವಾಲುಗಳು  
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2
- 4.6.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ
- 4.6.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2
- 4.6.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
- 4.6.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

#### 4.6.1. ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕಿಯರು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು;

- ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು;
- ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವರು;
- ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸುವರು; ಮತ್ತು
- ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಸಮರ್ಪಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಪನಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು.

#### 4.6.2. ಪೀಠಿಕೆ

ಕಾಲಕಳೆದಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳಾಗಿದ್ದು ಆ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿರುವುದು ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಇಂದು ನಾವು ಹಿಂದಿನ ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದೇವೆ, ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದೇವೆ, ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಇದೇ ರೀತಿ ಶಿಕ್ಷಣವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳಾಗಿರುವ ಮತ್ತೊಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವೆಂದರೆ ಮಾಪನಕ್ಷೇತ್ರ. ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ಸಾಧನವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆಯಷ್ಟೆ? ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲೂ ಇಂದು ಬಹಳಷ್ಟು ಧನಾತ್ಮಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗಿವೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಕೊಡುಗೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರವೇನು, ಅದನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ, ಅದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸವಾಲುಗಳೇನು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಮಾಡೋಣ.

### 4.6.3. ಕಲಿಕಾ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

#### 4.6.3.1. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ

ಭಾರತದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿದ್ಯಮಾನ ಎಂದೇ ಹೇಳಬೇಕು. ಇದರ ಜಾಣ್ಮೆಯ ಬಳಕೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನೇ ಬದಲಾಯಿಸಿಬಿಟ್ಟಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ತರಗತಿಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲೇ ನಡೆಯಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಇದು ಒಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಂದು ನಮ್ಯತೆಯನ್ನು ತಂದುಕೊಟ್ಟಿದೆ. ಅದರಲ್ಲೂ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇದರ ಕೊಡುಗೆ ಅಪಾರ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇದರ ಒತ್ತಾಸೆ ಅದ್ಭುತವಾದುದು. ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಸಾವಿರಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರಿರುವಲ್ಲಿಯೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಕೆಲವೇ ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನೂ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದಾದ ಅಭೂತಪೂರ್ವ ಸನ್ನಿವೇಶ ಇಂದು ನಮ್ಮೆದುರು ಇದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರಣ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಭಿನ್ನ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ರೂಪಿಸಿ ನೀಡಬಹುದು. ಸ್ವಮಾಪನಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬಹುದು. ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಜೊತೆಜೊತೆಗೆ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ಒದಗಿಸಿಬಿಡಬಹುದು. ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಹೆತ್ತವರಿಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಧನೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟಿಸಿಬಿಡಬಹುದು. ಹೀಗೆ ಒಂದಲ್ಲ ಎರಡಲ್ಲ, ಹತ್ತಾರು ನೂರಾರು ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಂದು ಮಾಹಿತ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಾಸೆ ನೀಡಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವ ಒಂದು ಹೊಸ ರೀತಿಯ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ಇದನ್ನು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಾಧಾರಿತ ಮಾಪನ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುವುದು. ಈ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ವಿವಿಧ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಧಾನ, ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕಾಣಿಸಿದೆ. ಇದು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದೆ ಎಂಬುದಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲ, ಇದು ಉನ್ನತಮಟ್ಟದ ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲೂ ಮಾಪನವಿಧಾನವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿಸಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಎಂಬ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಇತ್ಯಾದಿ. ನಾವು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ, ಅದರಲ್ಲೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿಚಾರಮಾಡಲಿದ್ದೇವೆ. ಇದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ ಅಂಕ ನೀಡುವುದು, ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು, ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇಡೀ ವರ್ಷ ಕಲಿತುದನ್ನು ಒಂದೆರಡು ಗಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಬಿಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯೇ ಎರಡು ಬಾರಿಯೇ ನಡೆಯುತ್ತಿತ್ತು. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅದರ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಾಪಕರಾಗಲೀ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಲೀ ತಲೆಕೆಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಅಂಕಗಳು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಮುಖವಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಇದೇ ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಪನದ ಸನ್ನಿವೇಶ.

ಇಂದು ಸನ್ನಿವೇಶ ಬದಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಕೈತೊಳೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಲ ಇದಲ್ಲ. 'ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಪನ'ದ ಯುಗ ಮುಗಿದು 'ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಪನ'ದ ಯುಗ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಾವೀಗಾಗಲೇ ತಿಳಿದಿದ್ದೇವೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಮುಂದಿನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಅರಿವು ಇಂದು ನಮಗೆ ಇದೆ. ಹಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಅರ್ಥ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಆ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಇಂದು ನಾವು ನಿರಂತರ

ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮಾಪನದ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಗುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಬೋಧನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಜೊತೆಜೊತೆಯಲ್ಲೇ ಸಾಗುತ್ತದೆ. ಬೋಧನೆಯ ಅಥವಾ ಕಲಿಕೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮಾಪನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ ನೋಡುವುದರಿಂದ ನಮಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಗತ್ಯ ಮನವರಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಆಧುನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
ಉದ್ದೇಶ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಷಯವನ್ನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದು ಮಾಪನಮಾಡುವುದು; ಜ್ಞಾನಗ್ರಹಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿರುವರೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಉದ್ದೇಶ: ನಿಜವಾದ, ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿತಿರುವುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ವಿವಿಧ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವುದು; ಬೋಧನೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು; ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವುದು; ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವುದು.
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತತ್ಕಾಲದ ಜ್ಞಾನದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರುವುದರ ಕುರಿತಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಗ್ರವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಅವರು ಈ ಅರಿವಿನ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅವರೇನು ಮಾಡಬಲ್ಲರು ಎಂಬುದರ ಅಂದಾಜನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಷಯ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಳೆಯುತ್ತದೆ.	ಕಲಿತಿರುವ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದೈನಂದಿನ ಬದುಕಿನಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲರು ಎಂಬುದನ್ನು ಅಳೆಯುತ್ತದೆ; ಅವರು ಕಲಿತುದನ್ನು ಅರ್ಥವತ್ತಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಳೆಯುತ್ತದೆ.
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಷಯವನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾಪನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವರು.	ಕಲಿತಿರುವುದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಣಕು ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ತೋರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವುದು.
ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಅಪರೋಕ್ಷ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ.	ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
ಗ್ರಹಿಸಿದುದನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗುರುತಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸಂಜ್ಞಾನಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಬಯಸುತ್ತದೆ.	ಕಲಿತಿರುವುದನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಹೊಸ ಜ್ಞಾನಸೃಷ್ಟಿಗೆ ಅವಕಾಶಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗ್ರಹಿಕೆ, ಸ್ಮರಣೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಳೆಯುವುದರ ಮೂಲಕ ಕೇವಲ ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಕಲಿತ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲರು ಎಂದು ತಿಳಿಯಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಶ್ಲೇಷಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಂತಹ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡಲು ಅವಕಾಶನೀಡುತ್ತದೆ. ಉನ್ನತಮಟ್ಟದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಖಚಿತತೆ ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.
ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳುವುದೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ಗೋಪ್ಯವಾಗಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದನ್ನು ಕಲಿಸುತ್ತದೆ.
ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾಪನ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವರಾಗಿ ಭಾಗಿಗಳಾಗುತ್ತಾರೆ. ಶಿಕ್ಷಕ ಕೇಂದ್ರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾತ್ರವಿಲ್ಲ.	ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಬ್ಬರೂ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇಬ್ಬರೂ ಸೇರಿಯೇ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸುತ್ತಾರೆ.
ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಮಾಪನ ಎರಡೂ ಭಿನ್ನವಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು	ಮಾಪನವು ಬೋಧನೆಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗ.
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿತುದನ್ನು ಮನಗಾಣಿಸಲು, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಮಿತವಾದ ಅವಕಾಶ ಕೊಡುತ್ತದೆ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿತುದನ್ನು ಮನಗಾಣಿಸಲು, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ.
ನಮ್ಮತೆಯಿಲ್ಲದ್ದು.	ನಮ್ಮತೆಯುಳ್ಳದ್ದು
ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತವಾದುದು.	ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾದುದು, ರೂಬ್ರಿಕ್ ಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಚಿತ ವರದಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾಪನ ನಡೆಯುತ್ತದೆ.
ಮಾಪನವು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಆಧಾರಿತ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಆಧಾರಿತ
ಸಾಧನಗಳು: ಉದಾಹರಣೆಗಳು; ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಬುದ್ಧಿಮಾಪನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಸಾಧನಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಅಭಿವೃತ್ತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	ಸಾಧನಗಳು: ಉದಾಹರಣೆಗಳು; ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳು ಅಣಕು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಚಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು.

ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮಿತಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ 'ಏಸಿಟಿ'ಯ ಸಮರ್ಪಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿವೆ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಈ ಮಿತಿಗಳು ಯಾವುವು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸೋಣ.

**ನಿಜಜೀವನದ ಸನ್ನಿವೇಶದಿಂದ ಹೊರತಾಗಿರುವುದು:** ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು ನೈಜ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿತ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಲಿತ ಹಾಗೆಯೇ ಹೊರಹಾಕುವ ಅಪೇಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಇವು ಪೂರ್ಣವಾಗುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ನೈಜ ಜೀವನದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬುದು ಅವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವುದೇ ಇಲ್ಲ. ಜೊತೆಗೆ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಅನ್ವಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಯನ್ನೂ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೈಗೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಅವಕಾಶವಂಚಿತರಾಗುವುದು: ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಕಾರಣವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಹೋಗಬಹುದು. ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ದಿನ ಗೈರು ಹಾಜರಾದವರು, ದುರ್ಬಲರು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿವೆ. ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾಗದ, ಮಾಡಿದರೂ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಕೊಟ್ಟು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿವೆ.

**ಕೆಳಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ:** ತರಗತಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿಯು ಅನೇಕ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿವೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳ ಮೂಲಕ ಅವರು ಯಾರೆಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದು ಬೈಗುಳ ಸಿಗಬಹುದು, ಎಂಬ ಭಯದಿಂದ ಋಜುವಾದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಹೆದರಬಹುದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬಿಚ್ಚು ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ಉತ್ತರಿಸದಿರಬಹುದು. ಅಲ್ಲದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕೆಂಬ ನಿರ್ಬಂಧ, ಸಹಪಾಠಿಗಳ ಒತ್ತಡ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳು ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ಸಿಗಲು ಅಡ್ಡಿಯಾಗಬಹುದು.

**ನಮ್ಯತೆಯ ಕೊರತೆ:** ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಕಡಿಮೆ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿರುವ ರೀತಿ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೋ ಮಂಡಳಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನೇ ಉತ್ತರಿಸಲು ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಇಂತಹ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮುಂದಿನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿಯೂ ಸೋಲುತ್ತವೆ. ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳೇನು, ಯಾರಿಗೆ ಮುಂದೆ ಯಾವ ಸೂಚನೆ ಕೊಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಇದರಿಂದ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ.

**ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:** ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಪನಮಾಡುವುದು ಒಂದು ಸುದೀರ್ಘ ಕ್ರಿಯೆ. ಇದು ಅನೇಕ ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಅದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅಂಕ ನೀಡುವುದು, ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಡುವುದು, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೂ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೆಂದು ಕೆಲಸವೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಿಗುವುದೇ ಇಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶವೇ ಸಾಧಿತವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

**ದುಬಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:** ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸಗಳನ್ನೂ ದೊಡ್ಡ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಯೋಜಿಸುವುದರಿಂದ ಇದು ದೀರ್ಘಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲ; ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನೂ ಬಯಸುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವವರೆಗೆ ಅನೇಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲಸಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಇದು ಅತಿ ದುಬಾರಿಯೂ ಹೌದು. ಆನ್ ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಸುಮಾರು ಶೇ 50ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಬಹುದು.

**ಪರಿಸರ ಪ್ರೇಮಿಯಲ್ಲ:** ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಗದವನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಧುವಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು 'ಆನ್ ಲೈನ್' ನಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಗದವನ್ನು ಉಳಿಸಬಹುದು.

**ಸಾಮಾಜಿಕ ಬೇಡಿಕೆ:** ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿಯೂ ಇಂದು ನಾವು ಪರ್ಯಾಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆ ಬಯಲಾಗುವುದು, ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವಾಗ ಕಾಪಿ ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಪಡೆಯಲು ದುರ್ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಈ ಎಲ್ಲ ಅಪಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಇಂದು ನಾವು 'ಐಸಿಟಿ'ಯನ್ನು ಮೊರೆಹೋಗಬೇಕಾಗಿದೆ.

### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ನೀವು ಕಂಡಂತೆ, ನಿಮ್ಮ ಅನುಭವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವಂತೆ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಅವುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

#### 4.6.3.2. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಸವಾಲುಗಳು

ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ('ಐಸಿಟಿ') ವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಲು ಈ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ವಿಧಾನದ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಯಾವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ('ಐಸಿಟಿ')ವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬಳಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಯಂತ್ರಾಂಶ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶಗಳೆರಡನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗಲೂ ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ದೇಶದ ಸಾಧನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕ ಪ್ರಮುಖ ಅಗತ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ರೀತಿ/ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಸಮರ್ಪಕ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಉಪಲಬ್ಧವಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಮಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ತಂತ್ರಾಂಶವು ಉಪಲಬ್ಧವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇವುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವವರಿಂದ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

- ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮೊದಲೆರಡು ಹಂತಗಳು ಸುಲಭವಾದರೂ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಬೇಕು. ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಸಮಕಾಲೀನವಾಗಿ ಸಿಗುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ; ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಕೂಡ. ಈ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪಠ್ಯರೂಪದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ತೆರೆದ ಪುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ರೂಪುಗೊಂಡ "books of readings" ಗಳಿವೆ. ಇವು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಎರಡು ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಒಂದು, ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇತರ ಸಮಾನ ಅಗತ್ಯವುಳ್ಳವರಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ, ಇಲ್ಲವೇ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ತಜ್ಞರೊಡಗೂಡಿ ತಾವೇ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಇಲ್ಲವೇ ಸಿದ್ಧಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಣಕೊಟ್ಟು ಕೊಂಡುಕೊಂಡು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

- ಈ ಸಿದ್ಧಸಾಮಗ್ರಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ/ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದೇ?
- ಇದು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಾಧಕವಾಗಿದೆಯೇ?
- ಇದರ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ-ರಾಜಕೀಯ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂವೇದನೆಯ-ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ?
- ಇದರಲ್ಲಿ ಬಳಸಿರುವ ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮ ಕೋರ್ಸಿನ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ?
- ಇದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸಿಗುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದೇ?
- ಇದರ ಬೆಲೆ ಕೈಗೆಟುಕುವಂತಹುದೇ?
- ಇದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆಯೇ?



- ಇದು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಡೆಯೊಡ್ಡದೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದೆಯೇ?(ಭಾಷೆ, ಬೆಲೆ, ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ)

ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಿಫಲವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಇ-ಅಂಚೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ವರ್ಚುವಲ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳವರೆಗೆ ಹರಡಿಕೊಂಡಿವೆ. ಆನ್ ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮೃದ್ಧವಾದ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳು ಸಿಗುತ್ತವೆ. ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ:

**ಫ್ಲೆಕ್ಸಿ ಕ್ವಿಝ್:** ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಗತ್ತಿನಾದ್ಯಂತ ಅಧ್ಯಾಪಕರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು, ಸರ್ಕಾರಗಳು, ಕ್ಲಬ್ ಗಳು, ಆನ್ ಲೈನ್ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕರು ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಪ್ರತಿಸನ್ನಿವೇಶದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ನೂರಾರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕ್ವಿಝ್‌ಗಳನ್ನು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. 8ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಮಾದರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವಧಿಯ ಮಿತಿ, ಪ್ರಗತಿ ಸೂಚಕಗಳು, ಪ್ರಶ್ನೆಕೋಡಿಗಳು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು, ಇ ಅಂಚೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಲೋಗೋ, ಚಿತ್ರಗಳು ವೀಡಿಯೋ ಆಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಇದು ಹೊಂದಿದೆ. ರಕ್ಷಿತ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಕ್ವಿಝ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಂತಹಂತದ ಮಾಹಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ನೂ ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

**ಕ್ಲಾಸ್ ಟ್ರೈಮ್:** ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುವ ಮತ್ತೊಂದು ಸಾಧನವಿದು. ಇದು ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಶಾಲೆಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು 9 ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆವಿಧಾನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಗ್ರಂಥಕೋಡಿ, ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ವಿಶ್ಲೇಷಕಗಳು, ತತ್ ಕ್ಷಣದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ, ಮಾಹಿತಿ ಆಧಾರಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ, ಕಾಲಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು - ಈ ಎಲ್ಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನೂ ಇದು ಹೊಂದಿದೆ.ಇದಲ್ಲದೆ ಇದು ಕೆಳಗಿನ ಇನ್ನಿತರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

- ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು
- ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ನಿಯಮಪಾಲನೆ
- ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಆನ್ ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆ
- ಪ್ರಶ್ನೆ ವಿಭಾಗಗಳು
- ಕ್ವಿಝ್ ಗಳು
- ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೋಡಿಗಳು
- ಯಾದೃಚ್ಛಿಕತೆ
- ವರದಿಮಾಡುವಿಕೆ/ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
- ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆಗಳು/ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ
- ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಿಕೆ
- ಕಾಲಾವಧಿ ಮಿತಿಗಳು
- ನೈಜ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗ್ರಹಣ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Weighted Questions)

## ‘ಥಿಂಕ್ ಎಕ್ಸಾಮ್ (Think Exam)

ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ, ಮೋಸ ವಿರೋಧಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಆಳವಾದ ವರದಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಈ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಹಾಯಮಾಡುವ ‘ಆನ್ ಲೈನ್’ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೇ ‘ಥಿಂಕ್ ಎಕ್ಸಾಮ್’. ಅಲ್ಲದೆ ಹಲವಾರು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು ಸೇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಖರೀದಿಸಬಹುದಾದ ಒಂದು ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು. ಹೀಗೆ ಇದು ಹಣ ಗಳಿಸಲೂ ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

ಈಗ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಾಗಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಸಮೂಹವೇ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ‘Edunika, MyClass Campus, Ekalavya, Testbook’ ಇವು ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು. ಇವುಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯಾಗಿದ್ದರೂ ಅವುಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮರುರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿಗಳಾದ ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ. ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಒದಗಿಸಿವೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆ ಎಂದರೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೆರೆದ ಶಾಲಾ ಸಂಸ್ಥೆ(National Institute of Open Schooling)ಯು ‘ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ(On Demand Examination System)’. ಇದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ ಇಲ್ಲಿದೆ:

- ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನೀಲಿನಕಾಶೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಟ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಮಾಪನದ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಮಾಪನ ಇದರ ಆಂತರ್ಯ ಭಾಗ.
- ಇದರಲ್ಲಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗಳಿಕೆ, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗಳಿಂದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಿಷಯಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿವೆ.
- ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯು ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಒಂಬತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳಿವೆ.
- ಕಲಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ನಿಗದಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇದು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ತಾನು ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧ ಎಂಬ ವಿಶ್ವಾಸ ಬಂದ ನಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವವರೆಗೂ ಅವನ/ಅವಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲೂ ಇಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಿದೆ. ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ ತುಂಬಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೋಶಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ, ವಿಶಿಷ್ಟ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ, ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯವಾದ, ಮಾಪನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾರ್ಥಕಗೊಳಿಸುವ ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು(ಡಿಜಿಟಲ್) ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಕೇಂದ್ರಿತವಾಗಿಯೂ ಒತ್ತಡ ರಹಿತವಾಗಿಯೂ ಇರುವಂತೆ ಮಾಡಿದೆ. ಕ್ಲೋಸ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಕ್ಯಾಮರಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಈ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

## ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಸುವುದರಿಂದಾಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

**ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಬಹುದು:** ಆನ್ ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಯುಗಳ ನಮ್ಮತ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುತ್ತವೆ. ಒಮ್ಮೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಗೆ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಒಳಗಿನ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕಲೆಸಿ ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿಕೊಂಡು ಜೋಡಿಸಿಬಿಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆನ್ ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಬಹುದು.

**ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಬೇಗನೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದು:** ಇದರಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅಂಕಗಣನೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ವೇಗವಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದು. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಹಂತಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಹಜವಾದ ಅನೇಕ ತಪ್ಪುಗಳೂ ನುಸುಳಿಬಿಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳುಂಟು.

**ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಾಕೇಂದ್ರಗಳ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ:** ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದಲೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣ ವ್ಯಯಿಸುವುದಾಗಲೀ ಕಾಲ ವ್ಯಯಿಸುವುದಾಗಲೀ ಇಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಒಂದು ವೆಬ್ ಕ್ಯಾಮರಾ ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋಫೋನ್ ಮೂಲಕ ವೀಕ್ಷಿಸಿ ನೋಡಿ ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ದೂರದಿಂದಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಇದಕ್ಕೆ 'ರಿಮೋಟ್ ಪ್ರಾಕ್ಟರಿಂಗ್'(Remote Proctoring) ಅಥವಾ 'ದೂರದಿಂದಲೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶಿಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣ ವಿಧಾನ' ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಾವಿರಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**ಸಂಘಟನಾ ವೆಚ್ಚ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು:** ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ವೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿ, ಮುದ್ರಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಅನೇಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನೂ ಆನ್ ಲೈನ್ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲೇ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಮುದ್ರಣ ಇತ್ಯಾದಿ ವೆಚ್ಚ ಕಾಲವನ್ನೂ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.

**ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು:** ಕೆಲವೊಂದು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಉತ್ತರ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಉತ್ತರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ 'speech to text' ಇತ್ಯಾದಿ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.

**ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು:** ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತತ್ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಅತಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಭಿನ್ನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

**ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮತೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ:** ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಮಾಪನದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ, ಅವನ ಅನುಕೂಲಕ್ಕನುಗುಣವಾದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನೀಡುವ, ಅವನು ಇರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದಲೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶಗಳಿವೆ. ಕೊನೆಗಳಿಗೆಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲೂ ಇಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶಗಳಿವೆ.

ಆದರ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೂ ಅವುಗಳದೇ ಆದ ಸವಾಲುಗಳಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಡೆಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಒಟ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಈಚೆಗಷ್ಟೇ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೂ ಒಂದು ಸವಾಲೇ ಸರಿ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಸವಾಲುಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

- ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಸುಲಭವಲ್ಲ; ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು;
- ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯ. ಆ ರೀತಿಯ ತರಬೇತಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳು ಒದಗಬೇಕು;
- ಹಣದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಾಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಗಮನ ಕೊಡಬೇಕು;
- ದೇಶದ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಅಲ್ಲಿ ಇದರ ಅನ್ವಯ ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯ. ಅಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇನ್ನೂ ಬೆಳೆಯಬೇಕಾಗಿದೆ;
- ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದೂ ಒಂದು ಸವಾಲು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಾಗಬೇಕು;
- ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಾಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನಾ ಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಭೂತ ಕೌಶಲಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದುವಂತೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸುವಂತೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು.

## ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ ನೀವು ಎದುರಿಸಬೇಕಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಅಲೋಚಿಸಿ ಒಂದು ಬರಹ ತಯಾರಿಸಿ.

### 4.6.4. ಸಾರಾಂಶಿಸೋಣ

- ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಪನಮಾಡುವ ಒಂದು ಹೊಸ ರೀತಿಯ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ಇದನ್ನು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಾಧಾರಿತ ಮಾಪನ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುವುದು.
- ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಎಂಬ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮಿತಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ 'ಐಸಿಟಿ'ಯ ಸಮರ್ಪಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿವೆ.
- ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ('ಐಸಿಟಿ')ವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಲು ಈ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ವಿಧಾನದ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಯಾವ

ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತವೆ. ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ('ಐಸಿಟಿ')ವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬಳಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಯಂತ್ರಾಂಶ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶಗಳೆರಡನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗಲೂ ಗಮನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಿಫಲವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಇ-ಅಂಚೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ವರ್ಚುವಲ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳವರೆಗೆ ಹರಡಿಕೊಂಡಿವೆ. ಆನ್ ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮೃದ್ಧವಾದ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳು ಸಿಗುತ್ತವೆ.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಅನೇಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿವೆ. ಜೊತೆಗೆ ಅದರದ್ದೇ ಆದ ಸವಾಲುಗಳೂ ಇವೆ.

#### 4.6.5. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತರಗಳು - 1 ಮತ್ತು 2

##### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 1

ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ

##### ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - 2

ನಿಮ್ಮ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅನಿಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅವುಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಸ್ಥಿರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

#### 4.6.6. ಘಟಕಾಂತ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

ಪರೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

#### 4.6.7. ಪರಾಮರ್ಶನ ಸೂಚಿ

1. <https://www.ukessays.com/essays/education/ict-based-examination-system-a-review.php>
2. <https://elearningindustry.com/15-benefits-of-computer-based-testing>
3. [https://www.researchgate.net/publication/256461759\\_The\\_Use\\_of\\_ICT\\_for\\_the\\_Assessment\\_of\\_Key\\_Competences](https://www.researchgate.net/publication/256461759_The_Use_of_ICT_for_the_Assessment_of_Key_Competences)
4. [https://www.researchgate.net/publication/322708592\\_INFORMATION\\_AND\\_COMMUNICATION\\_TECHNOLOGY\\_ICT\\_AND\\_ITS\\_ROLE\\_IN\\_EDUCATIONAL\\_ASSESSMENT](https://www.researchgate.net/publication/322708592_INFORMATION_AND_COMMUNICATION_TECHNOLOGY_ICT_AND_ITS_ROLE_IN_EDUCATIONAL_ASSESSMENT)
5. <http://www.ibe.unesco.org/en/glossary-curriculum-terminology/e/e-assessmentict-based-assessment>
6. [https://www.gjimt.ac.in/wp-content/uploads/2017/10/6\\_Anurag-Sankhian\\_Resdesigning-Indian-Examination-System-through-Technology.pdf](https://www.gjimt.ac.in/wp-content/uploads/2017/10/6_Anurag-Sankhian_Resdesigning-Indian-Examination-System-through-Technology.pdf)
7. <http://technicaltoday.in/ict-interventions-in-evaluation-system/>
8. <https://www.paatham.in/blog/upcoming-education-trends-in-the-year-2020/>
9. <https://www.blog.epravesh.com/reasons-online-examination-system-schoolscolleges-university/>
10. <https://eppi.ioe.ac.uk/cms/Default.aspx?tabid=462>
11. International Journal of Research in Engineering, IT & Social Sciences (ISSN 2250-0588) IMPACT FACTOR: 5.07 (Volume 4, Issue 12, December 2014) website: [www.indusedu.org](http://www.indusedu.org), email id:- [editorindus@gmail.com](mailto:editorindus@gmail.com) Page 30 3

12. <https://explorance.com/blog/6-disadvantages-of-traditional-paper-based-course-evaluations-2/>
13. <https://abdao.wordpress.com/2015/07/18/traditional-vs-authentic-assessment/>